



ประกาศองค์การตลาด

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแนวทางการคัดเลือกคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด

ด้วยองค์การตลาดมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาการจัดการนวัตกรรมให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการจัดการนวัตกรรม สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแนวทางการคัดเลือกคณะกรรมการด้านนวัตกรรม เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งเป็นไปอย่างโปร่งใส มีมาตรฐาน และได้บุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด ตามคำสั่งองค์การตลาด ที่ ๑๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแนวทางการคัดเลือกคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาดไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การตลาด เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแนวทางการคัดเลือกคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องมีกลไกที่เชื่อมโยงนโยบายด้านนวัตกรรมขององค์การตลาดไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจ สามารถเข้าถึงข้อมูลและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีศักยภาพในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานรูปแบบใหม่ องค์การตลาดจึงกำหนดประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติและการคัดเลือกคณะกรรมการด้านนวัตกรรม โดยนำตารางสมรรถนะ (Skill Matrix) มาใช้เป็นเครื่องมือประเมิน เปิดช่องทางการสมัครด้วยตนเองควบคู่กับการเสนอชื่อโดยหน่วยงาน พร้อมกำหนดมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) หัวข้อการจัดการนวัตกรรม และยกระดับขีดความสามารถขององค์การตลาดในการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถดำเนินการได้อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

(๒) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในภารกิจ การเข้าถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสมรรถนะด้านนวัตกรรม อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อใช้ผลการประเมินสมรรถนะเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

(๔) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการพัฒนานวัตกรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างต่อความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ นิยามศัพท์

ในประกาศนี้

“องค์การตลาด” หมายความว่า องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

“คณะกรรมการองค์การตลาด” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การตลาดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๕๖

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การตลาด

“คณะกรรมการด้านนวัตกรรม” หมายความว่า คณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด ตามคำสั่งองค์การตลาดที่ ๑๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

“คณะทำงานด้านนวัตกรรม” หมายความว่า คณะทำงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด ซึ่งแต่งตั้งตามประกาศนี้

“ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรม” หมายความว่า หน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมขององค์การตลาด

“ตารางสมรรถนะ” (Skill Matrix) หมายความว่า เครื่องมือประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

“ความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง” (Unmet Need) หมายความว่า ความต้องการหรือปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยังไม่มีแนวทางแก้ไขอย่างเพียงพอ

ข้อ ๖ ประกาศนี้ใช้บังคับกับการสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด

หมวด ๒

การวิเคราะห์ภาระงานและความจำเป็น

ข้อ ๗ องค์การตลาดได้วิเคราะห์ภาระงานด้านการจัดการนวัตกรรมและรูปแบบการจัดโครงสร้างไว้ในแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมขององค์การตลาด โดยครอบคลุมการรวบรวมและจำแนกภาระงาน การประเมินปริมาณงานและความถี่ การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับอัตรากำลัง การพิจารณารูปแบบโครงสร้างที่เหมาะสม และการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๘ จากผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๗ ซึ่งพบว่าภาระงานด้านการจัดการนวัตกรรมมีลักษณะต่อเนื่องตลอดปี ครอบคลุมทั้งภาระงานตามหลักเกณฑ์การประเมินและภาระงานเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และเกี่ยวข้องกับส่วนงานทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และส่วนงานสนับสนุน ประกอบกับการพิจารณาความคุ้มค่าของทรัพยากรและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน องค์การตลาดจึงกำหนดให้รูปแบบ “คณะทำงานแบบบูรณาการข้ามสายงาน” เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในระบอบปัจจุบัน โดยมีผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ประสานงานหลัก ทั้งนี้ การจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะด้านการจัดการนวัตกรรมเป็นทางเลือกที่จะพิจารณาในอนาคตตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมขององค์การตลาด

หมวด ๓

โครงสร้างการขับเคลื่อนนวัตกรรมและองค์ประกอบคณะทำงานด้านนวัตกรรม

ข้อ ๙ การขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมขององค์การตลาดมีโครงสร้าง ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับกำกับดูแล (Oversight) ได้แก่ คณะกรรมการด้านนวัตกรรม

(๒) ระดับขับเคลื่อน (Drive) ได้แก่ คณะทำงานด้านนวัตกรรม

(๓) ระดับปฏิบัติการ (Operate) ได้แก่ ผู้รับผิดชอบด้านนวัตกรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และการดำเนินงานเชื่อมโยงกัน
อย่างเป็นระบบ โดยประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับการคัดเลือกคณะทำงานด้านนวัตกรรม

ข้อ ๑๐ การกำหนดองค์ประกอบของคณะทำงานด้านนวัตกรรมเป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาครอบคลุมของภารกิจหลักขององค์การตลาด โดยให้มีผู้แทนจาก
หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับภารกิจสำคัญขององค์การตลาด เพื่อให้การดำเนินงานด้านนวัตกรรมครอบคลุม
ทั้งด้านผู้ใช้บริการ การปฏิบัติงาน เทคโนโลยี การเงิน และการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนภารกิจสนับสนุน
เกษตรกร ผู้ผลิตชุมชน และผู้ประกอบการรายย่อยตามบทบาทเชิงนโยบายขององค์การตลาด

