



ประจำปี 2568

คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

จัดทำโดย
ฝ่ายบริหารบุคคล



คำนำ

องค์การตลาดตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ ภายใต้มาตรฐานการดำเนินงานและความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งคณะกรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตามหลักมาตรฐานระดับสากล

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานองค์การ ตลาด ฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดี การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ขององค์การตลาดเป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าองค์การตลาดจะพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความ โปร่งใสเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งครอบคลุมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนิน ธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม

เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตจำนงที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฉบับนี้ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด ต่อไป

บทที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ บทนำ	๒
๑.๒ วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมขององค์กร	๒
๑.๓ โครงสร้างการบริหารงานองค์การตลาด	๓

บทที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด

๒.๑ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๕
๒.๒ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ อต.	๕
๒.๓ การส่งเสริมการดำเนินงาน	๖
๒.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อต.	๗
หมวดที่ ๑ การสนองบทบาทของภาครัฐ	๙
หมวดที่ ๒ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	๑๐
หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ	๑๑
หมวดที่ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๒
หมวดที่ ๕ ความยั่งยืนและนวัตกรรม	๑๗
หมวดที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูล	๑๘
หมวดที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๒๐
หมวดที่ ๘ จริยธรรมและจรรยาบรรณ	๒๑
หมวดที่ ๙ การติดตามผลการดำเนินงาน	๒๒

บทที่ ๓ คณะกรรมการ อต.

๓.๑ บทนำ	๒๔
๓.๒ องค์ประกอบและโครงสร้าง	๒๔
๓.๓ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อต.	๒๗
๓.๔ การแบ่งหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ	๒๘
๓.๕ การจัดประชุมของคณะกรรมการ อต.	๒๙
๓.๖ คำตอบแทนของคณะกรรมการ อต.	๓๐
๓.๗ การประเมินและการพัฒนาคณะกรรมการ อต.	๓๐
๓.๘ บทบาทคณะกรรมการ อต. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	๓๒

บทที่ ๔ นโยบายส่วนกลาง

๔.๑ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด (Corporate Governance: CG)	๓๖
๔.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม	๓๖
๔.๓ นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การตลาด	๓๗
๔.๔ นโยบายการควบคุมภายในขององค์การตลาด	๓๗
๔.๕ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูลที่ดี (Data Governance Policy)	๓๘
๔.๖ นโยบายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมขององค์การตลาด	๓๘
๔.๗ นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การตลาด	๓๙
๔.๘ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย	๓๙
๔.๙ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การตลาด	๓๙
๔.๑๐ นโยบายวัฒนธรรมองค์กร (Culture Policy) องค์การตลาด	๔๐
๔.๑๑ นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	๔๐
๔.๑๒ นโยบายการจัดการความรู้ องค์การตลาด	๔๐
๔.๑๓ นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมขององค์การตลาด	๔๐

บทที่ ๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณของ อต.

๕.๑ ที่มาและคำนิยามของจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อต.	๔๒
๕.๒ จรรยาบรรณของกรรมการองค์การตลาด	๔๒
๕.๓ จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อพนักงาน	๔๓
๕.๔ จรรยาบรรณของพนักงานต่อองค์กร	๔๓
๕.๕ จรรยาบรรณของพนักงานต่อผู้บังคับบัญชา	๔๕
๕.๖ จรรยาบรรณของพนักงานต่อพนักงาน	๔๕
๕.๗ จรรยาบรรณของพนักงานต่อลูกค้าและสังคม	๔๖
๕.๘ มาตรฐานจริยธรรม	๔๖
๕.๙ การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๔๘
๕.๑๐ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	๔๙
๕.๑๑ ขั้นตอนการลงโทษ	๕๐

บทที่ ๖ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๖.๑ ที่มาและคำนิยามของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๕๒
๖.๒ ลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ อต.	๕๓
๖.๓ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ อต.	๕๔
๖.๔ นโยบายและแนวป้องกันปฏิบัติเพื่อต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อต.	๕๕

ภาคผนวก

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐	๕๗
- ข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕	๕๘
- เอกสารอ้างอิง	๖๒



บทที่ ๑

บททั่วไป

๑.๑ บทนำ

องค์การตลาด (อต.) เชื่อมมั่นว่าการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมจรรยาบรรณ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการองค์การตลาด คณะอนุกรรมการ GRC และฝ่ายบริหาร ได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลและจริยธรรมจรรยาบรรณมาโดยตลอด เพื่อให้ทันสมัยเป็นสากลสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนกฎระเบียบและสภาพการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป อต. จึงจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน โดยในปี ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการ GRC ได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีเนื้อหาสาระและองค์ประกอบที่สอดคล้องกับหลักการและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎระเบียบ และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร อต.ประจำปี ๒๕๖๗ จึงเห็นสมควรปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นปัจจุบัน โดยยังคงสาระสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ นโยบาย หลักการ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ของอต. เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อต. อันก่อให้เกิดการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคตไว้

๑.๒ วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยมขององค์กร

- วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์การตลาดเป็นแหล่งสร้างรายได้ของผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้บริโภคสมประสงค์ อย่างยั่งยืน”

- พันธกิจ (Mission)

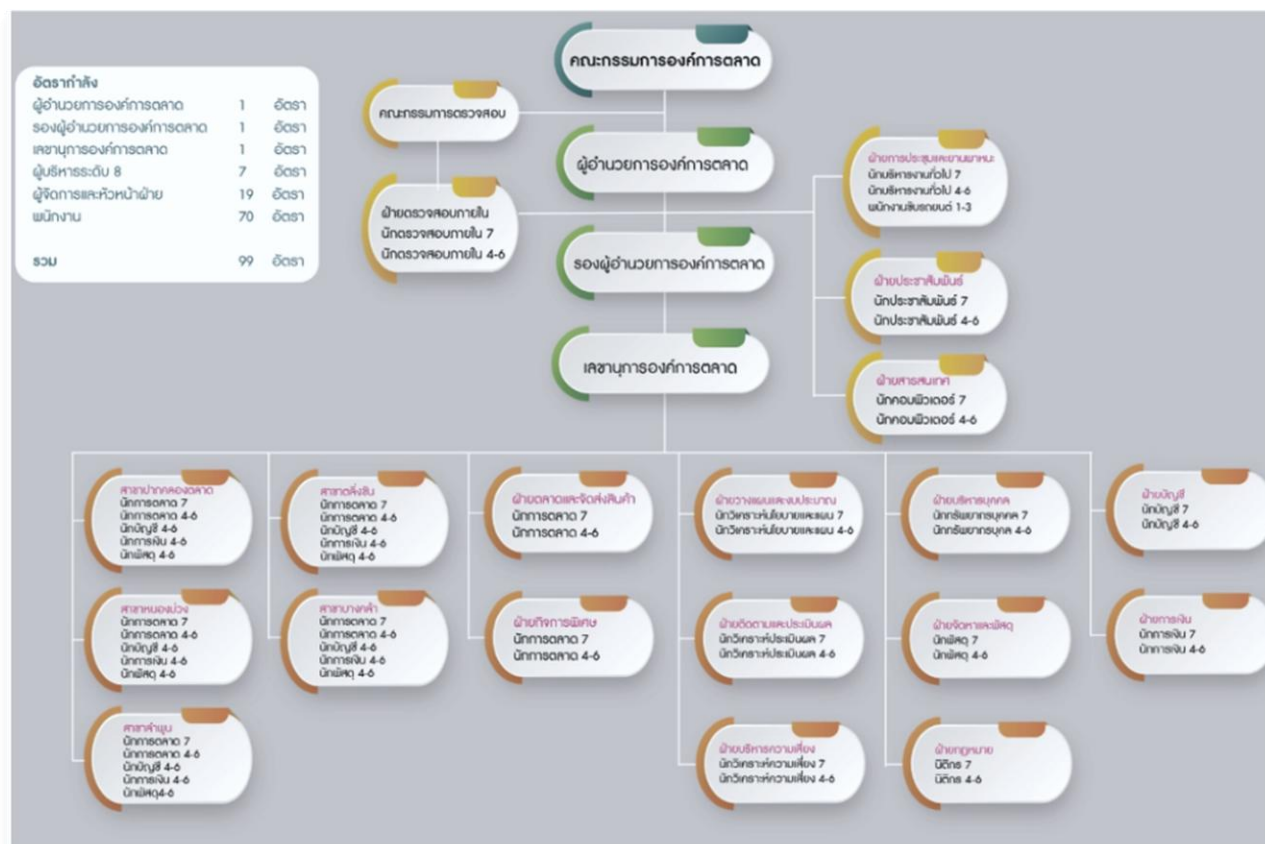
“องค์การตลาดมุ่งมั่นในการ นำสินค้าสู่ผู้บริโภค อย่างมืออาชีพ”

- ค่านิยมขององค์กร (Core Values)

IMARKETS :

I = Integrity	ซื่อตรง
M= Marketing Boldness	จริงใจ
A = Accountability	จิตสำนึกพร้อมรับการตรวจสอบ
R = Result oriented	มุ่งผลสัมฤทธิ์
K = Knowledge	รอบรู้
E = e-Commerce	เก่งพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
T = Trustworthy Advisory	เป็นที่ปรึกษาที่น่าเชื่อถือ ไว้วางใจได้
S = Self-Discipline & Social responsibility	มีวินัย&รับผิดชอบต่อสังคม

๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน องค์การตลาด



(ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘)



บทที่ ๒

การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ขององค์กรตลาด

๒.๑ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ระบบที่สะท้อนโครงสร้าง กระบวนการ และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน ซึ่งการจัดการโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวต้องสะท้อนถึงหลักสำคัญดังนี้

Accountability	ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านบวกและด้านลบ
Responsibility	ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
Value Creation	การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มมูลค่าใดๆ นั้นจะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
Equitable Treatment	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน
Transparency	ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Participation	การมีส่วนร่วม และการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
Ethics	การส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินกิจการ
Corporate Governance	การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่การสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับ

๒.๒ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการขององค์การตลาด

๑. คณะกรรมการองค์การตลาด กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอโดยสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการกลั่นกรองแผนงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. คณะผู้บริหารบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างบรรยากาศให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓. ฝ่ายบริหารบุคคล รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

๔. ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อต. ประมวล/คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ อต. ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การส่งเสริมการดำเนินงาน

๒.๓.๑ การพิจารณาทบทวนกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับพันธกิจองค์กร การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานระยะยาวและแผนประจำปี ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร นำเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Governance Risk and Compliance : GRC) และคณะกรรมการองค์การตลาด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒.๓.๓ การเตรียมความพร้อมแก่คณะกรรมการองค์การตลาด ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่โดยมีกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การแจกคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กร การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหรือบรรยายข้อมูลองค์กรโดยคณะผู้บริหารระดับสูง และการเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดให้มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับผลการประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการ

