



ประกาศองค์การตลาด
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดองค์การตลาด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การตลาด มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดองค์การตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาผลงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๙,๘๔๔.๑๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การตลาด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่...๑๓/กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.market-organization.or.th>
หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๐๒๔๙๒๗๐ ต่อ ๒๖ , ๓๗
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุรณิศ ยุกตะนันท์)
ผู้อำนวยการองค์การตลาด



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดองค์การตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การตลาด

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การตลาด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การตลาด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดองค์การตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การตลาด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การตลาดให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การตลาดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การตลาดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การตลาดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การตลาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การตลาดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การตลาดจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การตลาดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การตลาดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การตลาด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การตลาดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การตลาดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การตลาดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การตลาดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การตลาด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การตลาด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การตลาด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การตลาด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การตลาด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้องค์การตลาดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การตลาด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่
ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การตลาด
ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การตลาด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การตลาดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้
หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากองค์การตลาด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน
ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ขององค์การตลาด

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การตลาดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง
จากรายได้ขององค์การตลาด แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การตลาดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น
โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การตลาดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การตลาดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ
หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น
(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การตลาดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัด หรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การตลาด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การตลาด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การตลาดไม่ได้

(๑) องค์การตลาดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การตลาด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การตลาดสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การตลาดไว้ชั่วคราว

องค์การตลาด

๙ กันยายน ๒๕๖๗



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดองค์การตลาด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การตลาดมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดี ถูกสุขลักษณะ และมีความเหมาะสมรองรับกับการใช้งานขององค์การตลาด ตลอดจนผู้เช่าพื้นที่และประชาชนผู้มาติดต่อกับองค์การตลาด ในพื้นที่องค์การตลาด สำนักงานใหญ่และสำนักงานตลาดสาขาลิ่งชั้น สำนักงานตลาดสาขาหนองม่วง สำนักงานตลาดสาขาลำพูน และสำนักงานตลาดสาขาบางคล้า ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดภายในพื้นที่ขององค์การตลาด ประกอบด้วย องค์การตลาด สำนักงานใหญ่ และสำนักงานตลาดสาขาลิ่งชั้น สำนักงานตลาดสาขาลำพูน สำนักงานตลาดสาขาหนองม่วง และสำนักงานตลาดสาขาบางคล้า ให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย ทั้งยังเกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพและทรัพย์สินขององค์การตลาด พร้อมรองรับการใช้งานขององค์การตลาด ตลอดจนผู้เช่าพื้นที่และประชาชนผู้มาติดต่อกับองค์การตลาด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การตลาด วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๓.๙ไม่เป็น...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๔. รายละเอียดของงาน/หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องบริการทำความสะอาด พื้นที่ขององค์การตลาด ตามข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดสถานที่ทำความสะอาด ดังนี้

๔.๑.๑ พื้นที่ทั้งหมดขององค์การตลาด สำนักงานใหญ่ และสำนักงานตลาดสาขาลิ่งชั้น

ดังนี้

(๑) พื้นที่ในส่วนจัดไว้เป็นสำนักงาน	
- ห้องทำงานผู้บริหาร	- ห้องประชุม
- ห้องทำงาน	- ห้องน้ำชาย-หญิง
- พื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ทำงาน	- ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน
- ประตูทางเข้า-ออก	- จุดที่มีการสัมผัสบ่อยครั้ง
- ทางเดินและพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง	- ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นวางเอกสาร
- ห้องรับประทานอาหาร	- ห้องโถง
- ฝานั่งและผ้าเปื้อนภายในอาคาร	- ลานจอดรถ
- ฉากกั้นห้องทำงาน	- ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- พื้นที่สำหรับเตรียมอาหาร	- กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอก
- เฟอร์นิเจอร์ ภาพ และเครื่องตกแต่ง	- ห้องเก็บของ
- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด	- พื้นที่ที่องค์การตลาดกำหนด
(๒) พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือพื้นที่ให้เช่า	
- พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือให้เช่า	- ลานจอดรถ
- ห้องน้ำ	- ลิฟท์โดยสารทั้งภายในและภายนอก
- ราวบันได	- ศาลพระภูมิ/ศาลพระพรหม/ศาลเจ้าที่
- ศาลเจ้า	- บันไดทางขึ้น-ลง
- พื้นที่ริมน้ำ	- ถนนโดยรอบตลาด
- พื้นที่ส่วนกลาง	- ทางเดิน
- จุดสูบบุหรี่	- ห้องเก็บของ
- โต๊ะหรือตู้รักษาความปลอดภัย	- ทางขึ้น-ลง
- ดาดฟ้า	- จุดพักขยะ
- สวนหย่อม	- บ่อบำบัดน้ำเสีย
- ทางเข้า-ออก	- แผงค้ำที่วางสำหรับนำออกให้เช่า
- อาคารพาณิชย์ที่วางสำหรับนำออกให้เช่า	- ห้องพักอาศัยที่วางสำหรับนำออกให้เช่า
- รางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำ	- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- พื้นที่องค์การตลาดกำหนด	