(๒) การแบ่งแยกบทบาทด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติงาน โดยแยกบทบาทด้าน
นโยบายและการกำกับดูแลออกจากการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) การพิจารณาตามบทบาทและภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากบทบาท หน้าที่
และความเกี่ยวข้องกับภารกิจด้านนวัตกรรมของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูล โดยให้มีผู้รับผิดชอบด้าน
การประสานงานและจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การติดตามผล การรายงานผล และการจัดเก็บหลักฐานเป็นไปอย่าง
ต่อเนื่องและเป็นระบบ

ข้อ ๑๑ คณะทำงานด้านนวัตกรรมประกอบไปด้วยพนักงานหรือลูกจ้างองค์การตลาด จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๑ คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานคณะทำงาน ได้แก่ พนักงานองค์การตลาดที่ได้รับการมอบหมายและ
แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการองค์การตลาด ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่เลขานุการองค์การตลาดหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) คณะทำงาน ได้แก่ พนักงานหรือลูกจ้างองค์การตลาด ซึ่งได้รับการคัดเลือกตาม
ประกาศฉบับนี้

(๓) เลขานุการคณะทำงาน ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรม

ข้อ ๑๒ องค์ประกอบของคณะทำงาน ตามข้อ ๑๑.๒ ต้องมีพนักงานหรือลูกจ้างองค์การตลาด
ซึ่งครอบคลุมทั้งส่วนงานที่ก่อให้เกิดรายได้และส่วนงานสนับสนุน และครอบคลุมความรู้หรือประสบการณ์อย่าง
น้อย ๕ ด้าน ด้านละไม่น้อยกว่า ๑ คน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านแผนงาน ตัวชี้วัด และงบประมาณ ได้แก่ ผู้มีความรู้หรือประสบการณ์
เกี่ยวกับการวางแผนองค์กร การจัดทำตัวชี้วัด การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการ
ดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านนวัตกรรมเข้ากับยุทธศาสตร์ แผนงาน และกรอบ
งบประมาณขององค์การตลาด

(๒) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล และดิจิทัล ได้แก่ ผู้มีความรู้หรือประสบการณ์
เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการ
พัฒนาระบบหรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง และการใช้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการพัฒนานวัตกรรม

/ (๓) ด้านการ...

(๓) ด้านการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในองค์กร เช่น การพัฒนาบุคลากร การบัญชีและการเงิน การจัดหาและพัสดุ หรือกฎหมาย ซึ่งสนับสนุนการพัฒนากระบวนการภายในและการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

(๔) ด้านการบริหารสินค้าและลูกค้าองค์กร ได้แก่ ผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารสินค้า การจัดจำหน่ายและจัดส่ง และการประสานงานกับลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการจัดหาและกระจายสินค้าเกษตร สินค้าชุมชน และสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และการค้ากับกลุ่มค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ตามภารกิจสนับสนุนเกษตรกรและผู้ผลิตต้นทางขององค์การตลาด ซึ่งสามารถสะท้อนความต้องการและโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารสินค้า

(๕) ด้านการบริหารพื้นที่และการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารพื้นที่ตลาดและการจัดกิจกรรมตลาด ทั้งตลาดสาขาและการจัดตลาดนัดสัญจร และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเชิงพื้นที่ การให้บริการและประสานงานกับผู้เช่า ผู้ค้า ผู้ซื้อ และผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถรวบรวมและสะท้อนปัญหา ความต้องการ และความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานวัตกรรมให้ตอบสนองความต้องการที่แท้จริง

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกหนึ่งคนอาจครอบคลุมได้มากกว่าหนึ่งด้าน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานตลอดกระบวนการ

ข้อ ๑๔ การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านนวัตกรรมเพื่อให้คณะทำงานปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง องค์การตลาดกำหนดให้มีมาตรการสำหรับการดำเนินงานดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานด้านนวัตกรรม ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานในหน้าที่ มีใช้งานที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือหน้าที่โดยไม่มีการรับรอง

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดสนับสนุนและจัดสรรเวลาให้ผู้ได้รับแต่งตั้งสามารถเข้าร่วมปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านนวัตกรรมได้ตามสมควร

(๓)ให้นำผลการปฏิบัติงานในคณะทำงานด้านนวัตกรรมไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานหรือลูกจ้างองค์การตลาดผู้ได้รับแต่งตั้ง

หมวด ๔

คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การตลาด

(๒) มีความรู้ความเข้าใจในภารกิจและกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่สังกัด หรือมีความสนใจและแนวความคิดด้านการพัฒนานวัตกรรมอย่างชัดเจน

(๓) มีทัศนคติเชิงพัฒนา (Growth Mindset) และมีทัศนคติเชิงบวกต่อการเปลี่ยนแปลง

(๔) มีความพร้อมและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๖ ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรต้องมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามตารางสมรรถนะ (Skill Matrix) ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และยินยอมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาทักษะแบบมุ่งเป้าภายหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ เว้นแต่

ได้เปิดเผยและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านนวัตกรรมแล้ว ทั้งนี้ การสนับสนุนด้านเวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อ ๑๔.๒

หมวด ๕

การเข้าร่วมและเอกสารประกอบ

ข้อ ๑๘ พนักงานและลูกจ้างองค์การตลาดที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้านนวัตกรรมสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑๘.๑ การเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะทำงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด (เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑) ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาประสงค์จะเข้าร่วมด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตามวิธีในข้อ ๑๘.๒

