



ประกาศองค์การตลาด
ที่ ๗ /๒๕๖๗
เรื่อง นโยบายด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

องค์การตลาด (อต.) ได้จัดทำนโยบายด้านการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งป้องกันการใช้ข้อมูลในการแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership) ในคู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งคณะกรรมการองค์การตลาดในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแล้วนั้น และให้ใช้นโยบายตามที่แนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญเลิศ ยุกตะนันท์)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

นโยบายด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

องค์การตลาด (อต.) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งป้องกันการรั่วไหลข้อมูลในการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวปฏิบัติ

๑. รักษาข้อมูลขององค์กรมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และต้องไม่นำข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ

๒. รักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานและลูกจ้าง ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓. นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าหรือบุคคลภายนอกหรือผู้รับจ้าง ซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในขององค์กร ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาข้อมูลความลับ (Confidentially Agreement) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นจะใช้ความระมัดระวังในการรักษาความลับ และต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การตลาด กรณีที่ผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน

๔. ผู้เกี่ยวข้องข้อมูลทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การตลาด และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทำหน้าที่ป้องกันและรักษาข้อมูลภายในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้แสวงหาประโยชน์

ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายสารสนเทศ ทำหน้าที่กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลขององค์กร อย่างเหมาะสม

ระบบการบริหารจัดการ

๑. กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการ/ระบบบริหารจัดการ ในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกรอบนโยบายที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

๒. มีการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management) โดยกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การตลาด และวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับการอนุญาต

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมให้มีการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามนโยบาย

๒. สื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในการรับผิดชอบต่อด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รับทราบพร้อมนำไปปฏิบัติ

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

- ๒ -

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับ เป็นรายปี และมีการมอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการกำหนดให้มีการรายงานโดยมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

การทบทวนนโยบาย

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

๒. ในกรณีที่คณะผู้บริหารระดับสูง พบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