๒.๓.๔ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและชักชวนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการชุดต่างๆ และประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง การแจ้งเวียนบันทึก ข้อสั่งการ รวมทั้งการฝึกอบรม/สัมมนาคณะกรรมการและผู้บริหาร

ผู้ปฏิบัติงานของอต. ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรทั้งในรูปแบบการสื่อสารทางเดียวและสองทาง อาทิ การประชุมสายงาน กิจกรรม Morning Talk กลุ่ม Line สื่อสารภายใน เว็บไซต์ภายใน การแจ้งเวียนบันทึก ข้อสั่งการ การฝึกอบรม ฯลฯ

ลูกค้า ประชาชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางการสื่อสารภายนอก อาทิ รายงานประจำปี เว็บไซต์ www.market-organization.or.th แอปพลิเคชัน www.facebook.com/AORTORofficial ฯลฯ

๒.๓.๕ การกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานอต.กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หน้าที่ ช่องทางและแนวทางดำเนินงาน รายละเอียดดังตาราง

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา/ความถี่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีของอต. และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายบริหารบุคคล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักการ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง	- นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) และคณะกรรมการ อต. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ - เผยแพร่นโยบายฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกต่างๆ
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงาน	- ฝ่ายบริหารบุคคล	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชีและ	- นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแล

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา/ความถี่	รายละเอียดการดำเนินงาน
ระยะยาว และแผนประจำปี		ทบทวนตามความเหมาะสม	กิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ - แผนการดำเนินงานระยะยาวและแผนประจำปีกำหนดให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกรอบหลักการ OECD และเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ของ สคร.
๓. การติดตามผลการดำเนินงาน	- ฝ่ายบริหารบุคคล	อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	- นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ อต. และคณะกรรมการ อต. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ - รูปแบบการรายงานควรมีประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย ๑. สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ๓. แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
๔. การจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปีของ อต.	- ฝ่ายบริหารบุคคล	ภายในไตรมาสที่ ๑ ในปีถัดไป	- นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ อต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่รายงานทางเว็บไซต์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อต.
๕. การประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผล และการปรับปรุงกระบวนการ	- ฝ่ายบริหารบุคคล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) และคณะกรรมการ อต. พิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ - ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา

๒.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ อต.

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการองค์การตลาด ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทภารกิจขององค์การตลาด ในฐานะผู้ให้บริการด้านอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คำนึงถึง หลักสำคัญในการกำกับดูแลที่ดี ๗ ประการ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต (Equitable Treatment) ความโปร่งใส (Transparency) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) จรรยาบรรณ (Ethics) และการมีส่วนร่วม (Participation) และกำหนดแนวปฏิบัติที่ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทั้ง ๑๐ หมวด

คำนิยาม

“อต.” หมายถึง องค์การตลาด

“ผู้ถือหุ้นภาครัฐ” หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐ โดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ อต. และคณะกรรมการ/อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดย คณะกรรมการ อต.

“ผู้บริหาร” หมายถึง (๑) ผู้อำนวยการ (๒) ผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่เลขาธิการองค์การตลาดขึ้นไป (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า (๑) และ (๒)

“การพัฒนาความยั่งยืน” หมายถึง การพัฒนาองค์กรตามแนวทางของ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)” ขององค์การสหประชาชาติ ที่ให้ความสำคัญกับการเติบโตเชิงเศรษฐกิจควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างสมดุลบนพื้นฐานของทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเอื้ออาทรที่ผนวก รวมกับกระบวนการทำงาน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ปัจเจกบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบ จากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการของ อต. โดย อต. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออกเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๒) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) พนักงาน ๗) ชุมชนและสังคม ๘) คู่แข่ง และ ๙) สื่อมวลชน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

“กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ” หมายถึง รัฐธรรมนูญพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องนโยบายและแนวปฏิบัติ

หมวดที่ ๑ การสนองบทบาทของภาครัฐ

- นโยบาย

ด้วยองค์การตลาดเป็นรัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจและบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การตลาด ฉะนั้น ภาครัฐจึงมีหน้าที่กำกับดูแล จะต้องให้ความสำคัญในการเพิ่มมูลค่ากิจการ แต่อีกบทบาทหนึ่งภาครัฐยังต้องปฏิบัติการในฐานะผู้ดูแลผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวม ตามกฎหมายทั่วไปด้วยในฐานะทำหน้าที่แทนประชาชน และภาครัฐมีหน้าที่กำกับดูแลองค์การตลาดด้วย โดยการเลือกกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทน นอกจากนี้ ภาครัฐมีสิทธิสูงสุดในการตัดสินใจเรื่องการปรับเปลี่ยนที่สำคัญขององค์การตลาด ดังนั้น ภาครัฐจึงควรตระหนักในหน้าที่และสิทธิของตนและควรใช้สิทธิต่างๆ ที่มีในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐ ภาครัฐควรกำหนดหลักการและแนวทางของหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ โดยภาครัฐควรมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่ดีในการกำกับดูแล รวมถึงภาครัฐควรมีส่วนในการกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานขององค์การตลาด โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานประจำ แต่ยังคงมีการติดตามและกำกับให้องค์การตลาด ดำเนินตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์การตลาด

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) องค์การตลาดเสนอข้อมูลทุกประเภททั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินต่อเจ้าของและหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวนโยบาย ผู้ถือหุ้นภาครัฐของ รัฐวิสาหกิจ (Statement of Directions: SOD) ได้ครบถ้วนและสมดุลอย่างเป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐโดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลของคณะกรรมการองค์การตลาด
- รายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล
- รายงานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์การตลาด

(๒) องค์การตลาดต้องยึดแนวนโยบายเจ้าของและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจเป็นแนวทางสำหรับกำหนดทิศทางการประกอบธุรกิจและพัฒนากิจการบริหารจัดการองค์กรอย่างเคร่งครัด

(๓) คณะกรรมการองค์การตลาดดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของเจ้าของและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลทุกหน่วยงาน

หมวดที่ ๒ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

- นโยบาย

ภาคีรัฐมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการองค์การตลาดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยภาคีรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การตลาดให้ทำหน้าที่แทนตน ภาคีรัฐต้องกำหนดให้คณะกรรมการองค์การตลาดและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ขององค์การตลาดโดยรวม

- แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการองค์การตลาดต้องให้ความสำคัญในสิทธิของภาคีรัฐและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของภาคีรัฐ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญขององค์การตลาด จึงควรมีสหิทธิได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลาต่อการตัดสินใจ โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารสิทธิต่อผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และเป็นระบบโดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อำนาจภายใน
- ๒) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ๓) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านรายการเกี่ยวโยง
- ๔) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

- นโยบาย

คณะกรรมการองค์การตลาด มีหน้าที่ตามที่กำหนดตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการกำกับดูแลองค์การตลาดให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของภาครัฐ คณะกรรมการองค์การตลาดจึงพึงปฏิบัติงานตามหลักความไว้วางใจ (Fiduciary Duty) และกำกับดูแลให้กรรมการองค์การตลาด ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์ต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคณะกรรมการควรมีองค์ประกอบทางความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และควรเข้าใจขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายภาครัฐ

- แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการองค์การตลาดได้มอบหมายหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการองค์การตลาดยังคงรับผิดชอบโดยรวมต่องานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของและหน่วยงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ ดูแลให้องค์การตลาด มีกลไกการควบคุม กำกับ ตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และติดตาม ดูแลผลการดำเนินงานขององค์การตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์การตลาดดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และสร้างคุณค่าให้องค์การตลาดอย่างเหมาะสมในระยะยาวและยั่งยืน

หมวดที่ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- นโยบาย

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญในการดำเนินงานขององค์การตลาดให้เป็นไปอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการองค์การตลาดจึงได้กำหนดให้ฝ่ายงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดทำนโยบายพร้อมแนวทางการปฏิบัติด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ และกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาการดำเนินงานและระมัดระวังการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) คณะกรรมการองค์การตลาดกำหนดให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับชัดเจนมีการกำกับดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจกรรมประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายและตลาดสาขาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายเป็นไปด้วยความยั่งยืนโดยจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(๑.๑) ความรับผิดชอบต่อเจ้าของและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล โดยภาครัฐในฐานะทำหน้าที่แทน ประชาชน และมีหน้าที่กำกับดูแลองค์การตลาด มุ่งสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์การตลาดและธุรกิจในระยะยาวและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส รอบคอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ ภายใต้มาตรฐานและประมวลจริยธรรมขององค์การตลาด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ องค์การตลาดยังตระหนักถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมโดยมุ่งมั่นนำเอาประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมมาบูรณาการในการกำกับดูแลกิจการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง และการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การตลาด

(๑.๒) ความรับผิดชอบต่อกรรมการองค์การตลาด

๑) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการองค์การตลาด และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มศักยภาพของกรรมการองค์การตลาดให้พร้อมต่อการแข่งขัน ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้กรรมการองค์การตลาด ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๒) ผู้บริหาร กำกับ ดูแล ให้กรรมการองค์การตลาดปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ องค์การตลาดคำสั่งต่างๆ วิธีปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

๓) รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของกรรมการองค์การตลาด พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการองค์การตลาด เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปราศจากอคติใดๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๔) ปฏิบัติต่อกรรมการองค์การตลาดด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของกรรมการ โดยใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ใช้คำพูดหยาบคาย ให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล

๕) ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่กรรมการ ด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ ดูแลกรรมการองค์การตลาดในเรื่อง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมสร้างความเข้าใจและมั่นใจให้แก่กรรมการ องค์การตลาด โดยการชี้แจงและให้คำปรึกษาในเรื่องการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่กรรมการ ภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกัน

๖) สื่อสารให้กรรมการองค์การตลาด เข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งองค์การตลาด อาทิ จัดประชุมเพื่อทบทวนเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ของกรรมการองค์การตลาดที่พึงปฏิบัติ

(๑.๓) ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและปฏิบัติงาน องค์การตลาดสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ตรงกับลักษณะขององค์การตลาดโดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน มีการแต่งตั้งและโยกย้ายการเลื่อนขั้น รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตและยุติธรรม สนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน นั้น องค์การตลาดให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถพนักงาน พร้อมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ทางวิชาชีพของพนักงาน และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

(๑.๔) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า และจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไป

