



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2566

- ประกอบด้วย : (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

	ตัวชี้วัด	แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
IIT	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	1. จัดให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 2. การเปิดโอกาสให้บุคลากรเกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	(เดือน ตุลาคม 65 - มีนาคม 66)	1 คกก.อต. 2 คณะผู้บริหารอต 3 พนักงาน อต 4 ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ 5 ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	(เดือน ตุลาคม 65 - กันยายน 66)	1 ผู้อำนวยการ 2 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	(เดือน ตุลาคม 65 - กันยายน 66)	1 ฝ่ายจัดหาและพัสดุ 2 ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต	(เดือน ตุลาคม 65 - กันยายน 66)	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

	ตัวชี้วัด	แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
IIT	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	- จัดให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - การเปิดโอกาสให้บุคลากรเกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ (เดือน ตุลาคม 65) - จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานเพื่อทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ (เดือน ตุลาคม 65) - ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เมื่อดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เดือน ตุลาคม 65 - มีนาคม 66) - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ (ทุกเดือน)	- คกก.อต. - คณะผู้บริหาร - พนักงาน อต - ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ - ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	- แบบรายงานการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เดือน ตุลาคม 65 - มีนาคม 66) - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ อต ประจำปีทุกเดือน
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	- การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - อต. ดำเนินการสร้างแรงจูงใจในการทำโครงการ Happy Workplace และโครงการ Proud to be อต. รวมทั้งด้านการสื่อสารองค์กร สร้างการรับรู้บนช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายการจัดประชุมทุกฝ่าย ผู้จัดการตลาดสาขาและพนักงานเป็นประจำในวันพุธที่ 1 และพุธที่ 3 ของเดือน ซึ่งเป็นการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารระดับสูงสู่พนักงานและลูกจ้าง อต.	- ผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	การแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (เดือน ตุลาคม 65 - กันยายน 66)

	ตัวชี้วัด	แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่าง เคร่งครัด	ได้มีการนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สินของ อด. มากขึ้น เพื่อเป็นการ ลดขั้นตอนและกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด	1 ฝ่ายจัดหาและ พัสดุ 2 ฝ่ายการประชุม และยานพาหนะ	รายงานผลการ ดำเนินงานตั้งแต่เดือน ต.ค.65-ก.ย.66
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต	จัดทำมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการ ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคลรายงานผลการ ดำเนินงานตั้งแต่เดือน ต.ค.65



3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
IIT	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2. จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานเพื่อทำข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 3. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เมื่อดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	1 คกก.อต. 2 คณะผู้บริหารอต 3 พนักงาน อต 4 ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ 5 ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	ตุลาคม 65-กันยายน 66	1 แบบรายงานการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เดือน ตุลาคม 65 - มีนาคม 66) 2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ อต ประจำทุกเดือน
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	1 การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2 อต. ดำเนินการสร้างแรงจูงใจในการทำโครงการ Happy Workplace และโครงการ Proud to be อต.	1 ผู้อำนวยการ 2 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 65- กันยายน 66	การแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
		รวมทั้งด้านการสื่อสารองค์กร สร้างการรับรู้บนช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายการจัดประชุมทุกฝ่าย ผู้จัดการตลาดสาขาและพนักงานเป็นประจำในวันพุธที่ 1 และพุธที่ 3 ของเดือน ซึ่งเป็นการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารระดับสูงสู่พนักงานและลูกค้า อต.			
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ได้มีการนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สินของ อต. มากขึ้น เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มากที่สุด	1 ฝ่ายจัดหาและพัสดุ 2 ฝ่ายการประชุมและ ยานพาหนะ		รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	จัดทำมาตรการ การป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	ฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล		ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรายงานผลการดำเนินงาน