



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารบุคคล
องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
	ทบทวนการดำเนินงานตามภารกิจ ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค.66 - ก.ย.67	เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 67 เวลา 09.20 น. ที่ห้อง War Room ชั้น 2 อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานการประชุมหารือข้อเสนอในการทบทวนบทบาทการดำเนินงานขององค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย โดยมี ดร.อุษณีย์ มหากิจศิริ ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ 1 นางสาวสุชีรา เงามาม นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง นางจริยา ชุมพงศ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย นางชลิดา พันธกระวี กรรมการองค์การตลาด (อต.) กระทรวงมหาดไทย นายบูรณิศ ยุกตะนันท์ ผู้อำนวยการองค์การตลาด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม	1. การปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการทำงาน ปรับปรุงหรือกำหนดโครงสร้างองค์ กรใหม่ให้เหมาะสมกับเป้าหมาย ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน ปรับบทบาทหน้าที่ของฝ่ายหรือบุคลากรให้ชัดเจนขึ้น 2. ประสิทธิภาพและผลผลิตเพิ่มขึ้น ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีขึ้น จัดสรรงานตามความสามารถของพนักงานลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและเพิ่มความพึงพอใจใน	- ปลัด มท. - คกก.อต. - ผู้อำนวยการ - ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				การทำงานมีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน 4. การปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรส่งเสริม การทำงานเป็นทีมและการสื่อสารที่ดีขึ้น ปลูกฝังค่านิยมและแนวทางปฏิบัติที่ช่วยให้ องค์กรเติบโตลดปัญหาความขัดแย้งภายใน องค์กร	
ประเด็นที่ ๒. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service					
	สร้างการรับรู้กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการระบบ บริการประชาชน e-Service ผ่านช่องทาง online ลูกค้า ประชาชน	ต.ค.66 - ก.ย.67	มีการจัดทำระบบบริการประชาชน e-Service ผ่านช่องทาง online เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ เป็นการให้บริการได้ภายในจุดเดียวง่ายและสะดวกแก่การ ให้บริการลูกค้า ประชาชน เช่น ระบบค่าธรรมเนียม การยื่นคำร้อง ต่างๆ ผ่านระบบ e-Service ช่องทาง online ดังนี้ - เว็บไซต์ www.market-organization.or.th - กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service - ทำการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ระบบขององค์การตลาด ผ่านช่องทางต่าง	การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่อง การใช้งาน ระบบบริการ e-Service ได้จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้งาน อินโฟ กราฟิก เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน และโซเชียลมีเดีย เพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ให้กับลูกค้า ประชาชน หรือ ผู้ไม่ชำนาญได้ใช้งานได้สะดวกเพื่อ ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุดบริการ ณ องค์การตลาด และตลาดสาขา	-ผู้บริหาร -พนักงาน อด.