(๑.๕) ความรับผิดชอบต่อพันธมิตรทางธุรกิจ/ Business Facilitator โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้พันธมิตรทางธุรกิจ/ Business Facilitator เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลพันธมิตรทางธุรกิจ/Business Facilitator เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(๑.๖) ความรับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวม โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จในระยะยาว และป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าองค์การตลาดจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมการใช้ทรัพยากร การใช้พลังงาน (สำหรับการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน) เช่น การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนการปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(๑.๗) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและพัฒนากระบวนการ/ระบบการบริหารจัดการเพื่อการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรมตามกรอบนโยบายที่กำหนด รวมถึงประเมินคุณภาพ/ ประสิทธิภาพของกระบวนการ/ ระบบบริหารจัดการเพื่อการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ที่มีสาระครบถ้วนและเป็นระบบ ดังนี้

(๑.๗.๑) แนวทางปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้

- แนวทางปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า องค์การตลาดไม่มีนโยบายแข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง โดยองค์การตลาดจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของคู่แข่ง เป็นต้น ตลอดจนไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

- แนวทางปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ องค์การตลาดมีแนวทางปฏิบัติในการเข้าถึงและจัดหาแหล่งเงินทุน และการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้องค์การตลาด มีฐานของแหล่งเงินทุนที่มั่นคงและเพียงพอที่จะรองรับการดำเนินงานขององค์การตลาดได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งองค์การตลาดจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ ขององค์การตลาดทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ องค์การตลาดจะพิจารณาใช้แหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนและโครงสร้างที่เหมาะสมสำหรับรองรับการดำเนินงานขององค์การตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยองค์การตลาด จะดำเนินการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล และตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานขององค์การตลาด

(๑.๗.๒) การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า

- องค์การตลาดดำเนินกิจกรรมต่างๆในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับของการแข่งขันและสนับสนุนการต่อต้านการผูกขาด โดยใส่ใจต่อบริบทสภาพแวดล้อมขององค์การตลาด และไม่ฉวยโอกาสเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน และการแข่งขันที่เป็นธรรม

(๑.๗.๓) การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาดที่ครอบคลุม

(๑) แนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใส องค์การตลาดมุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว และการเป็นองค์การตลาดที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายที่ได้รับมอบหมาย องค์การตลาดจึงได้กำหนดแนวทางในการจัดหาแหล่งเงินทุน และการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้องค์การตลาดฐานของแหล่งเงินทุนที่มั่นคงและเพียงพอที่จะรองรับการดำเนินงานขององค์การตลาดได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งองค์การตลาดจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ เงินตามวัตถุประสงค์ขององค์การตลาด ทั้งระยะสั้นและระยะยาว พิจารณาใช้แหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนและโครงสร้างที่เหมาะสมสำหรับรองรับการดำเนินงานขององค์การตลาดในแต่ละช่วงเวลา จัดทำกรอบการระดมทุนประจำปีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการองค์การตลาดติดตามและรวบรวมความต้องการใช้เงินขององค์การตลาดในแต่ละช่วงเวลาขณะใดขณะหนึ่ง พร้อมทั้งติดตามและรวบรวมข้อมูลภาวะตลาดการเงินเพื่อนำเสนอวิธีการระดมทุน แหล่งเงินทุน และราคาตลาดให้คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าระดมทุนภายใต้กรอบการระดมทุนประจำปีที่ได้รับอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการระดมทุนแล้วองค์การตลาดจะดำเนินการตามกระบวนการระดมทุนที่ได้รับอนุมัติอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่ กำกับดูแล และตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานขององค์การตลาด

(๒) การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และการแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม องค์การตลาดปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และแสดงรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนโยบายรัฐไว้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันบัญชีธุรกรรมนโยบายรัฐไว้เป็นรายการแยกต่างหากในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมนโยบายรัฐ (Public Service Account : PSA)

(๑.๗.๔) การกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชยกรณีคู่แข่งและเจ้าหนี้ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมายองค์การตลาดสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งปฏิบัติให้ทุกฝ่ายได้รับความพึงพอใจสูงสุดโดยมีช่องทางในการสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ

- ศูนย์ร้องทุกข์ขององค์การตลาด เลขที่ ๔๗ ซอยสวนผัก ๔ ถนนสวนผัก แขวง ตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๔ ๙๒๗๐-๔ ต่อ ๓๘, ๓๙
- ช่องทางเว็บไซต์องค์การตลาด (<http://market-complain.mo.or.th>)
- กล้องรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า ณ จุดต่างๆ ที่ให้บริการลูกค้าองค์การตลาด สำนักงานใหญ่ และตลาดสาขา ได้นำกล้องรับฟังความคิดเห็นติดตั้ง ณ จุดบริการทุกตลาดภายใต้การกำกับดูแล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑. Website: องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย (URL: www.market-organization.or.th)

๒. แอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก (Application Facebook) ชื่อบัญชี (Facebook Account): องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย (URL: www.facebook.com/AORTORofficial)

๓. แอปพลิเคชันเอ็กซ์ (Application X) ชื่อบัญชี (X Account): AORTORofficial (URL: <https://x.com/AORTORofficial>)

๔. แอปพลิเคชันอินสตาแกรม (Application Instagram) ชื่อบัญชี (Instagram Account): AORTORofficial (URL: www.instagram.com/aortorofficial)

๕. แอปพลิเคชันยูทูบ (Application Youtube) ชื่อบัญชี (Youtube Account): AORTOR official (URL : www.youtube.com/channel/UCht5QploJaiCVOa3WzExtQ)

(๑.๗.๕) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่ม คู่ค้าและผู้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด โดยองค์การตลาด ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแสดงความมุ่งมั่น ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น

(๑.๘) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและต่อต้านการรับสินบน ที่จะนำไปสู่การสร้าง ได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มี การประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ มีการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจ/ Business Facilitator มีและประกาศ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

(๑.๘.๑) คณะกรรมการองค์การตลาด กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนแม่บท ระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล นำมาเทียบเคียงกับแนวทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

(๑.๘.๒) คณะกรรมการองค์การตลาด กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการระบุ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดระดับการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้มีการกำกับดูแล และวิธีปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงให้มีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมการดำเนินงานในการยกระดับความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของ องค์การตลาดในระยะยาว

(๑.๘.๓) คณะกรรมการองค์การตลาด กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยนโยบายการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตาม นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

(๑.๘.๔) คณะกรรมการองค์การตลาด ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๕ ความยั่งยืนและนวัตกรรม

- นโยบาย

คณะกรรมการ อต. มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานขององค์กร ที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานการให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) คณะกรรมการองค์การตลาด กำกับดูแลดำเนินงานขององค์การตลาด ตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมและการพัฒนาความยั่งยืน

(๑.๑) ให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและประจำปี ที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์กร และจัดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรม การประเมินคุณภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการ

(๑.๒) กำกับดูแลให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ ค้นหา ระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์การตลาด ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ใช้ปัจจัยความยั่งยืนเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการ รวมถึงการประเมินคุณภาพหรือประสิทธิผลของกระบวนการพัฒนาความยั่งยืนและนำผลประเมินที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) คณะกรรมการองค์การตลาด จัดให้มีการส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการและการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดงบประมาณในเรื่องของนวัตกรรมไว้ในแผนการดำเนินงาน (Operational Plan) อย่างชัดเจน

(๒.๑) คณะกรรมการองค์การตลาด จัดให้มีแผนนวัตกรรมระยะยาวและแผนนวัตกรรมประจำปี ที่สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์องค์การตลาด โดยให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชี รวมถึงมีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนนวัตกรรมประจำปี

(๒.๒) คณะกรรมการองค์การตลาด จัดให้มีคู่มือบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การตลาด ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการนวัตกรรม

หมวดที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูล

- นโยบาย

คณะกรรมการ อต. ควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ อต. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถใช้ในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และควรดูแลช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) คณะกรรมการองค์การตลาด กำกับดูแลให้มีกระบวนการการจัดทำข้อมูลที่สำคัญขององค์การตลาด ทั้งข้อมูลด้านการเงินและด้านที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน

(๑.๑) การเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี ที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล เชื่อถือได้ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

- ด้านการเงิน ควรประกอบด้วย

๑) งบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี

๒) คณะกรรมการองค์การตลาด หรือคณะกรรมการตรวจสอบอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน

- ด้านที่ไม่ใช้การเงิน ควรประกอบด้วย

๑) โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจ/ โครงสร้างผู้ถือหุ้นเพื่อสะท้อนผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริง

๒) ประวัติของคณะกรรมการองค์การตลาด (อายุ, วุฒิการศึกษา, ประวัติประสบการณ์ทำงาน, ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และอื่นๆ

๓) ข้อมูลประวัติผู้บริหาร

๔) การอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมทั้งปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

๕) งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี

๖) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการองค์การตลาด/ คณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

๗) ความเสี่ยงหลักของการดำเนินธุรกิจ

๘) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการองค์การตลาด

๙) นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

๑๐) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล

๑๑) นโยบาย โครงสร้างและการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม
มาตรฐานสากล

๑๒) นโยบาย และการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและ
สิ่งแวดล้อม

๑๓) นโยบาย และผลการจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

๑๔) สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

(๑.๒) การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ขององค์การตลาด เช่น รายงานประจำปี ข้อมูล
โครงการลงทุนที่สำคัญ การจัดซื้อจัดจ้าง การแถลงทิศทางนโยบายขององค์กรโดยผู้บริหาร การดำเนินการตาม
นโยบายรัฐแผนงานที่สำคัญ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกิจกรรมส่งเสริม ผลการดำเนินงานด้านการเงิน
ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่การเงิน

(๑.๓) ระยะเวลาการเผยแพร่รายงานประจำปีต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขที่ สคร. กำหนด โดยมี
การจัดทำและเปิดเผยรายงานประจำปีภายใน ๑ เดือนหลังจากได้รับการรับรองงบการเงินของสำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน (สตง.)