๔.๑.๒ พื้นที่ทั้งหมดของสำนักงานตลาดสาขานองม่วง ดังนี้

(๑) พื้นที่ในส่วนจัดไว้เป็นสำนักงาน	
- พื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ทำงาน	- ห้องประชุม
- จุดที่มีการสัมผัสบ่อยครั้ง	- ห้องน้ำชาย-หญิง
- ทางเดินและพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง	- ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน
- ห้องโถง	- ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นวางเอกสาร
- ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร	- ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอก	- ห้องเก็บของ
- เฟอร์นิเจอร์ ภาพ และเครื่องตกแต่ง	- ประตูทางเข้า-ออก
- ฉากกั้นห้องทำงาน	- พื้นที่สำหรับเตรียมอาหาร
- บันไดทางขึ้น-ลง	- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- พื้นที่ที่องค์การตลาดกำหนด	
(๒) พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือพื้นที่ให้เช่า	
- พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือให้เช่า	- ลานจอดรถ
- ห้องน้ำ	- ศาลพระภูมิ/ศาลพระพรหม/ศาลเจ้าที่
- ทางเข้า-ออก	- ถนนโดยรอบตลาด
- พื้นที่ส่วนกลาง	- ทางเดิน
- โต๊ะหรือตู้รักษาความปลอดภัย	- ห้องเก็บของ
- บ่อบำบัดน้ำเสีย	- จุดพักขยะ
- แผงค้าที่ว่างสำหรับนำออกให้เช่า	- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- รางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ที่องค์การตลาดกำหนด

๔.๑.๓ พื้นที่ทั้งหมดของสำนักงานตลาดสาขาลำพูน

(๑) พื้นที่ในส่วนสำนักงาน	
- พื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ทำงาน	- ห้องประชุม
- จุดที่มีการสัมผัสบ่อยครั้ง	- ห้องน้ำชาย-หญิง
- ทางเดินและพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง	- ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน
- ห้องโถง	- ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นวางเอกสาร
- ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร	- ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอก	- ห้องเก็บของ
- เฟอร์นิเจอร์ ภาพ และเครื่องตกแต่ง	- ประตูทางเข้า-ออก
- ฉากกั้นห้องทำงาน	- พื้นที่สำหรับเตรียมอาหาร
- บันไดทางขึ้น-ลง	- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- พื้นที่ที่องค์การตลาดกำหนด	
(๒) พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือพื้นที่ให้เช่า	
- พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือให้เช่า	- ลานจอดรถ

- ห้องน้ำ	- ศาลพระภูมิ/ศาลพระพรหม/ศาลเจ้าที่
- ราวบันได	- บันไดทางขึ้น-ลง
- ทางเข้า-ออก	- บ่อบำบัดน้ำเสีย
- พื้นที่ส่วนกลาง	- ถนนโดยรอบตลาด
- จุดสูบบุหรี่	- ทางเดิน
- โต๊ะหรือตู้รักษาความปลอดภัย	- ห้องเก็บของ
- ดาดฟ้า	- จุดพักขยะ
- รางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำ	- แผงค้ำที่วางสำหรับนำออกให้เข้า
- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด	- พื้นที่ที่องค์การตลาดกำหนด