๑๘.๒ การสมัครด้วยตนเองเข้ารับการคัดเลือกโดยไม่จำกัดสายงานตามแบบสมัครด้วยตนเองเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะทำงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด (เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๒) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครด้วยตนเองมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะทำงานตามข้อ ๑๑.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยสมัครใจของบุคลากรทุกสายงาน

ข้อ ๑๙ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสารตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ได้แก่

(๑) แบบเสนอชื่อหรือแบบสมัคร สำหรับหน่วยงาน/ตลาดสาขาผู้เสนอชื่อเอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑

(๒) แบบเสนอชื่อหรือแบบสมัคร สำหรับผู้สมัครด้วยตนเองเข้ารับการคัดเลือกเอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๒

(๓) แบบประวัติและข้อมูลประกอบ เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๓

(๔) หนังสือรับรองการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๔

(๕) หลักฐานประกอบการประเมินตามที่กำหนดไว้ในแบบการประเมินคัดเลือกคณะทำงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๕

ข้อ ๒๐ การคัดเลือกให้พิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เข้ารับการคัดเลือกด้วยตารางสมรรถนะ (Skill Matrix) ตามหมวด ๖ และดำเนินการตามกระบวนการในหมวด ๗ โดยใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งสองวิธี

หมวด ๖

การประเมินสมรรถนะ (Skill Matrix) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ ๒๑ การประเมินสมรรถนะ (Skill Matrix) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามตารางสมรรถนะ (Skill Matrix) ซึ่งจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับกลุ่ม ก เนื่องจากเป็นรากฐานของการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง (Unmet Need) ดังนี้

ลำดับ	กลุ่ม	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับความสำคัญ
๑.	ก. ความเชี่ยวชาญในการกิจและการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้หรือประสบการณ์เชิงลึกในการกิจตามด้านที่ตนเป็นผู้แทน (ด้านใดด้านหนึ่งใน ๕ ด้านตามข้อ ๑๒) และสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือสภาพปัญหาหน่วยงานของด้านนั้น	สำคัญมาก

/ลำดับ...

ลำดับ	กลุ่ม	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับ ความสำคัญ
		รวมถึงเข้าใจความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง (Unmet Need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	
๒.	ข. ทักษะด้านนวัตกรรม	มีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะดิจิทัลและการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ และเคยมีส่วนร่วมพัฒนาหรือปรับปรุงงานหรือกระบวนการ	สำคัญ
๓.	ค. คุณลักษณะการมีส่วนร่วมและความพร้อม	มีทัศนคติเชิงพัฒนา มุ่งมั่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นข้ามสายงานได้และมีความพร้อมในการอุทิศเวลาปฏิบัติงาน	สำคัญ

(๒) การนำระดับความสำคัญไปใช้ในการคัดเลือก ให้ถือหลักดังนี้

๑) คุณลักษณะกลุ่ม ก เป็นคุณลักษณะที่ต้องมี โดยผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละด้านต้องมีความเชี่ยวชาญและการเข้าถึงข้อมูลในด้านที่ตนเป็นผู้แทนตามข้อ ๑๒

๒) คุณลักษณะกลุ่ม ข และกลุ่ม ค เป็นคุณลักษณะประกอบที่ใช้พิจารณาความเหมาะสมเพิ่มเติม โดยผู้ที่ยังมีช่องว่างด้านทักษะนวัตกรรม (กลุ่ม ข) สามารถเข้าสู่งานพัฒนาทักษะแบบมุ่งเป้าตามหมวด ๘ ภายหลังการแต่งตั้งได้

๓) กรณีมีผู้เหมาะสมในด้านเดียวกันมากกว่าจำนวนที่ต้องการ ให้พิจารณาผู้ที่มีคุณลักษณะกลุ่ม ก ในด้านนั้นโดดเด่นที่สุดเป็นลำดับแรก แล้วจึงพิจารณากลุ่ม ข และกลุ่ม ค ประกอบ

(๓) การพิจารณาคุณลักษณะแต่ละกลุ่ม ให้อ้างอิงจากประวัติและประสบการณ์การทำงาน ผลงานหรือโครงการที่ผ่านมา และเอกสารประกอบการสมัคร การสอบถาม การสัมภาษณ์หรือการทำแบบประเมินสมรรถนะ ตามความเหมาะสม โดยให้ผู้พิจารณาจัดระดับคุณลักษณะและบันทึกหลักฐานหรือเหตุผลประกอบการจัดระดับทุกกลุ่มเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเฉพาะกรณีที่จัดระดับแตกต่างกันระหว่างผู้เข้ารับการคัดเลือก ลงในแบบประเมิน (เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๕) ทั้งนี้ การพิจารณาที่มีได้บันทึกเหตุผลประกอบ ให้ถือว่ายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

