



ข้อบังคับองค์การตลาด
ว่าด้วยระเบียบพนักงาน
พ.ศ. 2509

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขและวางระเบียบเกี่ยวกับการบรรจุ การ
แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินค่าจ้าง การถอดถอน
พนักงาน ตลอดจนระเบียบวินัย การลงโทษพนักงานองค์การตลาดเสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(3) และ (4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
องค์การตลาด พ.ศ. 2496 คณะกรรมการองค์การตลาดจึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ.
2509”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การตลาด พ.ศ. 2501, ข้อ
บังคับที่ 4/2505 ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การตลาด พ.ศ. 2501 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2505
และข้อบังคับที่ 1/2506 ว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การตลาด พ.ศ. 2501 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.
2506 และข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ โดยให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ลักษณะ 1

บททั่วไป

ข้อ 3. พนักงานองค์การตลาด มี 2 ประเภท คือ.-

3.1 พนักงานสามัญ

3.2 ลูกจ้าง

ข้อ 4. ให้พนักงานสามัญและลูกจ้างขององค์การตลาดได้รับเงินเดือนและค่า
จ้างตามอัตราในบัญชีหมายเลข 1 และ 2 ต่อท้ายข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยการจัดระเบียบ
บริหารงาน พ.ศ. 2508

* ~~ยกเลิก~~ ข้อ 5. พนักงานสามัญขององค์การตลาดผู้ใดไปราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วย
การรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหายแล้ว ประสงค์จะกลับ

เข้าทำงานองค์การตลาด ในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไม่เกินกว่าที่ได้รับอยู่ก่อนไปรับราชการทหารภายในกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่พ้นจากราชการทหาร ให้้องค์การตลาดรับบรรจุในเมื่อมีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนว่าง

~~ข้อ 6. การลาของพนักงานองค์การตลาด ให้อนุโลมตามระเบียบการลาของ~~

ทางราชการ

ข้อ 7. การจ่ายเงินบำเหน็จ เงินโบนัสและเงินรางวัลให้แก่พนักงานองค์การตลาด ให้อนุโลมตามระเบียบของทางราชการ

ลักษณะ 2

การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 8. ตำแหน่งพนักงานสามัญขององค์การตลาดให้มีดังนี้.-

- ผู้อำนวยการ
- รองผู้อำนวยการ
- เลขานุการคณะกรรมการ
- เลขานุการ
- หัวหน้าแผนก
- ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
- พนักงานบัญชี
- พนักงานการเงิน
- พนักงานเก็บเงิน
- พนักงานตรวจตลาด
- พนักงานธุรการ
- พนักงานพัสดุ
- พนักงานพิมพ์

ถ้ามีตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ขออนุมัติคณะกรรมการกำหนดเทียบกับตำแหน่งที่กล่าวข้างต้นนี้

ข้อ 9. ตำแหน่งลูกจ้างขององค์การตลาดให้มีดังนี้.-

- พนักงานขับรถ
- หัวหน้าคนงาน
- คนยาม
- คนงาน
- ภารโรง

ข้อ 10. การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานองค์การตลาดทุกตำแหน่ง ให้ผู้
อำนาจการสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้.-

10.1 การบรรจุแต่งตั้งพนักงานสามัญที่มีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำไม่เกิน
800 บาท ให้ใช้วิธีคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก

10.2 การบรรจุแต่งตั้งพนักงานสามัญที่มีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำไม่เกิน
2,200 บาท ให้ใช้วิธีคัดเลือก

การบรรจุนั้นให้บรรจุอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง เว้นแต่ผู้นั้นจะ
เคยได้รับเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มประจำเดือนจากทบวงการเมือง องค์การของรัฐบาล หรือ
บริษัทจำกัด ในอัตราสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง ก็ให้ผู้อำนาจพิจารณา
กำหนดอัตราเงินเดือนให้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราขั้นสูงตามบัญชีหมายเลข 1 ต่อ
ท้ายข้อบังคับว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงาน พ.ศ. 2508

10.3 การบรรจุลูกจ้างขององค์การตลาด ให้ผู้อำนาจการสั่งบรรจุได้ตาม
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง

ข้อ 11. การบรรจุแต่งตั้งและการถอดถอนรองผู้อำนาจการกับเลขานุการคณะ
กรรมการ ให้ผู้อำนาจการสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือถอดถอนแล้วแต่กรณี ตามมติคณะกรรมการ
องค์การตลาด

ข้อ 12. การเลื่อนตำแหน่งพนักงานสามัญ ให้ผู้อำนาจการสั่งเลื่อนได้ดังนี้.-

12.1 ตำแหน่งเลขานุการ ให้คัดเลือกจากพนักงานสามัญที่ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

12.2 ตำแหน่งหัวหน้าแผนก ให้คัดเลือกจากพนักงานสามัญที่ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนกมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

12.3 ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ให้คัดเลือกจากพนักงานสามัญที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 750 บาท และได้ทำงานในองค์การตลาดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ขององค์การตลาด การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในองค์การตลาด ผู้อำนวยการจะแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งอธิบดีหรือนายกเทศมนตรีเจ้าสังกัดได้อนุมัติให้ไปช่วยงานองค์การตลาดได้

ข้าราชการหรือพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางองค์การตลาด ไม่ได้รับเงินเดือนทางองค์การตลาด แต่ให้ได้รับค่าพาหนะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราเงินเดือนในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งทางองค์การตลาด และมีสิทธิได้รับเงินรางวัลโบนัสประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานสามัญขององค์การตลาด

ข้อ 14. พนักงานองค์การตลาดผู้ได้เลื่อนตำแหน่ง ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่ได้เลื่อนนั้น แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งที่ได้เลื่อนขึ้น ก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่เท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่

ข้อ 15. ถ้าตำแหน่งพนักงานสามัญว่างลง และยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งนั้นหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ผู้อำนวยการสั่งให้พนักงานสามัญที่เห็นสมควรรักษาการ ในตำแหน่งนั้นชั่วคราวได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามความในข้อนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้นทุกประการ

ข้อ 16. ผู้อำนวยการอาจรับบรรจุบุคคลที่เคยทำงานในทบวงการเมือง องค์การของรัฐบาล หรือบริษัทจำกัด ซึ่งออกจางานมาโดยไม่มีความคิด หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งในองค์การตลาด ในตำแหน่งที่ว่างตามอัตราเงินเดือนที่ผู้อำนวยการจะกำหนดให้เป็นรายๆ ไป แต่ไม่เกินอัตราขั้นสูงของอัตราเงินเดือนประจำตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ 17. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานองค์การตลาด ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาและสั่งเลื่อน

การพิจารณาสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยปกติให้สั่งเลื่อนได้ปีละหนึ่งขั้น โดยคำนึงถึงความอดุสาหะ ความรู้ ความสามารถและการปฏิบัติตามวินัย ตลอดจนคุณภาพและ

ปริมาณของงานในตำแหน่งนั้นๆ

พนักงานองค์การตลาดผู้ใดควรได้รับเงินเดือนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษเกินกว่าหนึ่ง
ขั้น ผู้อำนวยการจะสั่งให้เลื่อนได้โดยอนุมัติของประธานกรรมการองค์การตลาด

ลักษณะ 3 * ๒๗๖๖

การออกจากงาน

ข้อ 18. พนักงานองค์การตลาดออกจากงานเมื่อ-

18.1 ตาย

18.2 ลาออก

18.3 เลิกจ้าง

18.4 ให้ออก

18.5 ไล่ออก

ข้อ 19. พนักงานองค์การตลาดผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้โดย
ยื่นหนังสือลาออกต่อหัวหน้าแผนกผู้บังคับบัญชา และให้หัวหน้าแผนกนั้นเสนอหนังสือลา
ออกไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการเพื่อสั่ง เมื่อผู้อำนวยการอนุญาตให้ลาออกแล้ว ให้ถือว่า
ออกจากงานตามคำสั่ง

ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งงานขององค์การตลาด จะยับยั้ง
การอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลานาน ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันยื่นหนังสือลาออกก็ได้

ข้อ 20. การเลิกจ้างพนักงานองค์การตลาด จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้-