(๒) คณะกรรมการองค์การตลาดกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญได้อย่างถูกต้อง
เพียงพอเชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลาเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(๓) คณะกรรมการองค์การตลาดกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทางต่างๆ
ด้วยวิธีที่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียขององค์การตลาดสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเป็นไปตามที่กำหนดไว้
ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะกรรมการองค์การตลาด กำกับดูแลให้บุคลากรมีความพร้อมและเพียงพอในการ
จัดทำข้อมูลและสื่อสารข้อมูลสำคัญข้างต้นต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

หมวดที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- นโยบาย

คณะกรรมการ อต. ควรกำกับดูแลให้ อต. มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เป็นระบบและได้มาตรฐาน รวมถึงจัดให้มีการสอบทานคุณภาพและความเพียงพอในการประยุกต์ใช้ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) คณะกรรมการ อต. ควรมุ่งพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทของ อต. และมาตรฐานสากลที่เปลี่ยนไป โดยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) ที่มีกรรมการเข้าร่วมอย่างเป็นทางการ เพื่อติดตามความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

(๒) คณะกรรมการ อต. เป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) ไปปฏิบัติในองค์กร

(๓) อต. ควรส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยกำกับให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

หมวดที่ ๘ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

- นโยบาย

คณะกรรมการ อต. มีหน้าที่กำหนดประมวล/คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณที่มีแนวปฏิบัติครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานแสดงพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) คณะกรรมการ อต. ต้องกำหนดให้มีประมวล/คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของอต. อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงหลักความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดี รวมถึงเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) คณะกรรมการ อต. และผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และไม่ยอมให้บุคคลใดกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

(๓) อต. ต้องกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่ปลอดภัยและรักษาข้อมูลเป็นความลับ และควรจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาเรื่องที่แจ้งเบาะแสดูกำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๔) อต. ควรจัดให้มีการประเมินการรับรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ ๙ การติดตามผลการดำเนินงาน

- นโยบาย

คณะกรรมการ อต. ควรมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามให้ อต. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Agreement) ที่กระทำร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

- แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการ อต. ต้องกำกับดูแลการดำเนินงานของ อต. ให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างครบถ้วนและเป็นระบบได้แก่

๑) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน อาทิ ผลกำไรขาดทุน ฐานะการเงิน สภาพคล่องความสามารถในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน

๒) ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงิน อาทิ ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี การดำเนินงานตามโครงการ ที่สำคัญ การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ อต. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการ อต. ควรมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานของกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยพิจารณาในประเด็นสำคัญของรายงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ได้แก่

(๑) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

(๒) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

(๓) แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน



บทที่ ๓

คณะกรรมการ อด.

๓.๑ บทนำ

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คือ คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions: SOD) ซึ่งกำหนดโดยกระทรวง การคลังและหน่วยงานต้นสังกัด อีกทั้งตัวแทนในการกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้มีผลการดำเนินงาน (Performance) ที่บรรลุเจตนารมณ์ของการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ บรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

การดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องมีทั้งประสิทธิภาพ (Efficiency) และ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) กล่าวคือ ต้องกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างเหมาะสม และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารให้สามารถบรรลุเป้าหมายมีผลเป็นที่น่าพอใจ อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาครัฐ ในฐานะผู้ถือหุ้นและการพัฒนาองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่าง ยั่งยืน

๓.๑.๒ หลักปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties) เป็นผู้จัดการทรัพย์สินซึ่ง หมายถึง รัฐวิสาหกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ ด้วยความระมัดระวังความซื่อสัตย์สุจริต และปราศจากความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว

- หลักความระมัดระวัง (Duty of Care) กรรมการรัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ระมัดระวังเพียงพอ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติโดยสมเหตุสมผลเยี่ยงกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เช่นนั้นจะพึงกระทำ
- (๒) ปฏิบัติโดยมีข้อมูลอย่างเพียงพอ (Informed Basis)
- (๓) ไม่มีเหตุที่น่าสงสัยว่าข้อมูลนั้นจะไม่น่าเชื่อถือ

- หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ซึ่งหมายรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบ (Proper Purpose)
- (๒) การตัดสินใจโดยไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การ กระทำนั้นจะผ่านการตัดสินใจจากผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเห็นว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรแล้ว
- (๓) การไม่นำข้อมูล หรือโอกาสของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

๓.๒ องค์ประกอบและโครงสร้าง

๓.๒.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ อด.

การถ่วงดุลโดยรวมของคณะกรรมการองค์การตลาดมีความสำคัญ โดยคณะกรรมการ องค์การตลาดจะสนับสนุนให้มีกรรมการอิสระจากภายนอกที่มีความสามารถและน่าเชื่อถือจำนวนหนึ่งที่มิใช่นัก

เพียงพอที่จะทำให้ประชุมรับฟังข้อคิดเห็น โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดที่สามารถครอบงำการตัดสินใจ ของ กรรมการอิสระดังกล่าวได้ และเป็นบุคคลที่สามารถใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระได้ และเป็นผู้ที่สามารถผลักดันให้เกิด การปรับเปลี่ยนหรือยับยั้งการดำเนินการต่าง ๆ ได้เมื่อจำเป็น และสิ่งที่สำคัญ คือ กรรมการที่เป็นอิสระจะมีความ อิสระในการตัดสินใจอย่างแท้จริง ซึ่งความเป็นอิสระเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อผลการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของกรรมการองค์การตลาด โดยบทบาทสำคัญของกรรมการอิสระ เป็นบทบาทเชิงกลยุทธ์ใน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์การตลาด และให้ความมั่นใจว่าคณะกรรมการองค์การตลาดโดยรวมจะให้การ เน้นหนักในการดำรงรักษา และสร้างประโยชน์สูงสุดในระยะยาวแก่ประชาชน ตามวัตถุประสงค์ขององค์การตลาด ซึ่งกรรมการอิสระจากภายนอกต้องมีความสามารถและเต็มใจที่จะเรียนรู้กิจการขององค์การตลาด และพร้อมที่จะ แสดงความเห็นของตนเองอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนอุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้กับ องค์การตลาด ดังนั้น กรรมการองค์การตลาดแต่ละคนควรมีส่วนในการเพิ่มคุณค่าแก่คณะกรรมการองค์การตลาดโดยรวม และควรมี ทักษะที่เหมาะสมกับองค์การตลาด นอกจากนี้ควรอุทิศเวลา พลัง และความสามารถในการนำมาซึ่งปรัทรศน์ใหม่ และแตกต่างกันให้กับคณะกรรมการองค์การตลาด

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การตลาดเป็นไปตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการองค์การตลาด ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นอีกไม่น้อย กว่าหกคน และไม่เกินสิบห้าคน เป็นผู้บริหารกิจการองค์การตลาด และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับ กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ประธานกรรมการองค์การตลาด ควรเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ เว้นแต่กรณีที่มีกฎหมายและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่ประธานกรรมการองค์การตลาดไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็น อิสระ คณะกรรมการองค์การตลาดจัดให้มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการทำงานของประธาน กรรมการองค์การตลาดและทำให้เกิดการทำงานที่เป็นอิสระ โดยกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการองค์การตลาด ให้ มีกรรมการองค์การตลาดที่เป็นอิสระอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๓) คณะกรรมการองค์การตลาดกำหนดสัดส่วนการแต่งตั้งกรรมการองค์การตลาดที่ไม่ใช่ กรรมการองค์การตลาดโดยตำแหน่ง ดังนี้

(๓.๑) เป็นบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นไม่ น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการองค์การตลาดที่ไม่ใช่กรรมการองค์การตลาดโดยตำแหน่ง

(๓.๒) เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานในภาคธุรกิจ หมายถึง ภาคธุรกิจไม่น้อย กว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการองค์การตลาดที่ (หรือหน่วยงานที่มีใช้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ไม่ใช่กรรมการองค์การตลาดโดยตำแหน่ง)

(๔) กรรมการองค์การตลาดจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็น กรรมการองค์การตลาดตามที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) กรรมการองค์การตลาด ควรเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ตามสมรรถนะและความรู้ที่จำเป็นของคณะกรรมการองค์การตลาด (Board Skill Matrix) ตลอดจนมีความหลากหลายทางด้านอายุและเพศ (Board Diversity)

(๖) คณะกรรมการองค์การตลาด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยหรือคณะอนุกรรมการได้ตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางการพิจารณาก่อนให้คณะกรรมการองค์การตลาด เห็นชอบตามลำดับ

๓.๒.๒ ทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ อต.

อต. นำหลักการการกำหนดทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Skill Matrix) เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง โดย Skill Matrix แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- Skill Matrix หลัก เป็นความเชี่ยวชาญที่ สคร. กำหนด รวม ๔ ด้าน
- Skill Matrix ตามความต้องการของ อต. เป็นการวิเคราะห์ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามภารกิจและแผนยุทธศาสตร์องค์กร รวม ๕ ด้าน สรุปดังตาราง

Skill Matrix หลัก	Skill Matrix ตามความต้องการของ อต.
๑. การเงิน	๕. การวางแผนกลยุทธ์
๒. การบัญชี	๖. การพัฒนาชุมชน
๓. กฎหมาย	๗. การประชาสัมพันธ์
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ/ นวัตกรรม	๘. การตลาด

๓.๒.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการ อต. จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว และเมื่อครบกำหนดตามวาระหากยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

๓.๓ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อต.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ อต. การกำกับดูแลองค์การตลาดมี ๒ บทบาทที่ต้องแยกออกจากกันให้ชัดเจน คือ บทบาทของกรรมการองค์การตลาด และบทบาทของฝ่ายจัดการ สำหรับกรรมการองค์การตลาด ภาวะผู้นำเป็นองค์ประกอบสำคัญ เนื่องจากภาวะผู้นำที่มีคุณภาพสูงและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่เพียงพอของคณะกรรมการเป็นสิ่งจำเป็นต่อโครงสร้างการกำกับดูแลที่ดี อันจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์การตลาดภายในกรอบของความโปร่งใสมีจริยธรรมที่ดีและมีความรับผิดชอบ

การควบคุม (control) องค์การตลาด และกำกับบทบาทของฝ่ายจัดการในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การตลาด ทั้งนี้ จะแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการองค์การตลาดและฝ่ายจัดการออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดการก้าวล่วงในหน้าที่ซึ่งกันและกัน และเป็นหน้าที่ของกรรมการองค์การตลาดทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมพิจารณาให้คำปรึกษาและสนับสนุนในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้องค์การตลาดมีผลปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และเพิ่มพูนทรัพยากรขององค์กร

- แนวทางปฏิบัติ

(๑) สร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การตลาด เพื่อกำกับดูแลให้องค์การตลาดมีการบริหารงานที่ดี และบรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ขององค์การตลาด รวมถึงเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กรที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐ โดยกำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นประจำทุกปี

(๓) มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานให้ฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การตลาด

(๔) อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ และนโยบายที่สำคัญขององค์การตลาด โดยกำหนดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย และผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปีอย่างสม่ำเสมอ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

(๖) กำกับดูแลให้องค์การตลาด มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน ระบบการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจขององค์การตลาด

(๗) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบายที่วางไว้ โดยคณะกรรมการองค์การตลาดไม่แทรกแซงการตัดสินใจและการบริหารงานของฝ่ายจัดการ

(๘) กำกับดูแลให้องค์การตลาดดำเนินงานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายการดำเนินงานที่ได้มอบหมายไว้

(๙) ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการบรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานขององค์การตลาด