(๔) องค์การตลาดใช้การจัดระดับคุณลักษณะและการกำหนดคุณลักษณะที่ต้องมีตามตารางสมรรถนะ (Skill Matrix) เป็นกลไกถ่วงน้ำหนักการคัดเลือกแทนการให้คะแนนเชิงตัวเลข โดยกำหนดให้กลุ่ม ก ความเชี่ยวชาญในภารกิจหน่วยงานและการเข้าถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Insight) เป็นคุณลักษณะที่ต้องมีเป็นลำดับแรก ควบคู่กับกลุ่ม ข ทักษะด้านนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ให้ถ่วงน้ำหนักไปที่ความเชี่ยวชาญหน่วยงานควบคู่กับทักษะด้านนวัตกรรม ทั้งนี้ การจัดระดับและการจัดลำดับตามหลักเกณฑ์นี้เป็นกระบวนการที่ตรวจสอบและอธิบายเหตุผลได้ มิใช่การใช้ดุลพินิจ

หมวด ๗

กระบวนการคัดเลือก

ข้อ ๒๒ กระบวนการคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมประกาศเชิญชวน เปิดรับทั้งการเสนอชื่อและการสมัครด้วยตนเอง โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ พร้อมประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมตามหมวด ๙ เพื่อจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วม

/(๒)ตรวจสอบ...

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ และความครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๑๙

(๓) พิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครเทียบกับกรอบคุณลักษณะตามข้อ ๒๑ และจัดองค์ประกอบให้ครอบคลุมครบทั้ง ๕ ด้านตามข้อ ๑๒ โดยให้มีสัดส่วนผู้สมัครด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการตามข้อ ๑๑.๒ หากยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนดังกล่าว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๒.๕

(๔) กรณีด้านใดตามข้อ ๑๒ มีผู้เข้ารับการคัดเลือกที่เหมาะสมมากกว่าจำนวนที่ต้องการให้จัดลำดับตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑) ผู้ที่มีคุณลักษณะกลุ่ม ก ในด้านที่เป็นผู้แทนอยู่ในระดับ “มีคุณลักษณะชัดเจน” อยู่ในลำดับก่อนผู้ที่อยู่ในระดับ “มีคุณลักษณะเพียงพอ”

๒) หากยังเท่ากัน ให้พิจารณาระดับคุณลักษณะกลุ่ม ข และกลุ่ม ค ประกอบตามลำดับ

๓) หากยังเท่ากัน ให้ผู้ที่มาจากการสมัครด้วยตนเองอยู่ในลำดับก่อน เพื่อรักษาสัดส่วนผู้สมัครด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อ ๑๘ (๒)

๔) หากยังไม่อาจจัดลำดับได้ ให้คณะกรรมการด้านนวัตกรรมพิจารณาโดยบันทึกเหตุผลประกอบ

ทั้งนี้ การจัดลำดับตาม (๑) ถึง (๔) ให้อ้างอิงระดับคุณลักษณะและเหตุผลที่บันทึกไว้ในแบบประเมิน (เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๕) เป็นสำคัญ

(๕) กรณีด้านใดไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัครไม่เพียงพอต่อการจัดองค์ประกอบให้ครบตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑) ประกาศเชิญชวนเพิ่มเติมหรือขยายระยะเวลารับสมัครอีกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ พร้อมประสานส่วนงานที่รับผิดชอบภารกิจในด้านที่ยังขาดให้เสนอชื่อผู้แทน

๒) หากยังไม่ครบ ให้พิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องทำหน้าที่ครอบคลุมมากกว่าหนึ่งด้านตามข้อ ๑๒ วรรคท้าย หรือให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่รับผิดชอบด้านนั้นสมัครด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

๓) กรณีจำนวนผู้เหมาะสมรวมยังไม่ถึงขั้นต่ำตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ต่อไปจนกว่าจะได้ผู้เหมาะสมครบจำนวนขั้นต่ำ โดยยังไม่แต่งตั้งคณะกรรมการจนกว่าจะมีผู้เหมาะสมครบตามข้อ ๑๑ หากดำเนินการแล้วยังไม่อาจได้ครบ ให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมบันทึกเหตุผลและเสนอคณะกรรมการด้านนวัตกรรมพิจารณากำหนดแนวทางและกรอบเวลาการดำเนินการต่อไป

๔) เฉพาะสัดส่วนผู้สมัครด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อ ๑๘ (๒) หากไม่อาจดำเนินการให้ครบได้ ให้บันทึกเหตุผลและเสนอคณะกรรมการด้านนวัตกรรมพิจารณาพออนุพัจน์เป็นรายกรณี

(๖) ให้คณะกรรมการด้านนวัตกรรมแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ประเมิน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและจัดระดับคุณลักษณะของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามตารางสมรรถนะ (Skill Matrix) ในข้อ ๒๑ โดยให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมเป็นผู้ประสานงานและรวบรวมผลการพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการด้านนวัตกรรมตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๓ ให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมสรุปผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการด้านนวัตกรรมเพื่อกลั่นกรอง แล้วเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ ให้ประกาศรายชื่อคณะกรรมการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ผู้ที่ประสงค์จะขอทราบเหตุผลหรือทักท้วงผลการพิจารณา ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการด้านนวัตกรรมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้คณะกรรมการด้านนวัตกรรมพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการด้านนวัตกรรมให้เป็นที่สุด

