

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการ

ขั้นตอนการทำสัญญา
(กรณีทำสัญญาใหม่)



องค์การตลาด
กระทรวงมหาดไทย 

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการ

1. ชื่องาน

ขั้นตอนการทำสัญญา (กรณีทำสัญญาใหม่)

2. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

1. แบบยื่นเรื่องราว
2. สัญญาเช่าฉบับเต็ม (กรณีต่อสัญญา)
3. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอทำสัญญาเป็นนิติบุคคล
 - 3.1 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 3 เดือน
 - 3.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 3 เดือน
 - 3.3 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ อายุไม่เกิน 3 เดือน
 - 3.4 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)
 - 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 3.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 3.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอทำสัญญาเป็นบุคคลธรรมดา
 - 4.1 สำเนาทะเบียนพำนัก (ถ้ามี)
 - 4.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) (ถ้ามี)
 - 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามพร้อม

รับรองสำเนาถูกต้อง

- 4.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาใบเสร็จรับเงินวางประกันความเสียหายและปฏิบัติตามสัญญาแต่ละประเภท
6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3.วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	ผู้เข้ายื่นแบบยื่นเรื่องราวกรณีขอเช่าพื้นที่องค์การตลาดพร้อมเอกสารประกอบ	สำนักงาน ตลาดสาขา	30 นาที
2.	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบยื่นเรื่องราวกรณีขอเช่าพื้นที่องค์การตลาดพร้อมเอกสารประกอบ	สำนักงาน ตลาดสาขา	30 นาที
3.	พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาเช่าตามแบบมาตรฐานเช่าพร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	สำนักงาน ตลาดสาขา	7 วัน
4.	พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเช่าในรายการสรุปการทำสัญญาเช่าของตลาดสาขา	สำนักงาน ตลาดสาขา	30 นาที
5.	พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งคู่สัญญาให้แก่ผู้เช่า	สำนักงาน ตลาดสาขา	30 นาที

4.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการบริการ

5. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ขั้นตอนการทำสัญญาเช่าทรัพย์สินและพื้นที่ใช้ ระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการ / ราย

6. ช่องทางให้บริการ

1. องค์การตลาด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่ตั้ง เลขที่ 51/47 ถนนสวนผัก ซอยสวนผัก 4 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

โทรศัพท์ 0 2024 9270-74 โทรสาร 0 2024 9277

เวลาทำการ เปิดดำเนินการ วันจันทร์ -ศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น.(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

2. ตลาดกลางเกษตรกรตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

สถานที่ตั้ง เลขที่ 51/47 สวนผัก ซอย 4 แขวงตลิ่งชัน เขตกรุงเทพมหานคร 10170

โทรศัพท์ 0 2435 3112 โทรสาร 0 2435 3112

เวลาทำการ เปิดดำเนินการ วันจันทร์ -ศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น.(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

3. ตลาดผักและผลไม้ปากคลองตลาด กรุงเทพมหานคร

สถานที่ตั้ง เลขที่ 26-28 ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทรศัพท์ 0 2221 4865 โทรสาร 0 2221 6468

เวลาทำการ เปิดดำเนินการ วันจันทร์ -ศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น.(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

4. ตลาดกลางเกษตรกร อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี

สถานที่ตั้ง เลขที่ 516/9 ตำบลหนองม่วง อำเภอนองม่วง จังหวัดลพบุรี 15170

โทรศัพท์ 036-431 991 โทรสาร 036-431 991

เวลาทำการ เปิดดำเนินการ วันจันทร์ -ศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น.(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

5. ตลาดกลางเกษตรกร เมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

สถานที่ตั้ง เลขที่ 345 หมู่7 ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51150

โทรศัพท์ 053-982-472-3 โทรสาร 053-982-472

เวลาทำการ เปิดดำเนินการ วันจันทร์ -ศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น.(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

6. ตลาดกลางเกษตรกรบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถานที่ตั้ง เลขที่ 1/25-26 ถนน 304 ฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี หมู่ 3 ตำบลเสม็ดเหนือ อำเภอบางคล้า
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24110

โทรศัพท์ 038-088-386-87 โทรสาร 038-541-955

เวลาทำการ เปิดดำเนินการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

7. Infographic



ขั้นตอน การทำสัญญา (กรณีทำสัญญาใหม่)



ผู้ยื่นคำร้อง
ติดต่อด้วยตนเอง
ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ

- ตลาดสาขาทลิ่งชัน กทม.
- ตลาดสาขapakคลองตลาด กทม.
- ตลาดสาขานองมวง จ.ลพบุรี
- ตลาดสาขางดลำ จ.ฉะเชิงเทรา
- ตลาดสาขาลำพูน จ.ลำพูน

เวลาทำการ เปิดดำเนินการ วันจันทร์ -ศุกร์ เวลา 8.30 -16.30 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

- 1** ยื่นแบบเรื่องราว ขอเช่าพื้นที่
พร้อมเอกสารประกอบ **30 นาที**


- 2** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบยื่นเรื่องราว
ขอเช่าพื้นที่ **30 นาที**


- 3** พิจารณออนุมัติสัญญา **7 วันทำการ**
- 4** บันทึกข้อมูลเข้าระบบ
การทำสัญญาเช่า **30 นาที**


- 5** เจ้าหน้าที่ส่งคู่สัญญาให้แก่ผู้เช่า **30 นาที**
(ไม่มีค่าธรรมเนียมในการบริการ)

