



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารบุคคล
องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การตลาด ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 77.37 จากคะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	89.52	
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	90.05	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	94.50	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.28	ผลคะแนนต้องแก้ไขเร่งด่วน
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.99	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	90.82	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.47	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	70.71	ผลคะแนนต่ำต้องแก้ไขเร่งด่วน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	70.36	
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	59.17	

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การตลาด ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อคำถามจำนวน 15 ข้อ ซึ่งแบ่งกลุ่มประเด็นออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น และประเด็นที่ต้องรักษาระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับการวิเคราะห์ผลการประเมิน	คะแนน
ระดับ 1 ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ	91 คะแนนขึ้นไป
ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น	85-90.99 คะแนน
ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ต่ำกว่า 85 คะแนน

คะแนนของข้อคำถามแต่ละข้อของแบบวัด IIT แบบวัด EIT และแบบวัด OIT

จำแนกตามระดับของมาตรการฯ ได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	จำนวนข้อที่ได้ 91 คะแนน ขึ้นไป	จำนวนข้อที่ได้ 85-90.99 คะแนน	จำนวนข้อที่ได้ ต่ำกว่า 85 คะแนน	รวมจำนวน ข้อ
แบบวัด (IIT)	6	6	3	15
แบบวัด (EIT)	1	7	1	9
แบบวัด (OIT)	1	2	6	9
รวมจำนวนข้อ	8	15	10	33

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

คำถาม 15 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.98
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.94
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.65
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	86.98
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.70
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.48
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.70
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	93.97
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	96.83
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.14
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.75
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	80.95
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	90.16
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้ มากน้อยเพียงใด	86.67
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.13

การวิเคราะห์ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ระดับการวิเคราะห์ผลการประเมิน	คะแนน	จำนวนข้อ
ระดับ 1 ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ	91 คะแนนขึ้นไป	6
ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น	85-90.99 คะแนน	6
ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ต่ำกว่า 85 คะแนน	3

● **ระดับ 1 ประเด็นที่ต้องรักษาไว้ ระดับ 91 คะแนนขึ้นไป จำนวน 6 ข้อ**

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	ไม่มี 93.65% มี 6.35%	93.65
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	ไม่มี 82.54% น้อยที่สุด 6.35% น้อย 6.35% ค่อนข้างมาก 1.59% มาก 3.17% มากที่สุด 0.00%	92.70
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 84.13% น้อยที่สุด 1.59% น้อย 7.94% ค่อนข้างมาก 6.35% มาก 0.00% มากที่สุด 0.00%	92.70
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 85.71% น้อยที่สุด 4.76% น้อย 6.35% ค่อนข้างมาก 1.59% มาก 0.00% มากที่สุด 1.59%	93.97
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มี 96.83% มี 3.17%	96.83
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 85.71% น้อยที่สุด 4.76% น้อย 6.35% ค่อนข้างมาก 1.59% มาก 0.00% มากที่สุด 1.59%	91.75
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
	-ไม่มี-		-

การวิเคราะห์ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

- ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น ระดับ 85 - 90.99 คะแนน มีจำนวน 6 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ						คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่							
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ไม่เป็นตามที่กำหนด	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด	86.98
		4.76%	0.00%	1.59%	15.87%	4.76%	73.02%	
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ไม่เท่าเทียมกัน	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด	87.94
		3.17%	1.59%	3.17%	11.11%	6.35%	74.60%	
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ							
i4	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	ไม่เป็นตามวัตถุประสงค์	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด	86.98
		1.59%	1.59%	7.94%	7.94%	11.11%	69.84%	
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด	90.48
		82.54%	1.59%	7.94%	3.17%	3.17%	1.59%	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ							
	-ไม่มี-	-						-
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ							
	-ไม่มี-	-						-
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต							
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ไม่ให้ความสำคัญ	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด	90.16
		4.76%	0.00%	1.59%	9.52%	1.59%	82.54%	
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	ไม่สามารถป้องกันได้	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด	86.67
		4.76%	3.17%	1.59%	11.11%	3.17%	76.19%	