หมวด ๘ การพัฒนาศักยภาพ

ข้อ ๒๕ แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายหลังการคัดเลือก (Targeted Upskilling) ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ซึ่งคณะกรรมการด้านนวัตกรรมหรือผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมพิจารณาเห็นว่ายังมีช่องว่างด้านทักษะนวัตกรรม (กลุ่ม ข ตามข้อ ๒๑) เข้าสู่กระบวนการพัฒนาทักษะแบบมุ่งเป้า (Targeted Upskilling) ตามหลักสูตรที่องค์การตลาดจัดเตรียมไว้ อาทิ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และการจัดทำแผนภาพเส้นทางหรือประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Journey Mapping) ตลอดจนทักษะอื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ การพัฒนาทักษะดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่คณะทำงาน มิใช่เงื่อนไขในการคัดเลือก และให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมจัดทำทะเบียนช่องว่างสมรรถนะและติดตามผลการพัฒนาเป็นรายบุคคล

หมวด ๙ มาตรการส่งเสริม

ข้อ ๒๖ มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาคุณภาพของคณะทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน ลูกจ้างหรือบุคลากรขององค์การตลาด เข้าร่วมและร่วมขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร องค์การตลาดกำหนดมาตรการส่งเสริมสำหรับผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน เพาที่จัดให้มีได้ตามกรอบงบประมาณประจำปีขององค์การตลาด ดังต่อไปนี้

ประเภทมาตรการส่งเสริม	รายละเอียดมาตรการในการส่งเสริม
(๑) เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ระดับองค์กร	สิทธิในการเข้าใช้งานเครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ระดับองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ คำนวณ และจัดทำผลงานด้านนวัตกรรม โดยองค์การตลาดเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามกรอบงบประมาณ
(๒) การพัฒนาทักษะและการรับรองสมรรถนะ	สิทธิในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรด้านนวัตกรรมเป็นลำดับแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย อาทิ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และการจัดทำแผนภาพเส้นทางหรือประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Journey Mapping) พร้อมรับวุฒิบัตรหรือใบประกาศนียบัตรเพื่อจัดเก็บในแฟ้มการพัฒนารายบุคคล
(๓) การยกย่องเชิดชูเกียรติและรางวัลนวัตกรรมประจำปี	การจัดกิจกรรมประกวดผลงานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี พร้อมมอบใบประกาศเกียรติคุณจากผู้อำนวยการ การประกาศยกย่องผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายใน และการพิจารณาคัดเลือกเป็น "นวัตกรรมดีเด่น" ประจำปี
(๔) ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	การบันทึกผลงานด้านนวัตกรรมเป็นผลงานเด่นในแฟ้มประวัติ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่องค์การตลาดกำหนด

ประเภทมาตรการส่งเสริม	รายละเอียดมาตรการในการส่งเสริม
(๕) ทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาแนวความคิด	โอกาสในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาแนวความคิดเบื้องต้น (Seed Fund) และการจัดสรรเวลาปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนานวัตกรรมตามกรอบที่องค์การตลาดกำหนด
(๖) เครือข่ายและประสบการณ์	สิทธิในการเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรม การศึกษาดูงาน และการสร้างเครือข่ายนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
หมายเหตุ มาตรการส่งเสริมที่มีภาระค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะเครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ระดับองค์กร หลักสูตรฝึกอบรม และงบประมาณสนับสนุนแนวความคิด ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกรอบงบประมาณประจำปีขององค์การตลาดก่อนการดำเนินการ	

หมวด ๑๐

วาระและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๗ คณะทำงานด้านนวัตกรรมมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีงบประมาณและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๘ นอกจากพ้นตามวาระ คณะทำงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างองค์การตลาด หรือได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานคณะทำงานด้านนวัตกรรม

(๓) ขาดการประชุมโดยไม่มีเหตุอันสมควรติดต่อกัน ๓ ครั้ง

(๔) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ส่งมอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ผู้บังคับบัญชาแจ้งว่าไม่อาจสนับสนุนเวลาได้อีกต่อไป

(๖) คณะกรรมการด้านนวัตกรรมเห็นว่ามีความเหมาะสมหรือประสิทธิภาพ และผู้อำนวยการได้พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๒๙ เมื่อมีตำแหน่งว่างก่อนครบวาระ ให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมเรียกผู้สำรองจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาในลำดับถัดไป โดยคำนึงถึงคุณสมบัติขององค์ประกอบตามข้อ ๑๒ และสนับสนุนด้านเวลาจากผู้บังคับบัญชา และให้บันทึกเหตุผลประกอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ และบัญชีผู้สำรองให้มีอายุเท่ากับวาระของคณะทำงานชุดที่ได้รับการคัดเลือกในคราวเดียวกัน

หมวด ๑๑

อำนาจหน้าที่และการกำกับ

ข้อ ๓๐ ให้คณะทำงานด้านนวัตกรรมมีหน้าที่

(๑) จัดทำและขับเคลื่อนแผนงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาดตามทิศทางที่คณะกรรมการด้านนวัตกรรมกำหนด

(๒) รวบรวม กลั่นกรอง และพัฒนาข้อเสนอด้านนวัตกรรม

(๓) ประสานและสนับสนุนโครงการด้านนวัตกรรมของส่วนงานต่าง ๆ

(๔) ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานและหลักฐานเพื่อการประเมิน