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดขององค์การตลาดเป็นที่ตั้ง และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ต่อองค์การตลาด

(๑๑) กำกับดูแลให้องค์การตลาดมีนโยบายและวิธีปฏิบัติ เรื่อง ความขัดแย้งของผลประโยชน์ของ องค์การตลาด เพื่อให้การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อองค์การตลาด โดยผู้ที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์นั้น ไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเข้าทำรายการดังกล่าว รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๑๒) กำกับ ดูแลให้องค์การตลาดมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) ความพร้อมใช้ (Availability) ของข้อมูล รวมถึงระบบ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลขององค์การตลาด และมาตรการป้องกันมิให้กรรมการองค์การตลาด ฝ่าย จัดการ และผู้ใดก็ตามที่สามารถเข้าถึงข้อมูล นำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

(๑๓) รายงานความเป็นอิสระเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระโดยเปิดเผยความสัมพันธ์ กับองค์การตลาด และความเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใดก็ตามที่จะทำให้เกิด การตัดสินใจที่ไม่เป็นอิสระ และจัดทำรายงานความเป็นอิสระทุกปีในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ กรรมการอิสระเปลี่ยนแปลงสถานะระหว่างดำรงตำแหน่งจนขาดคุณสมบัติ ฝ่ายจัดการต้องรายงานคณะกรรมการ องค์การตลาดเพื่อพิจารณาสถานะการดำรงตำแหน่งของกรรมการองค์การตลาด โดยทันที

(๑๔) กำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการองค์การตลาดให้ชัดเจน และสนับสนุนให้ประธานกรรมการองค์การตลาดสามารถปฏิบัติตามหน้าที่

(๑๕) จัดให้มีนโยบายที่ใช้ในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมีการทบทวน ประเมินประสิทธิภาพ ของนโยบายเสนอคณะกรรมการองค์การตลาดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๔ การแบ่งหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ

องค์การตลาดดำเนินงานเกี่ยวกับผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบคำนึงถึง คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและความก้าวหน้าทางสายอาชีพ รวมถึงสนับสนุนการอบรมและพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เอื้อต่อการปฏิบัติงาน โดยขั้นตอนต่างๆ มีความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสรรหาผู้อำนวยการองค์การตลาด ตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีสรรหา ตลอดจนการคัดเลือกบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การตลาด

(๒) กำกับดูแลให้ผู้ประกอบการองค์การตลาดจัดให้มีโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง ภาระหน้าที่ (Job Description) และคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม

(๓) กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การตลาด ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งที่สำคัญ (Key Position) ขององค์การตลาด

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการและผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของผู้บริหารองค์การตลาด และติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารองค์การตลาด ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว ปีละ ๒ ครั้ง

(๖) กำกับดูแลให้ผู้บริหารองค์การตลาดมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการรักษาผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถขององค์การตลาด

(๗) จัดตั้งคณะกรรมการชด้อย เพื่อพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของฝ่ายจัดการและผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการทบทวนความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ การจัดประชุมของคณะกรรมการ อต.

การประชุมคณะกรรมการของคณะกรรมการองค์การตลาดได้มีข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการ และอนุกรรมการองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการ และอนุกรรมการองค์การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นกรอบและแนวในการประชุม ซึ่งสำหรับการประชุมของคณะกรรมการองค์การตลาดนั้นได้วางแผนไว้อย่างรอบคอบมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการหน้าที่ที่ต้องให้เอกสารและข้อมูลที่เหมาะสมและทันเวลาแก่คณะกรรมการองค์การตลาด ซึ่งเอกสารและข้อมูลควรมีรูปแบบและคุณภาพที่เหมาะสมและตรงประเด็น โดยกรรมการองค์การตลาดควรได้รับเอกสารและข้อมูลต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการองค์การตลาด ดังนี้

(๑) มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดเป็นรายปี และแจ้งล่วงหน้าให้คณะกรรมการทราบก่อน

(๒) มีการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน คณะกรรมการองค์การตลาดจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องทันการณ์

(๓) กำกับดูแลให้กรรมการองค์การตลาดและฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การตลาดเพื่อเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด

(๔) คณะกรรมการองค์การตลาดได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

(๕) คณะกรรมการองค์การตลาดสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรับการตัดสินใจในการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดที่ได้รับจัดการที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตที่กำหนด

(๖) การกำกับดูแลกรรมการองค์การตลาดที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์กับองค์การตลาด งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและออกเสียงลงมติหรือออกจากที่ประชุมในวาระการประชุมนั้น

(๗) ดำเนินการประชุมไปตามวาระการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดที่ได้มีการแจ้งไว้ล่วงหน้าอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะวาระเพื่อพิจารณา ควรหลีกเลี่ยงการเพิ่ม ถอน เวียนวาระการประชุม

(๘) กรรมการองค์การตลาดเข้าร่วมเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการองค์การตลาดและคณะอนุกรรมการ

(๘.๑) เกณฑ์การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและคณะอนุกรรมการต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้น

(๘.๒) กรณีคณะอนุกรรมการมีจำนวนกรรมการน้อยกว่า ๕ ท่าน กำหนดเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมดังนี้

(๘.๒.๑) คณะอนุกรรมการที่มีกรรมการ ๔ ท่าน กำหนดเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

(๘.๒.๒) คณะอนุกรรมการที่มีกรรมการ ๓ ท่าน กำหนดเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๙) จัดให้มีระบบการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการองค์การตลาด/คณะกรรมการชุดย่อย ๆ เพื่อให้รายงานการประชุมมีความถูกต้องและครบถ้วน

๓.๖ คำตอบแทนของคณะกรรมการ อต.

องค์การตลาดกำหนดคำตอบแทนกรรมการองค์การตลาดเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกรรมการองค์การตลาดโดยตรง จึงควรดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยกรรมการองค์การตลาดไม่ควรเข้าไปเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในเรื่องคำตอบแทนของตนเองในรายงานประจำปี และควรเปิดเผยถึงนโยบายคำตอบแทน และรายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการองค์การตลาด

(๑) องค์การตลาดพิจารณาจ่ายคำตอบแทนต่างๆ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายคำตอบแทนต่างๆ ของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติกำหนดอัตราการจ่ายคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการองค์การตลาดตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

(๒) เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนที่กรรมการองค์การตลาดได้รับ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกรรมการองค์การตลาดโดยตรง ด้วยความโปร่งใสในรายงานประจำปีขององค์การตลาด

๓.๗ การประเมินและการพัฒนาคณะกรรมการ อต.

๓.๗.๑ การประเมินคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การตลาดจะช่วยให้คณะกรรมการองค์การตลาดทำหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์การตลาดควบคู่ไปกับการทำหน้าที่สอดส่องดูแลความสำเร็จของฝ่ายบริหารได้อย่างแท้จริง ซึ่งคณะกรรมการองค์การตลาดพยายามปรับปรุงความสามารถในการทำงานร่วมเป็นคณะเดียวกัน และควรตระหนักว่าหากคณะกรรมการองค์การตลาดไม่ได้ทำหน้าที่รวมเป็นหนึ่งเดียวกันจะไม่สามารถทำ

หน้าที่สอดส่อง ดูแลฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มคุณค่าแก่องค์การตลาดได้การประเมินตนเองของ คณะกรรมการองค์การตลาดจะสามารถระบุให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อนที่มีอยู่ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุงให้ดีขึ้น นอกจากนี้การประเมินผลดังกล่าวเป็นโอกาสให้กรรมการองค์การตลาดทั้งหลายมาร่วมกัน พิจารณาอย่างเปิดเผยถึงปัญหาและผลงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป ซึ่ง กำหนดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปทบทวนการ ดำเนินการ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของการนำองค์กรรัฐวิสาหกิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยกำหนดเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) แบบประเมินผลคณะกรรมการ (Board Evaluation)

(๑.๑) คุณสมบัตินี้ของคณะกรรมการ

(๑.๒) การประชุมคณะกรรมการ

(๑.๓) ขั้นตอนการทำงาน

(๑.๔) บทบาทในการกำกับดูแล

(๑.๕) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

(๒) แบบประเมินตนเองรายบุคคล (Self-Assessment)

(๒.๑) ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ

(๒.๒) ความเป็นอิสระ

(๒.๓) ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ

(๒.๔) ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๒.๕) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการองค์การตลาดรับทราบ โดย คณะกรรมการองค์การตลาดร่วมพิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การตลาด อย่างเป็นทางการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและความเห็นในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของ คณะกรรมการองค์การตลาดอย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ และนำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำเป็นแผนพัฒนา ศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การตลาด รวมถึงนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การตลาด ต่อไป

๓.๗.๒ การพัฒนากรรมการ

เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จึงได้กำหนดให้มีการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการ ดังนี้

๑) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับคู่มือกรรมการ อต. และเอกสารที่สำคัญเกี่ยวกับ องค์กร และเข้ารับฟังบรรยายสรุปนำเสนอการดำเนินกิจการในภาพรวม ตลอดจนเข้าเยี่ยมชมระบบงานที่สำคัญ

๒) เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือหลักสูตรที่สำคัญอื่นๆ

๓) จัดกิจกรรมการศึกษางานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา อต. อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๘ บทบาทคณะกรรมการ อต. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

สคร. ปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยพัฒนาต่อยอดจากเกณฑ์การประเมินผลตามระบบ SEPA และระบบการบริหารจัดการองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ มีกรอบการประเมินแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) การประเมินผลการดำเนินงาน (Key Performance Areas) และ ๒) การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ๘ ด้าน

มิติ Enablers ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มุ่งเน้นประเมินบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบายภารกิจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ ๑๐ หัวข้อ ดังนี้

- ๑) การสนองบทบาทของภาครัฐ
- ๒) บทบาทรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
- ๓) สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- ๔) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๕) การเปิดเผยข้อมูล
- ๖) คณะกรรมการ
- ๗) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๘) จรรยาบรรณ
- ๙) ความยั่งยืนและนวัตกรรม
- ๑๐) การติดตามผลการดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญชำนาญการเฉพาะด้านจากบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมคณะกรรมการ อต. จะแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองแผนงานในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อต. พิจารณารวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการ อต. มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ อต. หรือดุลยพินิจของคณะกรรมการ อต. ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมี จำนวน ๑๐ คณะ ดังนี้

๑) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของ อต. ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ หาทางปรองดองระงับข้อขัดแย้งใน อต. ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และ อต. แก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง สหภาพแรงงาน รวมถึงการลงโทษทางวินัย และปรับสภาพการจ้าง

๒) คณะกรรมการตรวจสอบของ อต. มีอำนาจหน้าที่ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยง สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ อต. เป็นรายไตรมาส

๓) คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และการดำเนินการสรรหาบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการองค์การตลาด แล้วเสนอการคัดเลือกให้คณะกรรมการองค์การตลาดพิจารณา

๔) คณะอนุกรรมการกฎหมายของ อต. มีอำนาจหน้าที่ ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย สัญญา ฯลฯ กลั่นกรองการร่างหรือยกร่างแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ อต. รวมถึงกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance) และการจัดการข้อร้องเรียน

๕) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร มีอำนาจหน้าที่ กลั่นกรองการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน ต่ออต. รวมทั้งกำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินงานของ อต. พิจารณา/ทบทวนกรอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการตลาด ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงินการลงทุน ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงานและกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืนที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดอื่น

๖) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อต. มีอำนาจหน้าที่ กำหนดหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นโยบาย Governance, Risk Management and Compliance (GRC) กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร รวมทั้งเพิ่มมาตรฐานความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ อต.

