



## ใบสมัครองค์การตลาด

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Position Applied for ตำแหน่งที่สมัครงาน..... Department ฝ่าย.....

Date Ready to start พร้อมที่จะทำงาน วันที่.....

1. Personal Details รายละเอียดส่วนตัวของผู้สมัครชื่อและนามสกุล: นาย/นาง/น.ส.

Name in full: Mr./Mrs./Miss

Age อายุ Date of Birth วันเกิด Place of Birth เกิดที่

Nationality at Birth สัญชาติเมื่อเกิด.....

Present Nationality สัญชาติปัจจุบัน.....

Present Citizenship เชื้อชาติปัจจุบัน I.D. Card No. บัตรประชาชนเลขที่ Issued at ออกที่ เลขที่ผู้เสียภาษี

Marital Status:

สถานะทางครอบครัว :  Married  Engaged  Single โสด  
 Divorced หย่า  Widow หม้าย

Date of Marriage วันที่แต่งงาน No. Of Children จำนวนบุตร คนที่ 1) ชื่อ/นามสกุล.....  
..... คนที่ 2) ชื่อ/นามสกุล.....

Home Address ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Home Telephone เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน..... Mobile Phone เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-Mail.....

Have you ever had epilepsy stroke? ท่านเคยเป็นโรคลมบ้าหมูหรือไม่?  Yes เคย  No ไม่เคย

Have you entered monkhood? ท่านเคยผ่านการอุปสมบทมาแล้วหรือไม่?  Yes เคย  No ไม่เคย

### 2. MILITARY STATUS

Are you subject to military service? ท่านยังมีพันธะเกี่ยวกับการรับราชการทหารหรือไม่?

Yes มี  No ไม่มี Reason เหตุผล.....

3. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

4. ชื่อสามีหรือภรรยา..... อาชีพ.....

5. บิดาหรือมารดาเคยต้องโทษในกรณีเหล่านี้หรือไม่ (1) ทำความผิดอาญาว่าด้วยความผิดฐานประทุษร้ายต่อพระเจ้าอยู่หัว และราชอาณาจักร (2) ถูกเนรเทศ (3) ถูกสั่งให้อยู่ในเขตอันมีกำหนด (ถ้าเคยให้ระบุว่าเป็นกรณีใด).....

.....



## 6. EDUCATION BACKGROUND รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

Laval ระดับการศึกษา	Name of Institute ชื่อสถาบัน	Location สถานที่ตั้ง	Graduated การศึกษา		Period of study ระยะเวลา		No. of Year Study จำนวนปี	Degree/Diploma Obtained ปริญญา/ประกาศนียบัตร ที่ได้รับ
			Yes	No ไม่สำเร็จ	From	To		
1.ประถมศึกษา								
2.Secondary School มัธยมศึกษา								
3.Tech./Comm. เทคนิค/อาชีวะ								
4.University มหาวิทยาลัย								
5.Post Graduate สูงกว่าปริญญาตรี								
6.Any other Training Received การฝึกงานอื่น								

## 7. Knowledge of Foreign Languages (State whether Fluent, Working, or Slight)

ความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ (บ่งว่าคล่อง หรือใช้งานได้ หรือนิดหน่อย)

Foreign Language	Conversation	Writing	Reading

## 8. Special skill you possess and/or machines ads equipment you can operate/use

บอกความสามารถพิเศษและความชำนาญในการใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่าง ๆ

For those who can type: สำหรับผู้ที่สามารถพิมพ์ได้	Thai ภาษาไทย	Approximate mummer of words per minute จำนวนคำต่อนาที
	English ภาษาอังกฤษ	
Shorthand Speed ความรวดเร็วในการเขียนตัวเลข	Thai ภาษาไทย	
	English ภาษาอังกฤษ	

## 9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องคอมพิวเตอร์, ระบบต่าง ๆ ฯลฯ

9.1..... 9.2..... 9.3.....  
9.4..... 9.5..... 9.6.....

10. ความสามารถในการขับขี่  รถยนต์  รถจักรยานยนต์  รถบรรทุก

11. มีพาหนะส่วนตัว  รถยนต์  รถจักรยานยนต์  รถบรรทุก

12. Position of Responsibility Held in society or Organization at: Position From To  
ตำแหน่ง จาก ถึง

ตำแหน่งความรับผิดชอบในสังคมหรือสถาบัน .....

School โรงเรียน .....

University มหาวิทยาลัย .....

Overseas University มหาวิทยาลัยต่างประเทศ .....

Other อื่น ๆ .....

13. DETAILS OF GUARANTOR (Only positions requiring guarantor)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน (สำหรับตำแหน่งที่ต้องมีผู้ค้ำประกัน)

Name ชื่อ.....Relationship ความสัมพันธ์.....

Address ที่อยู่.....(Tel. โทรศัพท์.....)

Amount guaranteed วงเงินที่ค้ำประกัน.....