(๕) ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมด้านนวัตกรรม

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการองค์การตลาดมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ให้คณะทำงานประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการด้านนวัตกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งและจัดเก็บเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ การรายงานผลให้ครอบคลุมผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ตามแนวทางการใช้เครื่องมือบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Balanced Scorecard : BSC) ๔ มิติ ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านการเงิน (Financial) ผลลัพธ์ด้านลูกค้าและผลิตภัณฑ์และบริการ (Customer) ผลลัพธ์ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) และผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth) โดยมีมิติด้านการเงินให้รวมถึงมูลค่าที่เกิดจากนวัตกรรม (Innovation Value) อาทิ ค่าใช้จ่ายที่ลดลงหรือรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๓๒ ให้ผู้รับผิดชอบหลักด้านนวัตกรรมจัดเก็บเอกสารการสมัคร แบบพิจารณาและเอกสารประกอบการคัดเลือกไว้เป็นหลักฐานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และให้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการคัดเลือกและการพัฒนาบุคลากรตามประกาศนี้เท่านั้น ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๓ ให้ทบทุนหลักเกณฑ์ กรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ แนวทางการใช้ผลการพิจารณา และมาตรการส่งเสริมตามประกาศนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อบริบทการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการจัดการนวัตกรรมและระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง

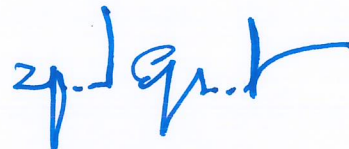
หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการองค์การตลาดปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา ให้คณะกรรมการด้านนวัตกรรมตามคำสั่งองค์การตลาดที่ ๑๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทำหน้าที่กลั่นกรองหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้และผลการคัดเลือกคณะทำงานด้านนวัตกรรม ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้เห็นชอบและแต่งตั้งไปพลางก่อน เมื่อมีคณะกรรมการองค์การตลาดปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้รายงานหรือขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการองค์การตลาดหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นการกำกับดูแลต่อไปเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบุรณิศ ยุกตะนันท์)
ผู้อำนวยการองค์การตลาด



เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑
แบบเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด
(สำหรับหน่วยงาน/ตลาดสาขาเป็นผู้เสนอชื่อ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลหน่วยงาน/ตลาดสาขาผู้เสนอชื่อ

หน่วยงาน/ตลาดสาขา ผู้เสนอชื่อ
ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้เข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
หน่วยงาน/ตลาดสาขา อายุงาน ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

ส่วนที่ ๓ เหตุผลและความเหมาะสมในการเสนอชื่อ (ความใกล้ชิดกับภารกิจหน่วยงาน การเข้าถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทักษะที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๔ แนวความคิดหรือประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ควรพัฒนาเป็นนวัตกรรม (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)

.....
.....
.....

เอกสารแนบ : () หลักฐานการอบรมหรือใบรับรอง (ถ้ามี) () ผลงานหรือตัวอย่างการปรับปรุงงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด และ
ยินยอมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาทักษะแบบมุ่งเป้า (Targeted Upskilling) ภายหลังได้รับการแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่



เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๒
แบบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด
(สำหรับผู้สมัครด้วยตนเองเข้ารับการคัดเลือก)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ฝ่าย/ตลาดสาขา อายุงาน ปี

ส่วนที่ ๒ เหตุผลและความมุ่งหมายในการสมัครด้วยตนเองเข้ารับการคัดเลือก

.....

ส่วนที่ ๓ แนวความคิดหรือประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ประสงค์จะพัฒนาเป็นนวัตกรรม (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)

.....

ส่วนที่ ๔ ทักษะหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (อาทิ การใช้ข้อมูล ทักษะดิจิทัล การออกแบบ การปรับปรุงงาน)

.....

เอกสารแนบ : () หลักฐานการอบรมหรือใบรับรอง (ถ้ามี) () ผลงานหรือตัวอย่างการปรับปรุงงาน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด และ
ยินยอมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาทักษะแบบมุ่งเป้า (Targeted Upskilling) ภายหลังได้รับการแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๓
แบบประวัติและข้อมูลประกอบการคัดเลือกเป็นคณะทำงานด้านนวัตกรรมขององค์การตลาด
(ใช้สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกช่องทาง)

ส่วนที่ ๑ ผลงานปรับปรุงงานหรือนวัตกรรมย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อผลงานหรือเรื่อง	บทบาทของผู้เข้ารับการคัดเลือก	ผลลัพธ์หรือตัวชี้วัด	หลักฐานอ้างอิง
๑				
๒				
๓				

ส่วนที่ ๒ การอบรมและการพัฒนาตนเอง

ลำดับ	หลักสูตรหรือหัวข้อ	หน่วยงานที่จัด	ปีหรือวันที่	หลักฐาน
๑				
๒				
๓				

ส่วนที่ ๓ ประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (โปรแกรมบุเครื่องมือ วิธีการใช้งาน ผลลัพธ์ และหลักฐานประกอบ)

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
๑	ตัวอย่างการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลหรือปัญญาประดิษฐ์	
๒	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน	
๓	แนวความคิดหรือโอกาสในการนำไปใช้งานด้านนวัตกรรม	
๔	หลักฐานประกอบ	

ส่วนที่ ๔ ความพร้อมด้านเวลา : สามารถอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติงานของคณะทำงานได้ประมาณ ชั่วโมงต่อเดือน
การเข้าร่วมประชุมและกิจกรรม () เข้าร่วมได้ทุกครั้ง () เข้าร่วมได้เป็นส่วนใหญ่ () เข้าร่วมได้เป็นบางครั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....



เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๔
หนังสือรับรองการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา
(ใช้สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาต่อ)

ชื่อผู้ได้รับการรับรอง ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชา (ผู้รับรอง) ตำแหน่ง

รายการรับรอง	ผลการรับรองและรายละเอียด
คุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้น	() เหมาะสม () ไม่เหมาะสม เหตุผล:
การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	() สนับสนุน () ไม่สนับสนุน รายละเอียด:
การจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม	() จัดสรรได้ () จัดสรรไม่ได้ ประมาณ ชั่วโมงต่อเดือน
การจัดสรรเวลาเข้าร่วมการอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมภาคสนาม	() จัดสรรได้ () จัดสรรไม่ได้
การมอบหมายหรือปรับภาระงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงาน	() ดำเนินการได้ () ดำเนินการไม่ได้ รายละเอียด:
ข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่ควรทราบ	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าการสนับสนุนด้านเวลาเป็นเงื่อนไขที่ต้องมีการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน และจะสนับสนุนให้บุคลากรดังกล่าวเข้าร่วมปฏิบัติการกิจตามแผนงานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๕
แบบประเมินคัดเลือกคณะกรรมการด้านวัฒนธรรมขององค์การตลาด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน/สังกัด

วิธีการเข้ารับการคัดเลือก (ตามข้อ ๑๘)

() เสนอชื่อโดยหน่วยงาน (ลำดับที่ ๑)

() สมัครด้วยตนเอง (ลำดับที่ ๒)

ด้านที่เป็นผู้แทน (ตามข้อ ๑๒ เลือกได้มากกว่าหนึ่งด้าน)

() ด้าน ๑ แผนงาน ตัวชี้วัด และงบประมาณ

() ด้าน ๒ เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล และดิจิทัล

() ด้าน ๓ การบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

() ด้าน ๔ การบริหารสินค้าและลูกค้าองค์กร

() ด้าน ๕ การบริหารพื้นที่และการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

() แบบเสนอชื่อ/สมัครด้วยตนเอง (เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๑ หรือ ๒)

() แบบประวัติและข้อมูลประกอบ (เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๓)

() หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (เอกสารแนบท้ายประกาศลำดับที่ ๔)

ส่วนที่ ๒ ผลการพิจารณาตามตารางสมรรถนะ (Skill Matrix) ตามข้อ ๒๑

ให้ทำเครื่องหมายในระดับผลการพิจารณาของแต่ละกลุ่ม พร้อมบันทึกหลักฐานหรือเหตุผลประกอบทุกกลุ่มเป็นภาคบังคับ โดยเฉพาะกรณีที่จัดระดับแตกต่างกันระหว่างผู้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ไม่มีการให้คะแนน

๒.๑ ตารางที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา

กลุ่ม	ระดับ ความสำคัญ	หลักฐาน/เหตุผลประกอบ
ก. ความเชี่ยวชาญใน ภารกิจและการเข้าถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	สำคัญมาก	() ประวัติ/ประสบการณ์การทำงาน () ผลงานหรือโครงการที่ผ่านมา () เอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ลำดับที่ ๓) () การสอบถาม การสัมภาษณ์หรือแบบประเมินสมรรถนะ () อื่นๆ (ระบุ).....
ข. ทักษะด้านวัฒนธรรม	สำคัญ	() ประวัติ/ประสบการณ์การทำงาน () ผลงานหรือโครงการที่ผ่านมา

กลุ่ม	ระดับ ความสำคัญ	หลักฐาน/เหตุผลประกอบ
		() เอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ลำดับที่ ๓) () การสอบถาม การสัมภาษณ์หรือแบบประเมินสมรรถนะ () อื่นๆ (ระบุ).....
ค. คุณลักษณะการมีส่วนร่วมและความพร้อม (รวม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้ามสายงาน)	สำคัญ	() ประวัติ/ประสบการณ์การทำงาน () ผลงานหรือโครงการที่ผ่านมา () เอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ลำดับที่ ๓) () การสอบถาม การสัมภาษณ์หรือแบบประเมินสมรรถนะ () อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๒ ตารางที่ ๒ ผลการพิจารณาและเหตุผลประกอบ (บังคับกรอกเหตุผลทุกกลุ่ม)

กลุ่ม	ผลการพิจารณา	หลักฐาน/เหตุผลประกอบ
ก. ความเชี่ยวชาญใน ภารกิจและการเข้าถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	() มีคุณลักษณะชัดเจน () มีคุณลักษณะเพียงพอ () ยังมีช่องว่าง ควรพัฒนาเพิ่มเติม	
ข. ทักษะด้านนวัตกรรม	() มีคุณลักษณะชัดเจน () มีคุณลักษณะเพียงพอ () ยังมีช่องว่าง ควรพัฒนาเพิ่มเติม	
ค. คุณลักษณะการมีส่วนร่วมและความพร้อม (รวม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้ามสายงาน)	() มีคุณลักษณะชัดเจน () มีคุณลักษณะเพียงพอ () ยังมีช่องว่าง ควรพัฒนาเพิ่มเติม	
หมายเหตุ : การจัดระดับที่มีได้บันทึกเหตุผลประกอบ ให้ถือว่ายังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์		