๗) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มีอำนาจหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ อต. กลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความยั่งยืน รายงานการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมทั้งติดตามให้มีการ

ปฏิบัติตามนโยบายฯ ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการผู้บริหารผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เกี่ยวกับกิจกรรมและแผนงาน/ โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของ อต. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ อต.

๘) คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ อต. โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อต.

๙) คณะอนุกรรมการด้านนวัตกรรมและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ พิจารณากลับกรองแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการด้านนวัตกรรมและการจัดการความรู้ขององค์การตลาด

๑๐) คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของ อต. และกำหนดแนวทางดำเนินกิจการองค์การตลาด ด้านการพัฒนาศักยภาพของตลาด การหารายได้ และการประกอบกิจขององค์การตลาดการดำเนินงานของ อต.



บทที่ ๕

นโยบายส่วนกลาง

๔.๑ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด (Corporate Governance: CG)

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า คณะกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นที่จะสร้างเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ว่าการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรขององค์การตลาดเป็นไป โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักบนพื้นฐานที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตด้วยจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อภารกิจและหน้าที่ที่มีต่อลูกค้าทั้งปวงด้วยความเสมอภาค รวมถึงพัฒนานวัตกรรมในการให้บริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร ถือได้ว่าเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

๔.๒ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม

๔.๒.๑ องค์การตลาด อต. กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่ง เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจที่มีการแข่งขัน สร้างความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการรับผิดชอบต่อคู่แข่ง ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการด้วยความโปร่งใสอย่างเปิดเผย ตามแนวทาง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและภายใต้กฎหมาย ดังนี้

การรับผิดชอบต่อคู่แข่งขององค์การตลาด องค์การตลาดต้องรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยดำเนินการทางการค้าด้วยความสุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม มีการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจผูกขาดในทางมิชอบหรือเลือกปฏิบัติทางการค้า องค์การตลาดต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ละเว้นการกระทำที่อาจมีผลกระทบทางลบ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขการให้บริการที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า และต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด องค์การตลาดต่อต้านทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานองค์การตลาดได้ผลประโยชน์ทางใดทางหนึ่ง ที่จะทำให้องค์การตลาดได้เปรียบทางการแข่งขันทางการตลาด

๔.๒.๒ นโยบายรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผู้ปฏิบัติงาน

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การตลาดได้ปฏิบัติงานและประพฤติตนได้อย่างเหมาะสม เป็นกลไกสำคัญป้องกันยับยั้งมิให้กระทำผิด เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างโปร่งใส สุจริตเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง จริยธรรม และจรรยาบรรณขององค์การตลาด ประกอบกับการรับข้อร้องเรียนถือเป็นการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ องค์การตลาดจึงได้กำหนดช่องทางให้เข้าถึงง่าย ทำให้ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนนั้น

๔.๒.๓ นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างองค์การตลาด

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้ตระหนักและให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อให้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการและธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้กรอบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การตลาดมีหลักการและแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้างต้องให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการใช้งานและก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินเป็นสำคัญ ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องทำให้มั่นใจได้ว่าได้รับพัสดุที่มีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานในราคาและระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุดสำหรับองค์การตลาด รวมทั้งคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้า/คู่สัญญาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้าเพื่อการปรับปรุงและบุคลากรขององค์การตลาดที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ๆ ไม่ว่าในทางใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานองค์การตลาดทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๔.๓ นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การตลาด

องค์การตลาด มีการกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อให้มีหลักการสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร วัตถุประสงค์ โครงสร้าง บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารสำหรับการบริหาร ความเสี่ยงในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยมีผลบังคับใช้กับกรรมการผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๔.๔ นโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายในขององค์การตลาด

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อการควบคุมภายในช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และการแข่งขันทางธุรกิจ และรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากกระบวนการควบคุมภายในไม่ใช่เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นครั้งเดียว แต่เป็นกระบวนการที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เกิดซ้ำอย่างต่อเนื่อง และเป็นการกระทำที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานทุกระดับการควบคุมภายในจึงเป็นเป็นเครื่องมือสำหรับการป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้การดำเนินงานใดๆ ขององค์การตลาดมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

รวมถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น องค์การตลาด จึงกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นกระบวนการสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุพันธกิจที่กำหนด เกิด ประสิทธิภาพและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency & effectiveness operations มีการจัดทำ รายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Reliability reporting) และการดำเนินงานขององค์การตลาดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance) ภายใต้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกรอบแนวทางการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission : COSO ฉบับ ๒๐๑๓

๔.๕ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูลที่ดี (Data Governance Policy)

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อกำกับควบคุมและดูแลข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการ ดำเนินการตามภารกิจขององค์การตลาด ซึ่งจัดเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานขององค์การตลาด องค์การตลาดจึงได้ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรในทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิด การได้มาและการนำข้อมูลขององค์การตลาดไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีความมั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล สามารถเชื่อมโยงได้ และมีการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยนโยบายการ กำกับดูแลข้อมูลที่ดี ได้มีการจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางขั้นตอนปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านข้อมูล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กำหนดให้มีเจ้าของข้อมูลอย่างเป็น รูปธรรม มีการควบคุมคุณภาพมีการตรวจติดตามข้อมูลขององค์การตลาดเพื่อให้มีคุณภาพของข้อมูลที่ดียู่เสมอ รวมถึงมีการปลูกฝัง และสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการใช้ข้อมูลขององค์การตลาดเพื่อธำรงไว้ซึ่งคุณภาพของข้อมูล และสร้างมูลค่าเพิ่มของข้อมูล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การตลาดอย่างยั่งยืน

๔.๖ นโยบายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมขององค์การตลาด (Conflict of interest)

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่ใดๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Deader) ตามแบบรายงานที่กำหนด และเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณะชนว่ามีการกำกับดูแลที่ดีและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดให้ ทุกฝ่ายและตลาดสาขาที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบจะสอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในกระบวนการกำกับดูแลที่ดีและ กระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์และรายงานคณะกรรมการองค์การตลาดทราบ กรณี กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงาน คนหนึ่งคน ใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณาหรืออนุมัติ บุคคลดังกล่าวต้อง ไม่เข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในวาระที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่กระทำการในลักษณะ ใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ขององค์การตลาด หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันขององค์การตลาด

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญ ของปัญหาการทุจริต ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญของชาติและมีผลกระทบต่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กรรมการผู้จัดการจึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อคณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสาขาทั่วประเทศ เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การตลาด โดยมีแนวปฏิบัติ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรม และคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งมั่นให้เกิดการบริหารการทำงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้องค์การตลาดเป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล

๔.๘ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Governance Risk and Compliance Policy)

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อกำหนดกรอบการกำกับดูแล และการบูรณาการทั้งในด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: G) การบริหารความเสี่ยง (Risk management : R) และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance: C) ในทุกระดับองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวทางปฏิบัติที่ดีได้อย่างมั่นใจ โดยกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ/ผู้บริหาร กำกับดูแลให้มีนโยบาย GRC กรอบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความเป็นธรรม

๔.๙ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การตลาด

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยองค์การตลาด ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐ มีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ ดังนี้ กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะต้องกำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ให้ชัดเจน เพื่อให้พนักงาน/ลูกจ้างทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยนโยบายดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การตลาด โดยมีการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว จะต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ดังนี้ ให้คำแนะนำผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๑๐ นโยบายวัฒนธรรมองค์กร (Culture Policy) องค์การตลาด

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การตลาด และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การตลาดเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

๔.๑๑ นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหาแนวทางในการจัดการผลกระทบและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง รวมทั้งมีการจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการปลูกฝังค่านิยมจิตอาสา ให้บุคลากรในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

๔.๑๒ นโยบายการจัดการความรู้ องค์การตลาด

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์ การประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๓ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award : TOA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างองค์กรกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร และสร้างระบบการจัดการความรู้ ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่

๔.๑๓ นโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรม องค์การตลาด

องค์การตลาดมีการกำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารจัดการความคิดสร้างสรรค์ประยุกต์ใช้นวัตกรรม และบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติมาตรฐานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และมาตรฐานสากล (ISO ๕๖๐๐๒) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนเกิดเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



บทที่ ๕

จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของ อด.

๕.๑ ที่มาและคำนิยามของจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อต.

อต. ได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยตระหนักถึงคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นรากฐานสำคัญในการถือปฏิบัติ โดยนำหลักเกณฑ์ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นหลักสำคัญในการกำหนดมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ อต. เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และอยู่ภายใต้กรอบคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม รวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

“**กรรมการ**” หมายถึง ประธานกรรมการ อต. กรรมการ อต. และหมายรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ อต. ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

“**ผู้บริหาร**” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้อำนวยการ อต. “**ผู้ปฏิบัติงาน**” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของอต.