๔.๑.๔ พื้นที่ทั้งหมดของสำนักงานตลาดสาขาบางคล้า

(๑) พื้นที่ในส่วนสำนักงาน	
- พื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ทำงาน	- ห้องประชุม
- จุดที่มีการสัมผัสบ่อยครั้ง	- ห้องน้ำชาย-หญิง
- ทางเดินและพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง	- ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน
- ห้องโถง	- ตู้เก็บเอกสาร/ชั้นวางเอกสาร
- ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร	- ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอก	- ห้องเก็บของ
- เฟอร์นิเจอร์ ภาพ และเครื่องตกแต่ง	- ประตูทางเข้า-ออก
- ฉากกั้นห้องทำงาน	- พื้นที่สำหรับเตรียมอาหาร
- ราวบันได	- บันไดทางขึ้น-ลง
- บันไดทางขึ้น-ลง	- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- พื้นที่ที่องค์การตลาดกำหนด	
(๒) พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือพื้นที่ให้เช่า	
- พื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือให้เช่า	- ลานจอดรถ
- ห้องน้ำ	- ศาลพระภูมิ/ศาลพระพรหม/ศาลเจ้าที่
- อาคารปั๊มน้ำ	- อาคารระบบบำบัดน้ำเสีย
- ห้องเย็น	- จุดติดตั้งถังเก็บน้ำสำรอง
- ทางเข้า-ออก	- บันไดทางขึ้น-ลง
- พื้นที่ส่วนกลาง	- บ่อบำบัดน้ำเสีย
- รางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำ	- ถนนโดยรอบตลาด
- โต๊ะหรือตู้รักษาความปลอดภัย	- ทางเดิน
- สวนย่อม	- ห้องเก็บของ
- จุดพักขยะ	- อาคารพาณิชย์ที่วางสำหรับนำออกให้เข้า
- แผงค้ำที่วางสำหรับนำออกให้เข้า	- สถานที่โดยสภาพที่ต้องทำความสะอาด
- ร้านมินิมาร์ทที่วางสำหรับนำออกให้เข้า	- พื้นที่ที่องค์การตลาดกำหนด

๔.๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาด ทั้งสิ้น ๑๐ คน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ท้องค้การตลาด สำนักงานใหญ่ จำนวน ๔ คน
และสำนักงานตลาดสาขาลิ่งชั้น*

๔.๒.๒ พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานตลาดสาขานองม่วง จำนวน ๑ คน

๔.๒.๓ พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานตลาดสาขาลำพูน จำนวน ๒ คน

๔.๒.๔ พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ของสำนักงานตลาดสาขางคล้า* จำนวน ๒ คน

*หมายเหตุ ให้ผู้รับจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้พนักงานทำความสะอาด สำนักงานใหญ่
และสำนักงานตลาดสาขาลิ่งชั้น จำนวน ๑ คน และสำนักงานตลาดสาขางคล้า จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ตรวจสอบการทำความสะอาด

๔.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ พื้นที่ของท้องค้การตลาด สำนักงานใหญ่ และสำนักงานตลาดสาขาลิ่งชั้น จำนวน
๗ วัน ต่อสัปดาห์ กำหนดเวลาทำงานตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ระหว่างเวลา
๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ โดยวันหยุดและเวลาทำงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามท้องค้การตลาดกำหนด

๔.๓.๒ พื้นที่ของสำนักงานตลาดสาขานองม่วง จำนวน ๗ วัน ต่อสัปดาห์ กำหนดเวลา
ทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
โดยวันหยุดและเวลาทำงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามท้องค้การตลาดกำหนด

๔.๓.๓ พื้นที่ของสำนักงานตลาดสาขาลำพูน จำนวน ๗ วัน ต่อสัปดาห์ กำหนดเวลา
ทำงานช่วงแรกตั้งแต่เวลา ๖.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. และกำหนดเวลาทำงานช่วงที่สอง ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.
โดยวันหยุดและเวลาทำงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามท้องค้การตลาดกำหนด

๔.๓.๔ พื้นที่ของสำนักงานตลาดสาขางคล้า จำนวน ๗ วัน ต่อสัปดาห์ กำหนดเวลา
ทำงานช่วงแรกตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. และกำหนดเวลาทำงานช่วงที่สอง ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
โดยวันหยุดและเวลาทำงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามท้องค้การตลาดกำหนด

๔.๔ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๔.๑ เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๔.๔.๒ ต้องสำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๔.๔.๓ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคร้ายหรือมีความผิดปกติทางจิตที่เป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด

๔.๔.๔ มีกิริยาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เคยต้องโทษ
โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท

๔.๔.๕ ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก พักงาน หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากการกระทำความผิด

๔.๔.๖ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม

๔.๔.๗ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ดังนี้

- เครื่องดูดฝุ่น	- ไม้กวาดทางมะพร้าว	- อุปกรณ์เช็ดกระจก
- เครื่องขัดพื้น	- ไม้กวาดดอกหญ้า	- สก็อตโบรท์
- รถเข็นอุปกรณ์	- ไม้กวาดหยากไย่	- กระบอมน้ำฉีดน้ำ (ฟ็อกกี้)
- แปรงขัดห้องน้ำ	- ไม้รีดน้ำหรือไม้ปาดน้ำ	- ฟองน้ำ
- ไม้ถูพื้น	- ไม้ขัดขนไก่	- ผ้าขนหนู

/-ที่โกยขยะ...

- ที่โกยขยะ	- ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้าดันฝุ่น	- ผ้าซับน้ำ
- แปรงขัดพื้นด้ามยาว	- สายยางรดน้ำ	- รองเท้าบูท PVC
- แปรงขัดพื้นด้ามสั้น	- ถังน้ำพลาสติก	- อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น
- ชันน้ำ	- ผ้าปิดปากปิดจมูก	
- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน	- น้ำยาล้างห้องน้ำ	- น้ำยาฆ่าเชื้อ-ดับกลิ่น
- น้ำยาขจัดคราบสนิม	- น้ำยาดันฝุ่น	- น้ำยาเช็ดกระจก
- แอลกอฮอล์	- ผงซักฟอก	- สเปรย์ดับกลิ่น
- โซดาไฟ		
- ถุงมือสำหรับใช้ทำความสะอาดแบบหนา		
- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (เฉพาะตลาดสาขาบางคล้า)		
- ปืนน้ำไดโว่ (เฉพาะตลาดสาขาบางคล้า)		
- ป้ายเตือนในบริเวณที่ทำความสะอาดตามความเหมาะสม เช่น “ระวังลิ้น” “พื้นที่เปียก” “ขอภัยในความไม่สะดวก” เป็นต้น		

หมายเหตุ ๑. วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ขึ้นอยู่กับการใช้งานแต่ละพื้นที่

๒. ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดทุกประเภทไม่พอใช้ หรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติม และนำมาใช้ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จากองค์การตลาด

๓. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต้องไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ/หรือได้รับมาตรฐานฉลากสีเขียว หรือมีการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

๔.๗ รายละเอียดการทำความสะอาด ดังนี้

๔.๗.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- (๑) ทำความสะอาดพื้นที่ในส่วนสำนักงานและพื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาด หรือพื้นที่ให้เช่า ด้วยวิธีกวาด ถู ปิด เช็ด ขัด ล้าง หรือวิธีการตามที่องค์การตลาดกำหนด ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๒) เช็ดจุดสัมผัส เช่น มือจับ ลูกบิด เป็นต้น ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทุก ๓ ชม.
- (๓) ทำความสะอาดลิฟท์โดยสาร อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๔) เก็บขยะ และนำขยะไปทิ้งในที่องค์การตลาดจัดหาไว้ให้ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนถุงขยะตามความจำเป็น

(๕) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจก ทางเข้าสำนักงาน และบริเวณที่เป็นกระจก

(๖) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงาน

(๗) รดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่ในส่วนสำนักงานและพื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาด หรือพื้นที่ให้เช่า

(๘) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่องค์การตลาดกำหนด

๔.๗.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

(๑) เช็ดและทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) ขัดเงา โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงานด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

(๓) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสง

(๔) บัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

- (๕) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๖) ทำความสะอาดถึงขยะทั้งหมด
- (๗) ล้างทำความสะอาดตู้เย็น
- (๘) ล้างรางระบายน้ำ/ท่อระบายน้ำ
- (๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่องค์การตลาดกำหนด

๔.๗.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) ทำความสะอาดพื้นที่ในส่วนที่จัดไว้เป็นตลาดหรือพื้นที่ให้เช่า (การล้างใหญ่)
- (๒) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม
- (๓) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่องค์การตลาดกำหนด