การวิเคราะห์ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

- ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ระดับต่ำกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 3 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน							คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่							
	-ไม่มี-	-						-
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ							
	-ไม่มี-	-						-
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ							
	-ไม่มี-	-						-
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ							
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ไม่มีขอยืม อย่างถูกต้อง	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้าง มาก	มาก	มากที่สุด	77.14
		15.87%	4.76%	0.00%	4.76%	6.35%	68.25%	
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมาก น้อยเพียงใด	ไม่เคย	แทบจะ ไม่เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	80.95
		7.94%	4.76%	7.94%	3.17%	6.35%	69.84%	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต							
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	ไม่เชื่อ มั่น	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้าง มาก	มาก	มากที่สุด	84.13
		7.94%	1.59%	3.17%	7.94%	7.94%	71.43%	

● ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น ระดับ 85 - 90.99 คะแนน มีจำนวน 7 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ						คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 1.83%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง เห็นด้วย 3.67%	เห็นด้วย 42.20%	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 52.29%	88.26
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.92%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย 0.92%	ค่อนข้าง เห็นด้วย 3.67%	เห็นด้วย 40.37%	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 54.13%	88.99
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.92%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย 0.92%	ค่อนข้าง เห็นด้วย 3.67%	เห็นด้วย 40.37%	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 54.13%	87.71
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.92%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง เห็นด้วย 7.34%	เห็นด้วย 42.20%	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 49.54%	87.71
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.92%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย 0.92%	ค่อนข้าง เห็นด้วย 2.75%	เห็นด้วย 36.70%	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 58.72%	90.09
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน							
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 1.83%	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย 2.75%	ค่อนข้าง เห็นด้วย 6.42%	เห็นด้วย 42.20%	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 46.79%	85.87
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.92%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย 0.92%	ค่อนข้าง เห็นด้วย 4.59%	เห็นด้วย 40.37%	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 53.21%	88.62

● ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ระดับต่ำกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 1 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ		คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
	-ไม่มี-	-		-
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
	-ไม่มี-	-		-
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ไม่มี 55.96%	มี 44.04%	44.04

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ 2 (EIT Survey)

คำถาม 9 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	82.86
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	85.71
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.76
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85.71
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82.86
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	80.95
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	81.90
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	42.86

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ 2 (EIT Survey)

ระดับการวิเคราะห์ผลการประเมิน	คะแนน	จำนวนข้อ
ระดับ 1 ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ	91 คะแนนขึ้นไป	1
ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น	85-90.99 คะแนน	2
ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ต่ำกว่า 85 คะแนน	6

● ระดับ 1 ประเด็นที่ต้องรักษาไว้ ระดับ 91 คะแนนขึ้นไป จำนวน 1 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ		คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ไม่มี 100.00%	มี 0.00%	100
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
	-ไม่มี-	-	-	-
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
	-ไม่มี-	-	-	-

● ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น ระดับ 85 - 90.99 คะแนน มีจำนวน 2 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ						คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย 4.76%	ค่อนข้างเห็นด้วย 4.76%	เห็นด้วย 4.62%	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 42.86%	85.71
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างเห็นด้วย 4.76%	เห็นด้วย 61.90%	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 33.33%	85.71
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน							
	-ไม่มี-			-				-

● ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ระดับต่ำกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 6 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ						คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน							
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างเห็นด้วย 14.29%	เห็นด้วย 57.14%	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 28.57%	82.86
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร							
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างเห็นด้วย 19.05%	เห็นด้วย 38.10%	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 42.86%	84.76
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย 9.52%	ค่อนข้างเห็นด้วย 9.52%	เห็นด้วย 38.10%	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 42.86%	82.86

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับ						คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน							
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย 9.52%	ค่อนข้างเห็นด้วย 4.76%	เห็นด้วย 57.14%	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 28.57%	80.95
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 0.00%	ไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย 0.00%	ค่อนข้างเห็นด้วย 23.81%	เห็นด้วย 42.86%	เห็นด้วยอย่างยิ่ง 33.33%	81.90
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ไม่มี 57.14% มี 42.86%						42.86

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

คำถาม 35 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	50
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100
O13	E-Service	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy	
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต	
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ระดับการวิเคราะห์ผลการประเมิน	คะแนน	จำนวนข้อ
ระดับ 1 ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ	91 คะแนนขึ้นไป	23
ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น	85-90.99 คะแนน	-
ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ต่ำกว่า 85 คะแนน	12

- ระดับ 1 ประเด็นที่ต้องรักษาไว้ ระดับ 91 คะแนนขึ้นไป จำนวน 23 ข้อ

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100
O13	E-Service	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy	
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต	
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100

- ระดับ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น ระดับ 85 - 90.99 คะแนน มีจำนวน 0 ข้อ

