

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. ช่องทางภายในองค์การตลาด

- ๑.๑ หนังสือร้องเรียนถึงผู้บริหารสูงสุด
- ๑.๒ ศูนย์ร้องทุกข์องค์การตลาด
เลขที่ ๕๑/๔๗ ซอยสวนผัก ๔ ถนนสวนผัก
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๗๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๔ ๙๒๗๐-๔ ต่อ
๔๓,๖๒
- ๑.๓ Electronic online
 - <http://market-complain.mo.or.th>
 - Facebook องค์การตลาด
- ๑.๔ ติดต่อฝ่าย/สำนักงานใหญ่/สาขา ๕ สาขา
- ๑.๕ กล้องรับฟังความคิดเห็น

๒. ช่องทางภายนอกองค์การตลาด

- กระทรวงมหาดไทย
- อื่นๆ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ส่วนที่ ๑ การร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและนโยบายขององค์การตลาด รวมทั้งข้อเสนอแนะในการให้บริการ (ฝ่ายบริหารบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ)

- ประสานงานให้ตรวจสอบข้อร้องเรียน
- สรุปผลและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารสูงสุด
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ ๒ การร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ (ฝ่ายบริหารบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ)

- ประสานงานและตรวจสอบข้อร้องเรียน
- สรุปผลและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารสูงสุด
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ ๓ การร้องเรียนกล่าวโทษพนักงานว่ากระทำผิดวินัยหรือกรณีที่ถูกคำร้องเรียนว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของพนักงาน (ฝ่ายบริหารบุคคลหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ)

- ประสานงานและตรวจสอบข้อร้องเรียน
- รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ ๔ การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฝ่ายบริหารบุคคล/ฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบ)

- ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับเรื่อง
- รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บริหารสูงสุด
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน

แจ้งฝ่ายบริหารบุคคล กรณีร้องเรียนผ่านหน่วยงานภายนอก

ฝ่ายบริหารบุคคล แจ้งหน่วยงานภายนอก