20.1 หักความสามารถด้วยเหตุใดๆ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่การงาน
ของตนหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่ตำแหน่งหน้าที่การงานหรือไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ

20.2 มาปฏิบัติหน้าที่ไม่สม่ำเสมอ

20.3 ขูมเลิกตำแหน่ง

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้น ผู้อำนวยการจะตั้งเลิกจ้างเสียก็ได้

ข้อ 21. เมื่อพนักงานองค์การตลาดผู้ใดต้องการหาว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง และการสอบสวนไม่ได้ความว่ากระทำผิดร้ายแรงถึงขนาดจะถูกไล่ออก ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าจะให้ทำงานต่อไปอาจจะเป็นการเสียหาย และพิจารณาเห็นสมควรให้ลาออกจากงานแล้ว ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ออกจากงานได้

เมื่อพนักงานองค์การตลาดผู้ใดต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด สำหรับความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดที่มีกำหนดชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันใดกระทำโดยประมาทซึ่งยังไม่ถึงกับจะถูกไล่ออกจากงาน ถ้าผู้อำนวยการเห็นสมควรให้ออกจากงานแล้ว ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ออกไปได้

ข้อ 22. การไล่ออกจะกระทำได้เมื่อพนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และต้องปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในลักษณะ 4

ลักษณะ 4 * ยกเลิก

วินัยของพนักงานองค์การตลาด

ข้อ 23. พนักงานองค์การตลาดต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าผู้นั้นกระทำผิด จักต้องได้รับโทษตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะนี้

ข้อ 24. พนักงานองค์การตลาดต้องรักษาวินัยดังต่อไปนี้.-

24.1 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนขององค์การตลาด .

24.2 ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การงาน เพื่อให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่องค์การตลาดจนเต็มความสามารถและโดยสม่ำเสมอ ทั้งต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่องค์การตลาดอย่างเต็มที่ และต้องระวังรักษาผลประโยชน์ขององค์การตลาด ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์การตลาดจนเต็มความสามารถ

24.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่จะเป็นไปโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม หากผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางที่จะทำให้เสียประโยชน์ขององค์การตลาด

24.4 ต้องไม่ผละงานหรือนัดหยุดงาน

24.5 ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ต้องไม่กระทำผิดอาญาหรือกระทำการอื่นใดซึ่งทำให้เสียชื่อเสียงของตนเองหรือขององค์กรตลาด

24.6 ต้องรักษาความลับขององค์กรตลาดและของทางราชการ

24.7 ต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมายอันเกี่ยวกับองค์กรตลาด ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ แบบแผนขององค์กรตลาดและมติคณะกรรมการองค์กรตลาด

24.8 ต้องสุภาพเรียบร้อยและให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อในกิจการขององค์กรตลาด

24.9 ต้องรักษาความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานองค์กรตลาด และช่วยเหลือซึ่งกัน ในหน้าที่การงาน

ข้อ 25. โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ -

25.1 ไล่ออก

25.2 ให้ออก

25.3 ลดขั้นเงินเดือน

25.4 ตัดเงินเดือน

25.5 ภาคทัณฑ์

ข้อ 26. การลงโทษไล่ออกนั้น จะกระทำได้เมื่อพนักงานองค์กรตลาดผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำการสอบสวนและรายงานเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการว่ามีความผิดสมควรจะไล่ออกจากงานหรือไม่

ข้อ 27. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสอบสวนและรายงานมาแล้ว ผู้อำนวยการเห็นสมควรไล่ออกก็ให้ไล่ออกได้

สำหรับกรณีที่ปรากฏชัดแจ้งให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ไล่ออกได้โดยไม่ต้องสอบสวน

ข้อ 28. เมื่อพนักงานองค์กรตลาดผู้ใดถูกฟ้องคดีอาญา หรือกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวน ถ้าผู้