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการ	เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ บริการประชาชน e-Service	
ประเด็นที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
	การสื่อสารเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.66 - ก.ย.67	1. จัดทำช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทาง Social Media ซึ่งประชาชน/ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและเป็น จำนวนมากขึ้น 2. เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตบน หน้าเว็บไซต์ขององค์การตลาด	1. เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานการ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเปิดเผยช่วยให้ ประชาชนตรวจสอบและเข้าใจแนวทางการ ดำเนินงานขององค์กรได้ดีขึ้น 2. การตอบสนองที่รวดเร็วขึ้น สามารถให้ ข้อมูล ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาของ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทัน เหตุการณ์ 3. ทำให้สามารถรับข้อมูลเกี่ยวกับ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้ทันที สามารถ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้ อย่างทันท่วงที	- ฝ่าย ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
	1. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมาย 2. จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ 3. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ต.ค.66 - ก.ย.67	- นำระบบสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์การตลาดมากขึ้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบเกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ	1. องค์การตลาดจะสามารถบริหารทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน 2. พนักงานมีความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. การกำหนดมาตรฐานยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัด ผู้ยืมพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้งานเรียบร้อย	1 ฝ่ายจัดหาและพัสดุ 2 ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
5.1	กระบวนการงบประมาณ				
	(1) ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ งบประมาณของหน่วยงานไป ยังพนักงานขององค์การตลาด	ต.ค.66 - ก.ย.67	ฝ่ายวางแผนและงบประมาณแจ้งเวียนหนังสือถึงหน่วยงาน ดังนี้ 1. เรื่อง แจ้งเวียนจัดทำงบประมาณการรายได้ - งบประมาณ รายจ่าย ทบทวนปี 2566 และจัดทำงบประมาณการรายได้ - งบประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี 2567-2571 2. เรื่อง การจัดทำงบประมาณการรายได้ - งบประมาณการ รายจ่าย ทบทวนปี 2567 และจัดทำงบประมาณการรายได้ - งบประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567 - 2572 ตามหนังสือที่ มท 5104.1/ว141 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 3. เรื่อง ขอให้ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2567 และ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ตามหนังสือที่ มท 5104.1/ ว142 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2567	องค์การตลาดมีการสื่อสารเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านกระบวนการ งบประมาณให้กับพนักงานทราบอย่าง ทั่วถึง โดยเป็นกระบวนการที่เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้	ฝ่ายวางแผน และงบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) จัดทำช่องทางเพื่อเสนอ ความคิดเห็นสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนประเด็นเกี่ยวกับ งบประมาณ	ต.ค.66 - ก.ย.67	การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานได้ดำเนินการ เปิดช่องทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเสนอความ คิดเห็น สอบทาน ทักท้วง และร้องเรียนเกี่ยวกับงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน, ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน ,กล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ทำการหน่วยงาน,อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อโดยตรง	ผลลัพธ์และแนวทางพัฒนาในการพัฒนา มีการปรับปรุงกระบวนการรับฟังความ คิดเห็นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พิจารณา เพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ปรับปรุงระบบ การตอบกลับข้อร้องเรียนให้รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสใน การบริหารงบประมาณ และให้ประชาชนมี ส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	-ฝ่ายวางแผน และงบประมาณ -ฝ่ายกฎหมาย -ฝ่ายบริหาร บุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ฝ่าย/ตลาดสาขา และพนักงานทุกคน	ต.ค.66 - ก.ย.67	ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ ได้มีหนังสือ ที่ มท ๕๑๐๔.๑/๘๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการถ่ายทอด แผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ 	แผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการและ งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ การจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ องค์การตลาดเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบาย และปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	-ฝ่ายวางแผน และงบประมาณ
5.2	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				
	(1) เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างขององค์การตลาดครบถ้วน ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค.66 - ก.ย.67	ฝ่ายจัดหาและพัสดุนำผลการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้ งบนเว็บไซต์ขององค์การตลาดตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็น ประจำทุกเดือน	องค์การตลาดมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างครบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายจัดหาและ พัสดุ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ TOR ตามแผนโครงการ/งาน สนับสนุน	ต.ค.66 - ก.ย.67	1. กำหนดแนวทางและมาตรฐานในการจัดทำ TOR เพื่อลด ความผิดพลาดและความซ้ำซ้อน อ้างอิงกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบ ของหน่วยงาน 2 จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการร่าง TOR ที่ชัดเจน 3. ใช้ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความโปร่งใส 4. ใช้ Checklist ในการตรวจสอบ TOR ว่าครบถ้วน 5. จัดอบรมและพัฒนาทักษะบุคลากร เกี่ยวกับการเขียน TOR ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 6. การติดตามและปรับปรุงกระบวนการจัดทำ TOR อย่าง ต่อเนื่อง	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและ สามารถจัดทำ TOR ได้ถูกต้องตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ฝ่ายจัดหาและ พัสดุ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
	การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	ต.ค.66 - ก.ย.67	ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2567 และ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การ ตลาด	จัดโครงการอบรมสัมมนา Happy Team Building ประจำปี 2567 ภายใต้ โครงการ ยกระดับค่านิยม วัฒนธรรม ความผูกพัน องค์กรและความสุขในการทำงานให้บุคลากร	- ฝ่ายบริหาร บุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ส่งเสริมและสร้างความตระหนัก ให้การบริหารหน้าที่ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานองค์การตลาด ให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ - ขับเคลื่อนจริยธรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาตนเองจนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการที่ดี - การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ สูงขึ้น เชี่ยวชาญ ที่มีความโปร่งใสอย่างเป็นธรรม และมีคุณธรรม จริยธรรม การคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยนำระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนที่มีเกณฑ์ที่ชัดเจน ส่งเสริมให้มีการบังคับใช้อย่างเป็นธรรม (Performance Appraisal : PA)	ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ (Employee Engagement and Happy Workplace) กลุ่มเป้าหมาย พนักงานของ องค์การตลาด จำนวน 60 คน	

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
	การแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ต.ค.66 - ก.ย.67	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการลงนามโดยผู้บริหารองค์การตลาดประจำปี พ.ศ. 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีการแสดงวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และหากมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายการทรัพย์สินดังกล่าวตามแบบฟอร์ม No Gift Policy หรือแบบฟอร์มการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา 3. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบเลียบถือปฏิบัติ	วันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การตลาด ชั้น 2 สำนักงานใหญ่แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร องค์การตลาดได้จัดพิธีประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง“สุจริต โปร่งใส องค์การตลาดใสสะอาด 2567” และ งดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”โดยมีนาย บวรณิส ยุกตะนันท์ ผู้อำนวยการองค์การตลาด ได้มอบนโยบาย (No Gift Policy) และได้มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดการปลุกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ	- ฝ่ายบริหาร บุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				หน้าที่ และถ่ายทอดองค์ความรู้และแนว ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	