๕. การส่งพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาด ให้องค์การตลาดล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบรายชื่อพนักงานดังกล่าวจากองค์การตลาดด้วย ซึ่งพนักงานทำความสะอาดต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา ผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติด และไม่เล่นการพนัน ระหว่างปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด

๕.๒ จัดทำประวัติของพนักงานทำความสะอาด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ของพนักงานทำความสะอาด ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน ส่งให้องค์การตลาดล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทน ตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อและเอกสารข้างต้นให้แก่องค์การตลาดก่อนเริ่มทำงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือชุดแบบฟอร์มของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน ต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยขณะปฏิบัติงานพนักงานทุกคนจะต้องสวมชุดแบบฟอร์มดังกล่าวตลอดเวลา แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และติดบัตรประจำตัว ตลอดเวลา ซึ่งหากองค์การตลาดพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นชุดที่ไม่เหมาะสม ไม่สุภาพเรียบร้อยตามที่กำหนดองค์การตลาดมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภายใน ๓ วัน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานที่มาทำงานกับองค์การตลาดเกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากองค์การตลาดอีก

๕.๕ องค์การตลาดมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงาน เมื่อทางองค์การตลาดเห็นว่าไม่เหมาะสมที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพนักงานมาแทนทันที

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานสำรอง กรณีพนักงานประจำไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยพนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น

๕.๘ หากองค์การตลาดมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงการทำงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ภายใน ๗ วัน หากดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแจ้งให้องค์การตลาดรับทราบ ทั้งนี้ หากไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้องค์การตลาดทราบ องค์การตลาดมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

/๕.๙ ผู้รับจ้าง...

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบันทึกการมาปฏิบัติงานผ่านระบบสื่อสารที่เป็นที่นิยม หรือในกรณีไม่มี ให้จัดให้มีสมุดบันทึกบันทึกการมาปฏิบัติงานในแต่ละวันไว้ที่บริเวณที่องค์การตลาดกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบประจำวันของทั้ง ๒ ฝ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามที่องค์การตลาดกำหนด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบหรือเอกสารการลงลายมือชื่อการทำความสะอาด ตามจุดที่ต้องทำความสะอาดตามที่องค์การตลาดกำหนด โดยสำนักงานใหญ่และสำนักงานตลาดสาขาลงชั้น และสำนักงานตลาดสาขาบางคล้า ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบการทำความสะอาด ลงลายมือชื่อตามจุดตรวจที่ต้องทำความสะอาดตามที่องค์การตลาดกำหนดควบคู่กับพนักงานทำความสะอาดผู้รับผิดชอบด้วย

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำแผนการทำความสะอาดประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน หลังทำสัญญาจ้างส่งให้องค์การตลาด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติจากองค์การตลาด หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดทำแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะนำมาเป็นข้ออ้างในการขยายระยะเวลา งด หรือลด ค่าปรับตามสัญญาไม่ได้

๖. ค่าปรับ

๖.๑ หากปรากฏความเสียหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินขององค์การตลาดหรือพนักงานขององค์การตลาดอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในสถานที่ให้บริการตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่แท้จริงโดยทันที นับแต่ได้รับแจ้งจากองค์การตลาด เว้นแต่ ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดเชยค่าเสียหายในกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การตลาดมีสิทธิหักเงินค่าสิ่งของหรือค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวน รวมทั้งเรียกร้องให้ผู้ค้าประกันนำเงินค่าเสียหายมาชำระด้วย หากมีเหลือจึงจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างต่อไป

๖.๒ กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามจำนวน ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การตลาดปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

๖.๓ พนักงานทำความสะอาดมาทำงานสาย หรือออกก่อน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายชั่วโมง ๆ ละ ๑๐๐ บาท (เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๖.๔ กรณีพนักงานไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งเวลาเช้าหรือเวลาออก ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง

๖.๕ ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันองค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่องค์การตลาดไม่บอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๖.๖ หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามองค์การตลาด หรือผู้แทนขององค์การตลาดได้แจ้งให้ทราบ โดยทันที และไม่คิดค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากองค์การตลาดอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การตลาด หรือผู้แทนขององค์การตลาด องค์การตลาดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าว และองค์การตลาดยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา องค์การตลาดจะดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องยอมปฏิบัติตาม ดังนี้

(๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่องค์การตลาดเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคางานที่จ้าง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยหรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

/(๓) ให้นำบุคคลอื่น...