“**คู่ค้า**” หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่ อต. “**จริยธรรม**” หมายถึง ข้อประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ถูกต้องตามหลักศีลธรรม อันพึงปฏิบัติต่อตนเองผู้อื่น ซึ่งเมื่อปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

“**จรรยาบรรณ**” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน อต. ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิขององค์กร

๕.๒ จรรยาบรรณของกรรมการองค์การตลาด

กรรมการองค์การตลาด นอกจากพึงยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทยแล้วยังพึงต้องยึดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

๒. บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กรและพนักงาน รวมทั้งรักษาภาพลักษณ์ขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

๓. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วางตัวเป็นกลาง

๔. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

๕. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ ขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย รวมถึงไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้ความลับขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทยในทางที่ผิด ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย และไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

- ๖. ต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
- ๗. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน
- ๘. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ
- ๙. ไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับองค์การตลาดกระทรวงมหาดไทย
- ๑๐. ต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ขององค์การตลาดกระทรวงมหาดไทย

๕.๓ จรรยาบรรณของผู้บริหารต่อพนักงาน

- ๑. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง
- ๒. ปฏิบัติให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ๓. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของพนักงาน
- ๔. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- ๕. ให้ความมั่นใจในเรื่องสวัสดิภาพ สวัสดิการ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ
- ๖. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- ๗. เน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วทั้งองค์กร

๕.๔ จรรยาบรรณของพนักงานต่อองค์กร

- ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - แนวทางปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ อย่างเต็มความสามารถตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์และหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่องค์การตลาด ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความถูกต้องแม่นยำ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และคู่มือปฏิบัติงานที่องค์การตลาด กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. ประพัตติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานองค์การตลาด ทั้งกิริยามารยาท การวางตัวและการแต่งกาย

- แนวทางปฏิบัติ

องค์การตลาด จะประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากพนักงานทุกคน ดังนั้น ภาพลักษณ์และ การวางตัวของพนักงานจึงเป็นสิ่งสำคัญ พนักงานต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย ตามระเบียบ องค์การตลาด การ พูดสื่อสารกับลูกค้า ผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อร่วมงาน ควรใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ ระมัดระวังวาจา กริยาและ การกระทำต่างๆ ที่อาจนำไปสู่การกระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน

๓. รักษาผลประโยชน์ขององค์การตลาด โดยไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้องค์การตลาด สูญเสีย ประโยชน์และไม่เบียดบังประโยชน์ขององค์การตลาด ไปเป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- แนวทางปฏิบัติ

ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิดในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยพนักงานห้ามทำ ธุรกิจ อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจองค์การตลาด ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ชื่อ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ สถานที่ ยานพาหนะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การตลาด ในการ ทำงานส่วนตน หรือกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์การตลาด

๔. ใช้และรักษาทรัพย์สินขององค์การตลาดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อมอันเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญขององค์การตลาด

- แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำทรัพย์สินขององค์การตลาด ไปใช้ในกิจส่วนตัว และช่วยกันรักษาและใช้ทรัพย์สินของ องค์การตลาด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมขององค์การตลาด ที่จัดขึ้นเพื่อ การส่งเสริมและสร้างประโยชน์ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

๕. รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์การตลาด โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามขององค์การ ตลาด โดย ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่องค์การตลาด

- แนวทางปฏิบัติ

ประพัตติตนให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ขององค์การตลาด เพื่อ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลอื่น เพื่อรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การตลาด ไม่กระทำ หรือมี วาจาที่ ไม่สุภาพกับบุคคลอื่น และไม่บิดเบือนข้อมูลข้อเท็จจริง ให้คำชี้แจง แนะนำและแก้ไขข้อมูลในสิ่งที่ถูกต้อง เมื่อมีบุคคลอื่นวิพากษ์วิจารณ์องค์การตลาด ในทางที่เสียหาย

๖. รักษาข้อมูลขององค์การตลาด ไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารขององค์การ ตลาด ที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้อาวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้สั่งการยังไม่อนุญาต

- แนวทางปฏิบัติ

ควรมีความระมัดระวัง และความรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลองค์การตลาดไม่เปิดเผย ข้อมูลความลับขององค์การตลาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์การตลาด เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน

๗. ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล สารสนเทศขององค์การตลาด

- แนวทางปฏิบัติ ปฏิบัติตามระเบียบองค์การตลาดที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ พนักงานต้องเลี่ยงการใช้งานอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ ต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลทรัพย์สิน หรือการดำเนินงานขององค์การตลาด

๕.๕ จรรยาบรรณของพนักงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑. ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม และปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

- แนวทางปฏิบัติ

ใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ใช้คำพูดหยาบคาย ระมัดระวังการกระทำ การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างรอบคอบ รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ

๒. หากเห็นว่าระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานใดสมควรปรับปรุงให้เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้า

- แนวทางปฏิบัติ

แสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การตลาด และนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓. ไม่กล่าวร้ายผู้บริหารโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

- แนวทางปฏิบัติ

ไม่ควรนิินหาว่าร้ายต่อผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีหลักฐาน ข้อมูลความจริง เนื่องจากจะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ภาพพจน์ และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดี

๕.๖ จรรยาบรรณของพนักงานต่อพนักงาน

๑. เคารพในสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

- แนวทางปฏิบัติ

มีทัศนคติที่ดี ใช้วาจาที่สุภาพ ไม่กล่าวร้ายให้เกิดความเสียหายต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน รับฟังความคิดเห็น แสดงความมีน้ำใจ ไม่แสดงการคุกคามใดๆ ทั้งวาจาและทางกายกับเพื่อนร่วมงาน

๒. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

- แนวทางปฏิบัติ

เสริมสร้างสัมพันธภาพและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยการรับฟังความเห็นและให้ความร่วมมือในการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่พนักงานด้วยกัน

๕.๗ จรรยาบรรณของพนักงานต่อลูกค้าและสังคม

๑. ให้บริการที่มีคุณภาพ ด้วยความเต็มใจ ใจกว้างสุภาพ อ่อนโยน

- แนวทางปฏิบัติ

อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพทั้งภาษาและน้ำเสียงที่สื่อสารให้บริการ ลูกค้าด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใส

๒. ต้องแนะนำ ให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ ลูกค้าเกิดประโยชน์และเข้าใจเงื่อนไขของการบริการนั้นๆ

- แนวทางปฏิบัติ

อธิบาย ชี้แจง แนะนำผลิตภัณฑ์ เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ อย่างละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ปิดบัง ข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้าและองค์การตลาด และตอบปัญหาข้อสงสัยแก่ลูกค้าจนกว่าจะเข้าใจ หรือส่งให้ผู้บังคับบัญชาช่วยอธิบาย

๓. มีความจริงใจ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ และรักษาคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า

-แนวทางปฏิบัติ

ให้การบริการลูกค้าให้ได้รับความสะดวก เมื่อมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การตลาด สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และหากสัญญาว่าจะให้บริการงานรวมถึงแจ้งสิ่งใด ต้องปฏิบัติตามที่ให้สัญญา

๔. รักษาความลับข้อมูลลูกค้า

- แนวทางปฏิบัติ

ไม่นำความลับของลูกค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อ ตนเองหรือเพื่อผู้อื่น

๕.๘ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมหลักสำคัญตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อต. ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลัก สำคัญ ๗ ประการ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อต. จะต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติขององค์กร เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณของอต. จำนวน ๑๒ ประการ ดังนี้

๑. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๒. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลประโยชน์ของประเทศ
๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตน รับผิดชอบ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง สุจริตและเที่ยงธรรม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทุ้มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้ บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และ อต.
๗. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ อต. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัยหรือ ยอมให้ผู้อื่นอาศัยใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิ ควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กับตนเอง ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ อต.
๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ข้อมูลของ อต. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ให้ ตนเองหรือผู้อื่น
๙. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคคล มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือเป็นโทษ เพราะความสัมพันธ์ส่วนตัวนั้น
๑๐. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่ง กันและกันในทางที่ชอบควรและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่น โดย มิชอบ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน
๑๑. ไม่บิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่ลอกหรือนำผลงานของ ผู้อื่น

มาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา หรือไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

๑๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ อต. หรือที่ อต. จัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า และ รักษาประโยชน์ของ อต.

ส่วนที่ ๓ มาตรฐานจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มอีก ๕ ประการ ดังนี้

๑. อุทิศเวลาให้ อต. และไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๒. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๓. มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ใช้บริการด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งมั่นส่งเสริมความเข้าใจอันดีกับประชาชนผู้ใช้บริการ

๔. ยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๕. ผู้บริหารต้องมีความเที่ยงธรรมในการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการเสนอหรือแต่งตั้งบุคคลใดเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการลงโทษ บุคคลนั้นจะต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือระบบการบริหารงานบุคคล และคำนึงถึงระบบคุณธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลนั้น ประกอบด้วย

๕.๙ การรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณ

๑) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อต. ต้องรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณของตนเองโดยปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

๒) ให้ผู้บังคับบัญชานำพฤติกรรมในการรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละบุคคล ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม โดยมีให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบ

๓) ในการรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณ หากมีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการตามวิธีการบริหารงานบุคคล และหากยังมีการไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอีก และเห็นว่าหากผู้ฝ่าฝืนยังคงปฏิบัติงานต่อไปอีกจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อต. ให้ดำเนินการให้ผู้นั้นออกจากงานตามกระบวนการทางกฎหมาย หรือตามวิธีการบริหารงานบุคคลของ อต.

๕.๑๐ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

๑. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการขององค์การตลาด ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

๒. ให้จัดตั้งกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วยบุคคลภายนอกหรือพนักงานไม่น้อยกว่าสามคน และไม่เกินห้าคน ร่วมกันเป็นกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ สืบสวนหรือสอบสวนหาข้อเท็จจริงของการฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการเพื่อพิจารณา

๒.๓ ให้ความช่วยเหลือ ดูแล คุ้มครองผู้ที่ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือกระทำการอันไม่เป็นธรรม ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการองค์การตลาดไม่ให้ความคุ้มครองต่อผู้ปฏิบัติงานตามควร ให้ยื่นเรื่องไปยังผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยไม่ต้องผ่านผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการองค์การตลาดก็ได้

๓. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ให้ผู้อำนวยการหรือให้ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้อำนวยการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

๔. การดำเนินการตามข้อ ๓ ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

๕. เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ไม่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับในแต่ละกรณีตามข้อ ๓ ส่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่าข้อเท็จจริงมีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีตามข้อ ๑๗ สั่งให้ดำเนินการตามหมวด ๒๔ แห่งข้อบังคับนี้

๖. การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยการทำงานขององค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบองค์การตลาดว่าด้วยการสอบสวน การแต่งตั้งกรรมการ และการรวบรวม พยานหลักฐาน ในการดำเนินการทางวินัยพนักงานองค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้พิจารณาพฤติกรรมของการฝ่าฝืนตามแนวทางในข้อ ๒๒ และการกำหนดโทษให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับนี้

๗. การสั่งการของผู้รับผิดชอบตามข้อ ๕ ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

๕.๑๑ ขั้นตอนการลงโทษ

๑. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมในหมวด ๒ แห่งข้อบังคับนี้จะถือเป็นการฝ่าฝืน จริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนามูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติใน อดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

๒. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมตามหมวด ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งเป็นความผิดทางอาญาให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่ง

๓. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมตามหมวด ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทางวินัยขององค์การตลาด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการตามผลประกอบการ ขององค์การตลาด และการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง หรือแต่งตั้งพนักงานเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพ้นจากตำแหน่ง การลงโทษ และการพิจารณาความดีความชอบพนักงานของพนักงาน จะต้องคำนึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

๕. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและมีการสั่งให้ดำเนินการตามข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งโดยไม่ชักช้า



บทที่ ๖

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๖.๑ ที่มาและคำนิยามของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อต. กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยกำหนดคำนิยามที่สำคัญดังต่อไปนี้

ทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งบทบาท หรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่โดยมิควรมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อต. ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่นผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ ยักยอก ตักตวงบัญชี ฉ้อฉล การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด การเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของ อต. เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้นิยามรวมถึง การงดเว้นไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องกระทำ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลนั้นด้วย

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ตามที่ อต. กำหนด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อต. ซึ่งรวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัวกับผลประโยชน์ในส่วนของ อต. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลให้บุคคลนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางและอาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลหรือให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลังประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

คณะกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการ อต. กรรมการอต. และหมายรวมถึงกรรมการอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ อต. ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้อำนวยการอต.

