



แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การจัดหาสินค้าเพื่อการค้า
ขององค์การตลาด

องค์การตลาด
กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

หน้า

1. แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การจัดหาสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด.....1
2. แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วย
วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding).....2
3. แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยวิธีคัดเลือก.....3

ผนวก

- แบบฟอร์ม สัญญาจะซื้อจะขายเครื่องอาหาร

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ชื่องาน

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การจัดหาสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 จัดทำหนังสือขออนุมัติหลักการเพื่อขออนุมัติประเภทสินค้าและวงเงินในการจัดหาสินค้า
- 2.2 จัดทำรายงานขอซื้อสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจากจัดหาสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด
- 2.3 จัดทำขอบเขตและคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด
- 2.4 ประกาศเชิญชวนหรือทำหนังสือเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคา
- 2.5 คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาของผู้ประกอบการ
- 2.6 จัดทำรายงานพิจารณาผลการเสนอราคาของผู้ประกอบการต่อผู้อำนวยการ
- 2.7 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและเชิญผู้ชนะการเสนอราคาเข้าทำสัญญา
- 2.8 จัดทำสัญญาระหว่างองค์การตลาดกับผู้ชนะการเสนอราคา
- 2.9 บริหารสัญญา

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภายในระยะเวลา 7-10 วันทำการ

4. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี ค่าธรรมเนียม-

5. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายตลาดและจัดส่งสินค้า

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. 2496
- 6.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยการจัดหาสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด พ.ศ. 2561
- 6.4 ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การตลาดที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ชื่องาน

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.2 ชื่อของประกวดราคาหรือรับหนังสือเชิญชวนเสนอราคา
- 2.3 จัดเตรียมเอกสารในการเสนอราคา
- 2.4 ยื่นเอกสารการในการเสนอราคา
- 2.5 เข้าร่วมการเสนอราคา
- 2.6 กรณีชนะการเสนอราคา ทำสัญญาระหว่างองค์การตลาดกับหน่วยงานของรัฐหรือคู่สัญญา
- 2.7 ดำเนินการจัดทำสัญญาจะระหว่างองค์การตลาดกับคู่ค้าหรือผู้ประกอบการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การตลาด
- 2.8 องค์การตลาดกำหนดให้คู่ค้าหรือผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้จัดส่งสินค้า
- 2.9 ดำเนินการควบคุม และตรวจสอบการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานของรัฐหรือคู่สัญญา

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภายในระยะเวลา 7-10 วันทำการ

4. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี ค่าธรรมเนียม-

5. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายตลาดและจัดส่งสินค้า

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. 2496
- 6.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยการจัดหาสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด พ.ศ. 2561
- 6.4 ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การตลาดที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ชื่องาน

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรณีการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาด้วยวิธีคัดเลือก

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 2.1 ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมเสนอราคาจากหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 จัดเตรียมเอกสารในการเสนอราคา
- 2.3 ยื่นเอกสารการในการเสนอราคา
- 2.4 เข้าร่วมการเสนอราคา
- 2.5 กรณีชนะการเสนอราคา ทำสัญญาระหว่างองค์การตลาดกับหน่วยงานของรัฐหรือคู่สัญญา
- 2.6 ดำเนินการจัดทำสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างองค์การตลาดกับคู่ค้าหรือผู้ประกอบการที่ได้รับการขึ้น

ทะเบียนกับองค์การตลาด

- 2.7 องค์การตลาดกำหนดให้คู่ค้าหรือผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาเป็นผู้จัดส่งสินค้า
- 2.8 ดำเนินการควบคุม และตรวจสอบการจัดส่งสินค้าให้กับหน่วยงานของรัฐหรือคู่สัญญา

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภายในระยะเวลา 7-10 วันทำการ

4. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี ค่าธรรมเนียม-

5. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายตลาดและจัดส่งสินค้า

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การตลาด พ.ศ. 2496
- 6.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ข้อบังคับองค์การตลาด ว่าด้วยการจัดหาสินค้าเพื่อการค้าขององค์การตลาด พ.ศ. 2561
- 6.4 ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การตลาดที่เกี่ยวข้อง

ผนวก

- แบบฟอร์ม สัญญาจะซื้อขายเครื่องอาหาร

แบบฟอร์ม



สัญญาซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ อ./.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย เลขที่ ๕๑/๔๗ ถนนสวนผัก
ซอยสวนผัก ๔ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ เมื่อวันที่.....
ระหว่าง องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย โดย..... ผู้อำนวยการองค์การตลาด ตามคำสั่ง
กระทรวงมหาดไทย ที่/..... ลงวันที่..... เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการองค์การตลาด
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่/..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่.....เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขายข้าวสารขาว ๕% เพื่อจัดส่งให้แก่
.....ประจำปีงบประมาณ.....ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย
เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒-๓ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดระยะเวลา ๓๖๕
(สามร้อยหกสิบห้า) วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้
ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผนวก ๒-๓ แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งาน
มาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

/ในกรณีที่...

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย
(.....)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ แผนก ๑ สำเนารับรองนิติบุคคล จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๓.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๓.๓ แผนก ๓ มาตรฐานสินค้าข้าว ท้ายประกาศกระทรวง จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง มาตรฐานสินค้าข้าว

พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๔ แผนก ๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ ของบริษัท จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๓.๕ แผนก ๕ สำเนาหลักประกันสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การออกไปส่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปส่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑ (หนึ่ง) รายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบส่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปส่งซื้อมอบให้แก่ ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบส่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๕ การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบส่งซื้อแต่ละคราวหรือตามที่ผู้จะซื้อกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ ๖ การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบส่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบส่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบส่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่าปรับไม่ได้

/ในกรณีที่...

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ในกรณีที่ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้จะซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๗ การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ให้แก่ผู้จะขายภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ ๖ ให้แก่ผู้จะซื้อ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้จะซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้จะขาย ชื่อธนาคาร..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้จะขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๘ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของ ตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิ ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอย ให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขาย หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๙ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้จะขายจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญามามอบให้ผู้จะซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันทำสัญญานี้ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง เท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญานี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน

/ตามประกาศ...

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย
(.....)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐ ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ ๑๒ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๙ ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

/การคิดค่าปรับ...

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ
(.....)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย
(.....)

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อที่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าส่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ข้อ ๑๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่วันที่

/การงดหรือลดค่าปรับ...

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ

(.....)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย

(.....)

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ผู้จะขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อ มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ
(.....)

ผู้อำนวยการองค์การตลาด

ลงชื่อ.....ผู้จะขาย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)