



**ระเบียบองค์การตลาด**  
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม**  
**พ.ศ.๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมขององค์การตลาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยระเบียบการรับ-จ่าย การเก็บรักษา และการตรวจสอบควบคุมการเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การตลาด ในการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการองค์การตลาดจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การตลาดว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การตลาด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการองค์การตลาด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการองค์การตลาด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการขององค์การตลาด คณะกรรมการอื่น และคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการองค์การตลาด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ข้อ ๔ การประชุมดังต่อไปนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมตามระเบียบนี้

(๑) การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด และคณะอนุกรรมการ พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) การประชุมคณะกรรมการอื่น และคณะทำงานตามที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการให้แต่งตั้ง การประชุมที่ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นประธานการประชุม และการประชุมที่ผู้อำนวยการเป็นประธานการประชุม

(๓) การประชุมระหว่างพนักงานองค์การตลาดกับบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ดังนี้

/(๑)การประชุม...

(๑) การประชุมในสำนักงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท ต่อครั้ง  
(๒) การประชุมนอกสำนักงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๗๐ บาท ต่อครั้ง  
ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการประชุมต่อเนื่องในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง ให้ถือเป็นการประชุมสองครั้ง  
ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง  
โดยประหยัด ดังนี้

(๑) การประชุมในสำนักงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อมื้อ  
(๒) การประชุมนอกสำนักงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อมื้อ  
ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด  
และคำนึงความจำเป็น ตามรายการดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการประชุม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๖) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชุม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งจะขอเบิกจ่ายเกินกว่าที่กำหนดตามระเบียบนี้  
ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

ประธานกรรมการองค์การตลาด ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การตลาด