-ไม่มี-

- ระดับ 3 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ระดับต่ำกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 12 ข้อ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
	-ไม่มี-	-
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	50
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy	
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต	
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี 2567 จัดทำมาตรการและกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
1.1 การปฏิบัติหน้าที่		
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.98	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนอยู่ในระดับต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น จากผลการประเมินองค์การตลาด ได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินแล้วเห็นว่า ในการเปิดเผยคู่มือ/มาตรฐานการดำเนินงานบน Website ควรมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานต่าง ๆ และควรมีการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ว่าการปฏิบัติงานในกระบวนการงานด้านใด หรือขั้นตอนใดที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.94	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเสมอภาค มีคะแนนอยู่ในระดับต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น จากผลการประเมินองค์การตลาด ได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ควรมีการยกระดับการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.65	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากผลการประเมินองค์การตลาด ได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินแล้วเห็นว่า ควรมีการกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่และกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 1.2.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ องค์การตลาด มีการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการจัดทำแผนวิสาหกิจซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรเพื่อแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติผ่านการขับเคลื่อนด้วยโครงการ/มาตรการต่างๆ รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณ และการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินการ มีประสิทธิภาพและความชัดเจน เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและองค์กร ได้มีการจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานและทำการทบทวนแนวทางเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางให้พนักงานถือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป
08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรผ่านการขับเคลื่อนด้วยโครงการ/มาตรการต่างๆ นั้น องค์การตลาด มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	ผลคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานประจำปีขององค์การตลาด ขาดการแสดงองค์ประกอบ ด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) องค์การตลาด ได้มีการทบทวนและมีการดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานขององค์การตลาด

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
1.3 การปฏิบัติงาน		
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0	ผลคะแนนอยู่ในระดับต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การตลาด ขาดการแสดงองค์ประกอบ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานของเล่มคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน และขาดองค์ประกอบระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การตลาด ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ องค์การตลาด ได้มีการทบทวนคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบและ มาตรฐาน ได้ทำการเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มาติดต่อใช้บริการสามารถศึกษาข้อมูลได้ที่บนเว็บไซต์ขององค์การตลาด

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
2.1 คุณภาพการดำเนินงาน		
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	82.86	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน องค์การตลาดควรมีการทบทวนคู่มือการให้บริการ และการจัดทำคู่มือการให้บริการใดเพิ่มเติม หรือ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นและควรมีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มารับบริการว่าในการให้บริการขององค์การตลาด มีขั้นตอนใดที่ควรปรับปรุงให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	85.71	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผลคะแนนอยู่ในระดับต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินแล้วเห็นว่า การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามมาตรฐานที่ได้กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความรับผิดชอบในหน้าที่และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการบุคคลภายนอกทั้งที่เป็นผู้มาใช้บริการ องค์การตลาดมีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการและระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการให้ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	ผลคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากผลการประเมินองค์การตลาดได้มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐาน พนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความสุจริตและมีความโปร่งใส ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
2.2 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	80.95	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและการตอบสนองต่อผู้มารับบริการ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน องค์การตลาดต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	81.90	กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ E-Service ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมาก และจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	42.86	เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการและระบบงานให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2.3 การปฏิบัติงาน		
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	50	ผลคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ขาดการเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ยังไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดคู่มือไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด สามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การตลาดได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน องค์การตลาดได้มีการรวบรวมรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการผู้มาใช้บริการเป็นแบบรายวัน ทั้งข้อมูลจำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และข้อมูลจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
o13 E-Service	100	การให้บริการ E-Service มีผลคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน องค์การตลาดได้มีการจัดทำช่องทางให้บริการ E-Service ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ องค์การตลาด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อใช้บริการ
2.4 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน องค์การตลาดได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กร รับความคิดเห็น ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อ องค์การตลาด นำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน และพัฒนาระบบงานให้สะดวกรวดเร็ว ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
3.1 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84.76	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน องค์การตลาด ต้องปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ครบถ้วน มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้ง offline และ online อาทิ รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนพับ Infographics ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นปัจจุบันมากขึ้น ทบทวนว่าช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าวมีความเพียงพอหรือไม่ และข้อมูลที่เผยแพร่มีความครบถ้วนและปัจจุบันรวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การตลาด และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนในการรับทราบภารกิจขององค์การตลาด
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85.71	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82.86	การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ มีคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากผลการประเมิน องค์การตลาดควรมีการรวบรวมข้อคำถามที่พบบ่อย (Q&A) เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำตอบที่เป็นมาตรฐานกลางเพื่อใช้ในการตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการได้ นอกจากนี้ควรมีการเผยแพร่ (Q&A) ดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการทราบ เพื่อให้สามารถใช้ค้นหาคำตอบในเบื้องต้นได้ นอกจากนี้ฐานข้อมูลของ (Q&A) ที่ได้จัดทำดังกล่าว สามารถนำไปใช้ต่อยอดในการพัฒนา Chatbot ต่อไปได้
3.2 ข้อมูลพื้นฐาน		