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงาน และลูกจ้างของ อต.

ผู้ถือหุ้นภาครัฐ หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐ โดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ปัจเจบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบ จากการตัดสินใจ/นโยบายโครงการของ อต. โดย อต. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออกเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) พนักงาน ๗) ชุมชนและสังคม ๘) คู่แข่ง และ ๙) สื่อมวลชน

ญาติ หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม คู่สมรส และให้หมายความรวมถึงผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรมของคู่สมรสด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิด มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ผู้ถือหุ้นสำคัญ หมายถึง ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปในบริษัทมหาชน

๖.๒ ลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ อต.

การกระทำหรือการณื่อดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ๑) การใช้ข้อมูลของหน่วยงาน อต. แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- ๒) การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา หรือคู่แข่งกับ อต. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ อต. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ อต. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ อต.
- ๔) การรับของขวัญจากบุคคลอื่นที่มีใช้ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยมหรือที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๕) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้
- ๖) การให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๖.๓ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ อต.

การดำเนินนโยบายด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ อต. ถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งในวาระสำคัญที่สอดแทรกอยู่ในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดย อต. คาดหวังให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ อต. ทุกคน ตระหนักว่าการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่นและปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นการแสดงความบริสุทธิ์ใจ และป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจเลือกระหว่างประโยชน์ของตนเองและของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติสำหรับเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน อต.

ผู้ปฏิบัติงาน อต. จำเป็นต้องเปิดเผยว่าตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตัวอะไรบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดเงื่อนไขไว้มิให้หน่วยงานสั่งการหรือมอบหมาย ให้ตนเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการในเรื่องนั้นๆ โดยต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๑. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปีในเดือนตุลาคม
๒. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ คือ มีการแต่งตั้งโยกย้ายหรือบรรจุเข้าทำงานใหม่
๓. เมื่อมีหรือเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น

แนวทางปฏิบัติสำหรับเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของ อต.

สำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของ อต. ที่มีได้ปฏิบัติงานให้ อต. เต็มเวลาแต่มีความจำเป็นต้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการในประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ของ อต. รวมอยู่ด้วยนั้น อต. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้ถือว่าการกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑. การใช้ข้อมูลของ อต. เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
๒. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับ อต. หรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ อต. ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของ อต. หรือกระทบต่อการใช้อดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะคณะกรรมการของ อต.
๓. การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของอต. ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของ อต. หรือกระทบต่อการใช้อดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะคณะกรรมการของ อต. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่ อต. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ถือว่าการกระทำในข้อ (๑) - (๓) ของคู่สมรสของกรรมการ เป็นการกระทำของกรรมการด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

อต. ยังกำหนดให้การรับหรือการให้ของขวัญที่นอกเหนือจากของขวัญอันควรได้หรือควรให้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะเป็นการรับของของขวัญที่ กรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๖.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อต.

๑. บุคลากรของ อต. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เรียกร้อให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ อต. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ อต. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย

๒. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การตลาด

๓. อต. จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสินบน เพื่อมิให้ได้รับภัยหรือผลกระทบใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น

๔. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เชื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

แนวทางการป้องกันการรับหรือให้สินบนของ อต.

ส่วนที่ ๑ ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้การป้องกันการรับหรือให้สินบนเป็นนโยบายที่สำคัญของ อต. และให้บุคลากรของ อต. ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามแนวทางมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร อต. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ส่วนที่ ๒ ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้ อต. จัดทำและกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร อต. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการรับหรือให้สินบน และมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก นำมาระบุและประเมินหา ระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุง

มาตรการควบคุมเพื่อมิให้บุคลากรของ อต. รับสินบน

บุคลากรของ อต. จะไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการรับสินบน โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับการรับสินบนทุกชนิด ทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
๒. ไม่เรียกร้อง รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับตน

๓. ต้องดำเนินการให้บริการด้วยความรวดเร็วตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยไม่รับค่า
อำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔. ไม่เรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติคำร้องเพื่อ
ดำเนินกิจการต่างๆ ของ อด.

๕. ไม่รับ ไม่สนับสนุนให้ผู้อื่น รับการรับรอง ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด
เว้นแต่เป็นสิ่งที่ได้รับตามปกติชนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม และต้องเป็นการรับใน
ลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.
๒๕๔๔ และ/หรือประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. ไม่รับบริจาค เว้นแต่มีวัตถุประสงค์ในการบริจาคชัดเจน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และ
จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการจัดทำบัญชีรับเงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบได้

๗. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ อด. ที่ปฏิเสธการรับสินบนทุกรูปแบบในการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ อด. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ

บุคลากรของ อด. จะต้องไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการ
กระทำการอันมิชอบ และบุคลากรของ อด. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
๒. สนับสนุนการจัดให้มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบน
๓. ผู้บริหารต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างชัดเจน (Role Model) ในการต่อต้านการให้สินบน
๔. ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล ตรวจสอบ ไม่ให้มีการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๕. ไม่ให้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบ
ด้วยหน้าที่ ในการจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค
ค่าอำนวยความสะดวก ถ้ากรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการจ่ายรายการดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย
ไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมไว้อย่างชัดเจนตามที่จ่ายจริง
๖. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ อด. ที่ปฏิเสธการให้สินบนในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงาน

ภาคผนวก

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวด ๖

แนวนโยบายแห่งรัฐ

“มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบ ที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว”



ข้อบังคับองค์การตลาด

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การตลาด พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ.๒๕๔๖ คณะกรรมการองค์การตลาดจึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การตลาด พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการองค์การตลาด

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการองค์การตลาด

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานองค์การตลาด

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕. ผู้อำนวยการและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๔) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมขององค์การตลาด

- ข้อ ๖. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ข้อ ๗. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ และในการเป็นพลเมืองที่ดีอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๘. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลของรัฐบาล รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขององค์การตลาด
- ข้อ ๙. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิ ของตำแหน่งหน้าที่
- ข้อ ๑๐. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และองค์การตลาด
- ข้อ ๑๑. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องมุ่งเน้นแก้ปัญหาความเดือดร้อนของผู้ใช้บริการขององค์การตลาดด้วยความเป็นธรรม และรวดเร็ว
- ข้อ ๑๒. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักวิชาชีพของตนเองอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๑๓. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
- ข้อ ๑๔. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

- ข้อ ๑๕. ผู้อำนวยการและพนักงานต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ใช้บริการขององค์การตลาด ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้
- ข้อ ๑๖. ให้จัดตั้งกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วยบุคคลภายนอกหรือพนักงานไม่น้อยกว่าสามคน และ ไม่เกินห้าคน ร่วมกันเป็นกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหรือสอบสวนหาข้อเท็จจริงของการฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการเพื่อพิจารณา

(๓) ให้ความช่วยเหลือ ดูแล ค้ำครองผู้ที่ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ ถูกกลั่นแกล้งหรือกระทำการอันไม่เป็นธรรม ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการองค์การตลาดไม่ให้ความคุ้มครองต่อผู้ปฏิบัติงานตามควร ให้ยื่นเรื่องไปยังผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยไม่ต้องผ่านผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการองค์การตลาดก็ได้

ข้อ ๑๗. กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ให้ผู้อำนวยการหรือให้ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้ที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้อำนวยการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๘. การดำเนินการตามข้อ ๑๗ ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๑๙. เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๑๘ ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ไม่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีตามข้อ ๑๗ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่าข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีตามข้อ ๑๗ สั่งให้ดำเนินการตามหมวด ๔ แห่งประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๒๐. การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามข้อบังคับองค์การตลาดว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ.๒๕๐๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้พิจารณาพฤติกรรมของการฝ่าฝืนตามแนวทางในข้อ ๒๒ และการกำหนดโทษให้เป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑. การสั่งการของผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๙ ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔ ขั้นตอนการโทษ

ข้อ ๒๒. การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมในหมวด ๒ แห่งข้อบังคับนี้จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนามูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๓. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามหมวด ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ซึ่งเป็นความผิดทางอาญาให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่ง

ข้อ ๒๔. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามหมวด ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทางวินัยขององค์การตลาด

ข้อ ๒๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนแผนประจำปีผู้อำนวยการตามผลประกอบการขององค์การตลาด และการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง หรือแต่งตั้งพนักงานเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพ้นตำแหน่ง การลงโทษ และการพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน จะต้องคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๖. เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและมีการสั่งให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งโดยไม่ชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสำคัญ ธรรมรัตน์)

ประธานกรรมการองค์การตลาด

เอกสารอ้างอิง

รายการ	QR CODE
๑. ประกาศคณะกรรมการองค์การตลาด เรื่อง นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การตลาด	
๒. ประกาศคณะกรรมการองค์การตลาด เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร	
๓. ประกาศองค์การตลาด เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
๔. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย ใส่สะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
๕. ประกาศคณะกรรมการองค์การตลาด เรื่อง นโยบายการบูรณาการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ประจำปี ๒๕๖๘	
๖. ประกาศคณะกรรมการองค์การตลาด เรื่อง นโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและกฎเกณฑ์ขององค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๘	
๗. ประกาศองค์การตลาด เรื่อง นโยบายค่านิยมและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๘	
๘. ประกาศองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขององค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๘	

รายการ	QR CODE
๙. ประกาศองค์การตลาด ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม (คู่แข่ง)	
๑๐. ประกาศองค์การตลาด ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (เจ้าหนี้)	
๑๑. ประกาศองค์การตลาด ที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (ผู้ค้าและผู้ส่งมอบ)	