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่องค์การตลาดต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งงานที่จ้างไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วง แต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากองค์การตลาด หรือผู้แทนขององค์การตลาดก่อนการที่ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ในงานที่จ้าง และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การตลาดในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิองค์การตลาดในการบอกเลิกสัญญา

๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานที่จ้างอยู่องค์การตลาด หรือผู้แทนที่องค์การตลาดแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจงานที่จ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควรการที่มืองค์การตลาดหรือผู้แทนขององค์การตลาดหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่องค์การตลาดใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา องค์การตลาดจะเรียกค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญาเพราะเหตุผู้รับจ้างผิดสัญญา และในกรณีที่องค์การตลาดต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายรวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายทั้งปวงให้แก่องค์การตลาด ภายในระยะเวลาที่องค์การตลาดกำหนด

๑๐. การควบคุมงานโดยองค์การตลาด

องค์การตลาด สำนักงานใหญ่และสำนักงานตลาดสาขาลิ่งชั้น ,สำนักงานตลาดสาขาสาล่าพูน สำนักงานตลาดสาขานองม่วง และสำนักงานตลาดสาขางคล้า หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนขององค์การตลาดมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่องค์การตลาด หรือผู้แทนขององค์การตลาด สั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การตลาด และผู้รับจ้างหรือองค์การตลาดกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ขององค์การตลาดหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องขององค์การตลาด หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญาที่จะทำขึ้น ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้าง ใช้งานผู้รับจ้างต้องถือเอาคำวินิจฉัยขององค์การตลาดเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

/๑๑. ระยะเวลา...

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๑๒.๑ องค์การตลาดมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงาน หรือลดจำนวนพนักงาน ทำความสะอาดจากรายละเอียดและเงื่อนไขขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดองค์การตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันสัญญาด้วย

๑๒.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากองค์การตลาดมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยองค์การตลาดจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน และองค์การตลาดจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้น และผู้อำนวยการองค์การตลาด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างแล้ว

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การตลาดจะชำระค่าจ้างเมื่อผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับตามการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินได้อนุมัติจ่ายเงินสำหรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๕. วงเงินในการดำเนินโครงการ

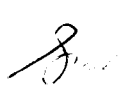
วงเงินในการดำเนินโครงการเป็นเงินจำนวน ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารบุคคล องค์การตลาด

๓๓๐  .   

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดองค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารบุคคล
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- เป็นเงิน ๑,๖๖๙,๘๔๔.๑๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบสี่บาทสิบหกสตางค์)
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ราคาจัดจ้าง ๙ คน ทำงาน ๗ วันต่อสัปดาห์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ธันวาคม ๒๕๖๖ ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑
- สำนักงานงบประมาณ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นางสาวศรัณดา ตาภูล หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล
- ๖.๒ นางนรมน ใจการณ์ ผู้จัดการตลาดสาขาลำพูน
- ๖.๓ นายศิริชัย แสงศรี ผู้จัดการตลาดสาขาบางคล้า
- ๖.๔ นางสาวณิชาภัทร ศรีชมภู นักการตลาด ๖
- รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการตลาดสาขาลำปาง
- ๖.๕ นางสาวอัยลดา แยมประดิษฐ์ นักการตลาด ๕
- รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการตลาดสาขาหนองม่วง






รายละเอียดแนบท้ายแบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มิใช่งานก่อสร้าง

ทำงาน ๗ วัน ต่อสัปดาห์

ราคาสำนักงานประมาณ สำหรับการทำงาน ๖ วัน	ค่าจ้างต่อวัน	ค่าจ้างต่อชั่วโมง	เพิ่มวันทำงาน ๔ วัน ต่อเดือน	ราคาต่อเดือน สำหรับการทำงาน ๗ วัน ต่อสัปดาห์	จำนวนคน	ค่าจ้างต่อเดือน	ค่าจ้าง ๑๒ เดือน
๑๓,๔๐๐.๐๐	๕๑๕.๓๘	๖๔.๔๒	๒,๐๖๑.๕๒	๑๕,๔๖๑.๕๒	๙	๑๓๙,๑๕๓.๖๘	๑,๖๖๙,๘๔๔.๑๖

รณธ .   