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐1 โครงสร้าง	100	คะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากผลการประเมินองค์การตลาด ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน อย่างครบถ้วน ซึ่งได้มีการทบทวนเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การตลาด เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่สำคัญให้ผู้รับบริการทราบอย่างสม่ำเสมอชัดเจน มีช่องทางการติดต่อหลายช่องทาง
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
๐3 อำนาจหน้าที่	100	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100	
3.3 การประชาสัมพันธ์		
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	ข่าวประชาสัมพันธ์ มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากผลการประเมินองค์การตลาด มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้ง offline และ online อาทิ รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนพับ Infographics ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง เครือข่าย สังคมออนไลน์ ซึ่งมีการทบทวนว่าช่องทางต่าง ๆ มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการหรือไม่
3.4 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐6 Q&A	100	การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากผลการประเมิน องค์การตลาดมีการรวบรวมข้อคำถามที่พบบ่อย (Q&A) เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำตอบที่เป็นมาตรฐานกลางเพื่อใช้ในการตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
4.1 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.14	ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> จากผลการประเมินองค์การตลาดต้องทบทวนปรับปรุงวิธีปฏิบัติและคู่มือในการยืมคืน ทรัพย์สินราชการ ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น และควรจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.75	เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ ควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	80.95	การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> ควรมีการกำหนดเป็นนโยบาย รวมทั้งควรกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
5.1 การใช้งบประมาณ		
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	86.98	การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น จากผลการประเมินองค์การตลาด ควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.70	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.48	
5.2 การจัดซื้อจัดจ้าง		
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	การจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ได้รับผลคะแนนประเมินเต็ม 100 แสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> ขาดรายละเอียดหัวตารางหัวข้อ (1)-(12) ซึ่งแตกต่างจากแบบฟอร์ม ITA-O16
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> ปปช ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลใน Google sheet หรือ Excel **ต้องขอสิทธิ์ เข้าถึงไฟล์จากผู้สร้างLink ข้อมูลใน Google sheet

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
6.1 การใช้อำนาจ		
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.70	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลประเมินการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาขององค์การตลาด ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องรักษามาตรฐานไว้
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.97	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	96.83	
6.2 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> จากการวิเคราะห์ผลประเมินองค์การตลาด ขาดงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มีผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> จากการวิเคราะห์ผลประเมินองค์การตลาด ขาดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ,ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุ

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
		เป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) และ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับผลคะแนนประเมินเต็ม 100 ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
7.1 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.16	การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนอยู่ในระดับต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน องค์การตลาดควรมีการปรับปรุงและพัฒนามาตรการสำคัญ ในการป้องกันการทุจริตให้ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา ซึ่งจะต้องรักษามาตรฐานและพัฒนากลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในองค์การตลาดอย่างต่อเนื่องทุกปี และนำผลการประเมิน ITA มาปรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาแผนงานขององค์การตลาดเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ควรเพิ่มการสื่อสารให้ผู้ให้บริการได้รับทราบเพิ่มมากขึ้นว่าองค์การตลาด มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุงระเบียบ/ข้อกฎหมายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	86.67	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.13	
7.2 การส่งเสริมความโปร่งใส		
7.2.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับผลคะแนนประเมินเต็ม 100 ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับผลคะแนนประเมินเต็ม 100 ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ผลประเมินองค์การตลาด ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
7.3 การป้องกันการทุจริต		
7.3.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy		
๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับผลคะแนนประเมินเต็ม 100 ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การตลาด มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ เช่น การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารสูงสุด เช่น การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการสร้างวัฒนธรรม และการจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
7.4 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ผลคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ผลประเมินองค์การตลาด ควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
		ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล และในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับผลคะแนนประเมินเต็ม 100 ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7.5 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 7.5.1 แผนป้องกันการทุจริต		
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีคะแนนอยู่ในระดับต้องรักษาไว้ จากการวิเคราะห์ผลประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับผลคะแนนประเมินเต็ม 100 ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผลคะแนนอยู่ในระดับ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ผลประเมินองค์การตลาด ขาดองค์ประกอบในการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต เรื่อง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็น/ข้อคำถาม	ผลคะแนนปี 67	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
7.6 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> จากการวิเคราะห์ผลประเมินองค์การตลาด ควรจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service และช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนอยู่ในระดับ <u>ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u> จากการวิเคราะห์ผลประเมินองค์การตลาด ควรจัดทำมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และแสดงผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน 1.1 ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ 1.2 สำนวณความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ว่าการปฏิบัติงานในกระบวนการใดและขั้นตอนใดที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด 1.3 จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. การกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 2.1 กำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคมุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 3. การสื่อสาร/ สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้กับพนักงาน 4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐบาลกิจ (ITA)	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารและ ฝ่ายบริหารบุคคล

ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาการให้บริการและระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังจุดให้บริการ (ระบบ E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ใช้้งานง่าย และมีข้อมูลหลากหลาย	1. สร้างช่องทางการสื่อสาร ทั้งรูปแบบ Online ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น หน้าเว็บไซต์หลักขององค์การตลาด Facebook / X / Instagram และ YouTube ตลอดจนช่องทาง Offline ในรูปแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ 3. พัฒนาระบบ (System) พัฒนาระบบงาน (Process) ระบบให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการประชาชนสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และเผยแพร่ ณ จุดบริการประชาชน และช่องทางออนไลน์ขององค์การตลาด https://market-organization.or.th/ITAMO/IT.html	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ตลาดสาขาทั้ง 5 แห่ง

ประเด็นที่ (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายและสะดวกในการใช้งาน	1. เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้ Social Media ซึ่งประชาชน/ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและเป็นจำนวนมากขึ้น 2. เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต 3. พัฒนาระบบงาน (Process) เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โดยให้หน่วยงานภายในองค์กรตลาดทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการชี้แจงข้อมูลข่าวสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและติดตาม เข้าถึงแหล่งข้อมูล 4. พัฒนาช่องทางแสดงความคิดเห็น ที่เผยแพร่บน Website มีเพียง Web board นั้นเพียงพอต่อความต้องการใช้งานหรือไม่ 5. การจัดทำ FAQ ทำการรวบรวมข้อคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำคำตอบที่เป็นมาตรฐานกลางเพื่อใช้ในการตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการได้ ทำการเผยแพร่ FAQ ดังกล่าวให้ ประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบ เพื่อให้สามารถใช้ค้นหาคำตอบในเบื้องต้นได้ และสามารถนำไปพัฒนาต่อจากการนำข้อมูลของ FAQ ไปพัฒนาต่อยอดเป็น Chatbot	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายบริหารบุคคล - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวนปรับปรุงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ 2. กำหนดนโยบายห้ามไม่ให้มีการใช้ทรัพย์สินของราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน 3. จัดทำทะเบียนคุมการยืมใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน 4. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลคู่มือการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการถึงทุกส่วนงานรับทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ 5. จัดประชุมสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการยืม-คืนทรัพย์สินราชการให้พนักงาน 6. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ฝ่ายตรวจสอบภายใน - ฝ่ายจัดหาและพัสดุ - ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ

ประเด็นที่ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. กำหนดนโยบายไม่ใช้จ่ายงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง 3. ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเป็นไปตามระเบียบและมีความโปร่งใส 4. ทำการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ผู้อำนวยการและผู้บริหาร - ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ - ฝ่ายจัดหาและพัสดุ - ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร/ บรรจุ/ แต่งตั้ง/ โยกย้ายและสับเปลี่ยน และการเลื่อนตำแหน่ง เพื่อป้องกันการการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง 3. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ผู้อำนวยการและ ผู้บริหาร - ฝ่ายบริหารบุคคล

ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't ในส่วนของการปฏิบัติงานของพนักงาน และกำชับให้พนักงานถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 3. มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และหากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายการรับทรัพย์สินดังกล่าวตามแบบฟอร์ม No Gift Policy หรือแบบฟอร์มการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	- ผู้อำนวยการและ ผู้บริหาร - ฝ่ายบริหารบุคคล