



ประกาศองค์การตลาด

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี

องค์การตลาด (อต.) กำหนดนโยบายด้านการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่คณะกรรมการ อต. ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership) ในคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งคณะกรรมการองค์การตลาดในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ แล้วนั้น และให้ใช้นโยบายตามที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญนิศ ยุกตะนันท์)
ผู้อำนวยการองค์การตลาด

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

นโยบายการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี

องค์การตลาด (อต.) เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖ ดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม ตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ โดยเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างโปร่งใส เหมาะสมกับการใช้งาน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา ตามมาตรฐานหลักการและแนวทางที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. การรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

แนวปฏิบัติ

๑) มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ดังนี้

๑.๑ งบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการปันส่วนต้นทุน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นต้น โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และประกาศขององค์การวิชาชีพและองค์กรที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รายงานการวิเคราะห์ทางการเงินและการดำเนินงาน เช่น ฐานะการเงิน สภาพคล่องความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ เช่น รายงานสรุปผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการและงานตามภารกิจ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๑.๔ รายงานข้อมูลหนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงิน

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ และผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การตลาด ในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามนโยบายและข้อสั่งการของหน่วยงานภาครัฐ เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี หรือรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายไตรมาส เป็นต้น

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ที่สนับสนุนความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and County Reform : eMENS CR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการองค์การตลาดและตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีขององค์การตลาด

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจขององค์การตลาดแก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

- ๓) มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ดังนี้
- ๓.๑ สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
 - ๓.๒ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
 - ๓.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

๑) ฝ่ายบัญชี รับผิดชอบในการรายงานงบการเงินโดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการองค์การตลาด ตามลำดับ เป็นรายไตรมาส

๒) ฝ่ายการเงิน รับผิดชอบในการรายงานการวิเคราะห์ทางการเงินและการดำเนินงาน โดยนำเสนอคณะผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการองค์การตลาด อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตลอดจนมีการรายงานข้อมูลนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะตามระยะเวลาที่กำหนด

๓) ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี เสนอคณะผู้บริหารระดับสูง คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการองค์การตลาด และหน่วยงานกำกับดูแลตามลำดับ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๔) ฝ่ายติดตามและประเมินผล รับผิดชอบในการติดตาม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ขององค์การตลาด ทั้งในส่วนของตัวเอง การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และในส่วน Core Business Enablers เพื่อสรุปรายงานนำเสนอคณะผู้บริหารเป็นรายเดือน และนำเสนอคณะกรรมการองค์การตลาดเป็นรายไตรมาส รวมถึงรายงานแนวทาง ปรับปรุงการดำเนินงานตามประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การตลาดประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

ระบบการบริหารจัดการ

๑) กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการ/ระบบบริหารจัดการในการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

๒) จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และแสดงรายการตามประกาศขององค์กรวิชาชีพและองค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา

๓) รายงานงบการเงิน โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบถามให้องค์การตลาด มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือและนำเสนอคณะกรรมการองค์การตลาดเพื่อทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔) รายงานการวิเคราะห์ทางการเงินและการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลนี้ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา

๕) มีการบริหารจัดการเพื่อนำส่งข้อมูลและรายงานตามนโยบายภาครัฐที่กำหนด

๖) มีการกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณลงทุนและงบประมาณทำการ

๗) มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของงบประมาณลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงานของงบประมาณทำการให้เป็นไปตามกรอบค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๘) มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาคณะกรรมการองค์การตลาด รัฐมนตรีเจ้าสังกัด และหน่วยงานภายนอก

๙) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและขอบเขตการดำเนินงาน ช่วยในการจัดสรรทรัพยากรภายใต้สถานการณ์/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อทำให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมาย รองรับความท้าทายที่เกิดขึ้น รวมทั้งรองรับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐) มีการรายงานตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานของรัฐบาลกิจ โดยรวบรวมข้อมูลนำมาตรวจสอบ วิเคราะห์ และนำมาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ราย ๖ เดือน และรายปี นำส่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐบาลกิจ (สคร.) ภายในกำหนดเวลา รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตาม Core Business Enablers เป็นรายปี เข้าระบบ SE-AM IT และรายงานแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานตามประเด็นปัญหาข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การตลาดประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๑) มีการสื่อสาร อบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ใหม่ และเทคโนโลยีด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงไป หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และมีคู่มือปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐบาลกิจ

๒) มีการปฏิบัติและสอบถามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง

๓) มีการตรวจสอบการบันทึกบัญชีตามคู่มือการบันทึกบัญชี

๔) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนด้านการประมวลข้อมูลบัญชีและงบประมาณ เพื่อการจัดทำรายงาน

๕) การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

๖) มีระบบจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลศูนย์กลางประสานงานภาครัฐ (Governance Information Database System : GIDs) เพื่อกำกับและติดตามข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานภาครัฐ

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และมีการมอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานรายปี ผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์

๔) มีการประชุมติดตาม เปรียบเทียบและการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับสายงานเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้กำกับติดตามโครงการลงทุนในภาพรวม เพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานงบประมาณลงทุน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการองค์การตลาด ตามลำดับ

๕) มีการติดตาม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ และจัดทำรายงานนำเสนอคณะผู้บริหารระดับสูง เป็นรายเดือน และนำเสนอคณะกรรมการองค์การตลาด เป็นรายไตรมาส

๒. การรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติ

กำหนดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกอบกับบทบาทของภาครัฐ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนและนวัตกรรม การเปิดเผยข้อมูล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จริยธรรมและจรรยาบรรณ และการติดตามผลการดำเนินงาน

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

๑) คณะผู้บริหารระดับสูง รับผิดชอบในการพิจารณาและรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ โดยนำเสนอคณะกรรมการและคณะกรรมการองค์การตลาด ตามลำดับ เป็นรายไตรมาส

๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีนำเสนอต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เป็นรายไตรมาส

ระบบการบริหารจัดการ

๑) กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการ/ระบบบริหารจัดการในการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากลให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

๒) กำหนดแนวทางในการรายงานให้สอดคล้องกับหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

๓) จัดทำรายงานที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การตลาด

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

สื่อสาร สร้างความเข้าใจ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการรายงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และมีการมอบข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) คณะกรรมการกำหนดให้มีการรายงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานรายปี ผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์

๓. การรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

แนวปฏิบัติ

กำหนดให้มีการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามกฎหมายที่ปรับปรุงหรือเป็นเรื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

๑) ฝ่ายกฎหมาย รับผิดชอบในการจัดทำ/ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ โดยนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมาย คณะกรรมการองค์การตลาด ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ รวมทั้งจัดทำคำสั่ง เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ ให้ความเห็นชอบ

๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นำเสนอต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เป็นรายไตรมาส

ระบบการบริหารจัดการ

๑) กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการ/ระบบบริหารจัดการในการรายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

๒) กำหนดแนวปฏิบัติภายในองค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร และนโยบายภาครัฐ

๓) รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อกระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

๔) รายงานผลการปฏิบัติอื่นตามที่ภาครัฐกำหนด

ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๑) สื่อสาร เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมาย และกฎระเบียบองค์กรที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ Internet ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) อบรม ให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้างเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎระเบียบองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเรื่องความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และมีการมอบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) คณะกรรมการกำหนดให้มีการรายงานโดยมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานรายปี ผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์

๔. การทบทวนนโยบาย

๑) คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

๒) ในกรณีที่คณะผู้บริหารระดับสูง พบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