อำนาจการเห็นว่า จะให้อยู่ในหน้าที่การงานระหว่างการศึกษาหรือสอบสวน จะเป็นการเสียหายแก่การงาน ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นพักงานได้ การพักงานนั้นให้พักตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา เมื่อสอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่าผู้ที่ถูกสั่งพักมิได้กระทำผิด และไม่มีมลทินหรือมีหมองอย่างใด ผู้อำนวยการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับคืนตำแหน่งเดิม แต่ถ้าปรากฏจากการสอบสวนพิจารณาว่า ผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดแต่ร้ายแรงไม่ถึงขนาดที่จะถูกไล่ออก ถ้าเห็นว่าจะให้กลับเข้าทำงานอีกอาจเสียหายแก่การงาน ก็ให้ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานได้ หรือถ้าเห็นว่าผู้นั้นยังอาจเป็นประโยชน์แก่องค์การตลาค จะให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิมก็ได้

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักนั้นในหนึ่งจ่าย แต่ถ้าปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหามิได้กระทำความผิด และได้สั่งให้กลับเข้ารับตำแหน่งต่อไป ก็ให้จ่ายเงินเดือนย้อนหลังให้ แต่ถ้าปรากฏว่ากระทำความผิดควรถูกสั่งไล่ออกหรือให้ออก ก็ให้สั่งไล่ออกหรือให้ออกตั้งแต่วันที่ผู้ถูกสั่งพัก

ข้อ 29. การลงโทษให้ออกนั้น จะกระทำได้เมื่อพนักงานองค์การตลาคผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ยังไม่ถึงกับจะต้องไล่ออกหรือมีเหตุอันควรลดหย่อน

ในกรณีเช่นว่านี้ให้ให้นำความในข้อ 26 และข้อ 27 ว่าด้วยการศึกษาสอบสวนและการสั่งลงโทษมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 30. พนักงานองค์การตลาคผู้ใดกระทำความผิดวินัยแต่ยังไม่ถึงกับจะต้องถูกให้ออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน หรือในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของผู้นั้นไว้ให้ปรากฏเป็นหนังสือและจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

โทษลดขั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือน ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษผู้กระทำความผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราในบัญชีทำข้อยังบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องลงโทษลดขั้นเงินเดือน หากโทษที่ได้รับนั้นต้องลดลงเกินกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ก็ให้ลดขั้นในตำแหน่งต่ำลงไปได้แล้วแต่กรณี

ข้อ 31. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลระมัดระวังพนักงานองค์การตลาคในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าความผิดของพนักงานองค์การตลาคผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้หรือไม่ ถ้าอยู่

ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็ให้ส่งลงโทษแล้วรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกลงโทษเหนือตนขึ้นไป ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากไปกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษได้ก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำผิดเหนือตนขึ้นไปให้ลงโทษตามสมควร

ผู้บังคับบัญชาทุกคนไม่จัดการลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ทำผิดวินัย หรือจัดการลงโทษไม่เป็นการสุจริตให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ 32. ก่อนผู้ที่มีอำนาจลงโทษจะส่งลงโทษ ให้พิจารณาให้ถี่ถ้วนแน่นอนว่าผู้ที่จะต้องได้รับโทษนั้นมีความผิดจริง และระวังอย่าให้การลงโทษเป็นไปโดยพยานาบทหรือโทษะจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่ากระทำผิดในข้อใดและผิดฐานใด

ข้อ 33. เมื่อผู้มีอำนาจได้ส่งลงโทษแล้ว ต้องรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่เห็นชอบด้วยกับคำสั่งลงโทษ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษหรือยกโทษได้

ข้อ 34. พนักงานองค์การตลาดผู้ใดถูกผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษฐานผิดวินัย พนักงานองค์การตลาดผู้นั้นต้องปฏิบัติตามทันที ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามวิธีที่บัญญัติไว้ในลักษณะนี้ แต่ถ้าวางปรากฏว่าการอุทธรณ์นั้นเป็นการอุทธรณ์เท็จให้ถือว่าเป็นการผิดวินัย

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับลงโทษตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งไว้แล้ว

ข้อ 35. พนักงานองค์การตลาดจะอุทธรณ์ได้แต่สำหรับตนเองเท่านั้น ห้ามมิให้ลงชื่อรวมกันและห้ามมิให้อุทธรณ์ก่อนเวลาล่วงไปแล้วยี่สิบสี่ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่เหตุจะต้องอุทธรณ์เกิดขึ้น