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการพิจารณา

พิจารณาตามหลักในข้อ ๒๑.๒ โดยถือว่ากลุ่ม ก เป็นคุณลักษณะที่ต้องมีในด้านที่ผู้ยื่นเป็นผู้แทน

๓.๑ ผลสรุปการพิจารณา

() เหมาะสมเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน : กลุ่ม ก อยู่ในระดับมีคุณลักษณะเพียงพอขึ้นไปในด้านที่เป็นผู้แทน และไม่มีข้อจำกัดสำคัญในกลุ่ม ข และกลุ่ม ค

() เหมาะสม โดยให้เข้าสู่วิธีการพัฒนาทักษะแบบมุ่งเป้าตามหมวด ๘ : กลุ่ม ก เพียงพอ แต่กลุ่ม ข ยังมีช่องว่างด้านทักษะนวัตกรรม (โปรดระบุด้านที่ต้องพัฒนา)

() ยังไม่เหมาะสมในด้านที่เสนอ : กลุ่ม ก ยังมีช่องว่างในด้านที่เป็นผู้แทน ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่ต้องมี

๓.๒ เหตุผลประกอบการสรุป (อ้างอิงผลการพิจารณาในส่วนที่ ๒ โดยเฉพาะกลุ่ม ก และประเด็นที่ทำให้ตัดสินใจเช่นนี้)

๓.๓ ความพร้อมด้านการสนับสนุนเวลา (ตามข้อ ๑๔.๒)

() มีหนังสือรับรองครบถ้วน

() ยังไม่ครบถ้วน (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

หมายเหตุ : ผลการพิจารณารายบุคคลตามแบบนี้ ให้ใช้ประกอบการจัดองค์ประกอบคณะทำงานให้ครอบคลุมครบ
ทั้ง ๕ ด้านและมีสัดส่วนผู้สมัครด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อ ๒๒.๓ มิใช่การตัดสินรายบุคคล
โดยลำพัง



แบบทดสอบประเมินสมรรถนะผู้สมัครเข้าเป็นคณะทำงานด้านนวัตกรรม
(ยื่นพร้อมใบสมัคร)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....ตำแหน่ง.....

ส่วนงาน/สังกัด

วิธีการเข้ารับการคัดเลือก () เสนอชื่อโดยหน่วยงาน () สมัครด้วยตนเอง

ด้านที่เป็นผู้แทน (เลือกได้มากกว่าหนึ่งด้าน)

- () ด้าน ๑ แผนงาน ตัวชี้วัด และงบประมาณ
- () ด้าน ๒ เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล และดิจิทัล
- () ด้าน ๓ การบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- () ด้าน ๔ การบริหารสินค้าและลูกค้าองค์กร
- () ด้าน ๕ การบริหารพื้นที่และการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ ๒ กลุ่ม ก ความเชี่ยวชาญและการเข้าถึงข้อมูล

ก.๑ ในด้านที่ท่านสมัคร ท่านรับผิดชอบงานใด ประสบการณ์กี่ปี

.....

.....

.....

ก.๒ ยกตัวอย่าง ปัญหาหน้างานหรือความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง (Unmet Need) ในด้านที่สมัคร ๒ - ๓ เรื่อง

.....

.....

.....

ก.๓ ท่านเข้าถึงข้อมูลหรือสารสนเทศใดในงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานวัตกรรม

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ กลุ่ม ข ทักษะด้านนวัตกรรม

ข.๑ เสนอแนวคิดปรับปรุงงาน/บริการในด้านของท่าน ๑ เรื่อง (เขียนตอบ)

ปัญหาที่พบ:

แนวทางที่เสนอ:

ผลที่คาดว่าจะได้:

.....

ข.๒ เครื่องมือดิจิทัล/การใช้ข้อมูลที่คุ้นเคย (เลือกได้มากกว่า ๑)

() โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel/Google Sheets)

() การจัดทำสื่อนำเสนอ/เอกสารดิจิทัล

() เครื่องมือวิเคราะห์หรือจัดการฐานข้อมูล

() เครื่องมือสำรวจ/เก็บข้อมูลออนไลน์

() เครื่องมือดิจิทัลหรือปัญญาประดิษฐ์เพื่อช่วยวิเคราะห์/จัดทำงาน

() อื่น ๆ ระบุ

() ยังไม่คุ้นเคยเครื่องมือดิจิทัล

ข.๓ เคยมีส่วนร่วมพัฒนา/ปรับปรุงงานหรือกระบวนการหรือไม่

() เคย โปรดระบุ

() ไม่เคย

ส่วนที่ ๔ กลุ่ม ค การมีส่วนร่วมและความพร้อม

ค.๑ ความมุ่งมั่นที่ต้องการร่วมเป็นคณะทำงาน (เลือกได้มากกว่า ๑)

() พัฒนางานในด้านที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น

() เรียนรู้และพัฒนาทักษะนวัตกรรม

() มีส่วนร่วมขับเคลื่อนองค์กร

() อื่น ๆ โปรดระบุ

ค.๒ อุทิศเวลาเข้าร่วมประชุม (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และงานที่มอบหมายได้หรือไม่

() ได้ () ไม่ได้

ส่วนที่ ๕ ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หากท่านมีความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแนวคิดด้านนวัตกรรมที่ต้องการนำเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้างต้น โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและคำตอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดีเข้าร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานด้านนวัตกรรมหากได้รับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....