	Name ชื่อ	Address ที่อยู่	Telephone โทรศัพท์	Relationship ความสัมพันธ์
14. Person (s) for quick organization in case of emergency ผู้ที่ต้องการสามารถติดต่อถึงท่านได้ในกรณีฉุกเฉิน				
15. Name of person (s) not related to applicant to whom reference ชื่อผู้ที่ไม่ใช่ญาติของผู้สมัคร 3 ชื่อ ที่สามารถรับรองท่านได้				
16. Person in the Organization whom application know (if any) ชื่อคนในองค์กรนี้ที่ผู้สมัครรู้จัก (ถ้ามี)				

17. PERSONAL INTERESTS

Name your personal interests of hobbies and state what it is about then that you enjoy

สิ่งที่ท่านสนใจเป็นพิเศษหรืองานอดิเรกของท่าน พร้อมทั้งเหตุผลที่ชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Set out what particularly interested you in your university studies that you would like to continue doing during working career.

วิชาที่ท่านสนใจเป็นพิเศษขณะเรียนหนังสืออยู่ และเคยตั้งใจที่จะใช้วิชานั้นมาประกอบอาชีพ

.....

.....

.....

19. DETAILS OF EMPLOYMENT HISTORY (IF ANY) รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

Present employment งานปัจจุบัน

.....

.....

Name of employer ชื่อนายจ้างของทำงาน	Date joined วันเริ่มทำงาน
.....	.....
Position held ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน	Present monthly salary เงินเดือนปัจจุบัน (Gross/net จำนวนเต็ม/สุทธิ)
.....	.....

Brief description of duets หน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยสังเขป.....

.....

.....

Reasons for wishing to leave the present employment เหตุผลที่ทำให้มีความประสงค์ที่จะออกจากงานปัจจุบัน

.....

.....

20. Previous Employment (give latest employer first) งานที่เคยทำมาก่อน (กรุณาใส่ชื่อ นายจ้างคนสุดท้ายขึ้นก่อน)

From-to จาก-ถึง	Name of Employee ชื่อนายจ้าง/บริษัท	Location ที่ตั้ง	Last Position Held ตำแหน่งสุดท้าย	Last Salary เงินเดือนครั้งสุดท้าย	Reasons for Leaving เหตุที่ออก

21. Have you ever applied to this company before? ท่านเคยสมัครงานกับองค์กรตลาดนี้หรือไม่

Yes for what position? .....

เคย ตำแหน่งที่สมัคร

No

ไม่เคย

22. May enquiries be made from your past or present employer (s)? จะสอบถามจากนายจ้างปัจจุบันหรือนายจ้างเก่าของท่านหรือไม่ ?

Yes, When?.....  
ได้ เมื่อไหร่?

No. Why?.....  
ไม่ได้ เหตุผล

23. Have you ever been arrested charged or taken into custody?

ท่านเคยถูกจับถูกฟ้องหรือถูกควบคุมหรือไม่ ?

Yes/ เคย

No/ไม่เคย

If what charge? ถ้าเคย โดยข้อหา.....

24. Have you ever been seriously will within the past five years?

Yes/เคย

No/ไม่เคย

ในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมาท่านเคยป่วยหนักบ้างหรือไม่ ?.....

25. Are you now or have you ever been a member of any society association union etc.

ท่านกำลังเป็นหรือเคยเป็นสมาชิกของสมาคม องค์กร สหภาพ ฯลฯ อยู่หรือไม่

Yes เป็น Position ตำแหน่ง.....

Duration of membership ระยะเวลาของการเป็นสมาชิก.....

No ไม่ได้เป็น.....

26. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 มาตรา 9 และแก้ไขเพิ่มเติม

I the undersigned here'd certify that all the information given by me is true and correct I realize that any miss statement made herein could render any contact of employment concluded null and void

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้ในใบสมัครนี้ทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าตระหนักดีว่าการให้ข้อความที่ผิดไปจากความจริงในใบสมัครนี้จะยังผลให้สัญญาการจ้างงานของข้าพเจ้ากับองค์กรตลาดเป็นโมฆะโดยไม่มีเงื่อนไข

Signature of applicant's:.....

ลงชื่อผู้สมัคร

Date:.....

วันที่

**หมายเหตุ :** เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |             |
|---|-------------|
| (1) แบบฟอร์มการรับสมัครขององค์การตลาด                                   | จำนวน 1 ชุด |
| (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| (3) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือเอกสารแสดงผลการเรียน                          | จำนวน 1 ชุด |
| (4) สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)                                  | จำนวน 1 ชุด |
| (5) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน                                 | จำนวน 1 ชุด |
| (6) สำเนาหลักฐานทางทหาร (ถ้ามี)   | จำนวน 1 ชุด |
| (7) ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม        | จำนวน 1 ชุด |
| (8) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)                                     |             |

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย (ฝ่ายบริหารบุคคล)

โทร. 0 2024 9270-74 ต่อ 63

โทรสาร 0 2024 9276

<http://www.market-organization.or.th/>