ข้อ 36. การอุทธรณ์เนื่องจากการถูกลงโทษฐานผิดวินัย ให้อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยทำเป็นหนังสือสำเนาถูกต้องหนึ่งฉบับ ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

ถ้าผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อรองประธานกรรมการหรือประธานกรรมการองค์การตลาด

ถ้ารองประธานกรรมการหรือประธานกรรมการองค์การตลาดเป็นผู้ตั้งโทษ
ใหม่เป็นอันถึงที่สุด

~~ข้อ 37. ให้ผู้ที่รับอุทธรณ์ส่งอุทธรณ์นั้นพร้อมด้วยคำชี้แจงของตนถ้าจะพึงมี
ต่อไปยังผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาตามความในข้อ 36 ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับ
อุทธรณ์อันถูกต้อง~~

~~ข้อ 38. ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ 37 พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีพิเศษซึ่งจะพิจารณาให้ทันภายใน
กำหนดนั้นไม่ได้ ก็ให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 3 ครั้ง แต่ละครั้งเป็นเวลาไม่เกิน 15 วัน และต้อง
แสดงเหตุที่ต้องขยายเวลาไว้ด้วยทุกครั้ง แต่ถ้าขยายเวลาแล้วพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะขยาย
เวลาต่อไปอีกก็ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือรองประธานกรรมการหรือประธาน
กรรมการองค์การตลาด แล้วแต่กรณี~~

~~ข้อ 39. ถ้าผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ 36 วินิจฉัยให้ลงโทษยืนตามคำ
สั่งของผู้บังคับบัญชาเดิมหรือมากกว่า ผู้ถูกลงโทษจะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้ แต่ถ้าวินิจฉัยสั่งให้
เพิ่มโทษ ผู้ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยยื่น
อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนตามลำดับภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง คำวินิจฉัย
อุทธรณ์ชั้นนี้ให้เป็นอันถึงที่สุด~~

~~ข้อ 40. ในกรณีที่มีการสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าทำงาน ให้ผู้อำนวยการสั่งให้ผู้
นั้นกลับเข้าทำงาน เงินเดือนในระหว่างที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากงานนั้นให้คงจ่าย~~

~~ข้อ 41. การใช้ดุลพินิจลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าผู้มีสิทธิอุทธรณ์ไม่ใช้
สิทธิหรือใช้สิทธินั้นจนถึงที่สุดแล้ว ให้เป็นอันเด็ดขาด~~

~~ข้อ 42. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2509 เป็นต้นไป.~~

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2509

(ลงชื่อ) ถ.สุนทรสารทูล

(นายถวิล สุนทรสารทูล)

ประธานกรรมการองค์การตลาด

บัญชี

โทษลดชั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือน สำหรับพนักงานองค์การตลาด

ผู้มีอำนาจลงโทษ	ผู้ทำผิดวินัย	ลดชั้น เงินเดือน ไม่เกิน	ตัดเงินเดือน	
			กำหนดเวลา ไม่เกิน เดือน	กำหนดส่วนเงินเดือน ไม่เกินร้อยละ
ประธานหรือรองประธาน กรรมการองค์การตลาด (ตามมาตติคณะกรรมกร องค์การตลาด สำหรับการ ลงโทษผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ หรือ เลขานุการคณะกรรมการ)	ผู้อำนวยการ	1	12	30
	รองผู้อำนวยการ	1	12	25
	เลขานุการคณะกรรมการ	2	12	20
	เลขานุการองค์การตลาด	2	12	20
	หัวหน้าแผนก	2	12	20
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	3	12	15
ผู้อำนวยการ องค์การตลาด หรือ รองผู้อำนวยการ องค์การตลาด	พนักงานอื่น ๆ	3	12	10
	เลขานุการองค์การตลาด	2	4	20
	หัวหน้าแผนก	2	4	20
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	2	6	15
เลขานุการองค์การตลาด	พนักงานอื่น ๆ	2	8	10
	หัวหน้าแผนก	-	4	15
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	-	4	15
หัวหน้าแผนก	พนักงานอื่น ๆ	-	6	10
	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	-	4	15
	พนักงานอื่น ๆ	-	6	10
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	พนักงานอื่น ๆ	-	4	10