



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การตลาด
กระทรวงมหาดไทย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ มีกำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน ๗ ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมิน ITA ขององค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๔

คะแนนรวม	ระดับผลการประเมิน
๙๐.๑๕	A

แบบวัดการรับรู้	คะแนน
๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๙.๖๗
๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๗๗.๔๘
๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๗๔
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๖๗
๕	การใช้อำนาจ	๘๙.๒๐
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๙๓
๗	การใช้งบประมาณ	๘๘.๘๑
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๒๐
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๕๑
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๗๓

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๘๙.๖๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๑
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๐.๔๑
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๖๐
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๑
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๙.๐๘
■ มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๒.๔๒
■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๘๗.๒๒
■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๗.๖๑
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๔.๗๘
■ เงิน	๙๕.๑๘
■ ทรัพย์สิน	๙๕.๑๘
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๓.๙๘
i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๔.๓๘
■ เงิน	๙๕.๑๘
■ ทรัพย์สิน	๙๓.๙๘
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๓.๙๘
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๕.๕๘
■ เงิน	๙๕.๑๘
■ ทรัพย์สิน	๙๕.๑๘
■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๖.๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๑
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐
■ คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๘๙.๒๐
■ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๖.๘๐
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๗
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๗
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๐
■ โปรงใส่ ตรวจสอบได้	๙๓.๒๒
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๓.๙๘
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๓
■ สอบถาม	๘๗.๒๒
■ ทักท้วง	๘๕.๖๐
■ ร้องเรียน	๘๓.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๒
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๘
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๑
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๐
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๘
■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๐.๓๙
■ มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๔.๘๐
■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๘.๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๙
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๘
i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๒
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๙
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๐
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๘.๘๐
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๘.๘๐
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๘๐
i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๙
▪ เฝ้าระวังการทุจริต	๘๗.๖๐
▪ ตรวจสอบการทุจริต	๘๖.๘๐
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๘.๓๙
i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๑
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๕.๖๑
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๘๖.๘๒
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๘๕.๖๑
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๕.๖๐
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๔.๔๐

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๗๗.๔๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๕
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๕.๑๘
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๕.๑๓
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๖
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๕
e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
■ เงิน	๑๐๐.๐๐
■ ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๗

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๙
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๗๐.๘๒
■ มีช่องทางหลากหลาย	๗๑.๑๗
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๖๑
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๒.๘๖
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๑
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๘๘.๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๔
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๐
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๘๑
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๒.๘๑
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๐

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	E-Service	๑๐๐
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีต่อการตลาด

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๐.๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕-๑๕ ของ ตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็น ปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการ ดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา

สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

จากผลคะแนนการประเมิน องค์การตลาดได้วิเคราะห์และจัดกลุ่มประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปี ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๗๔	รักษาระดับ
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๖๗	พัฒนายกระดับ
๕	การใช้อำนาจ	๘๙.๒๐	พัฒนายกระดับ
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๙๓	พัฒนายกระดับ
๗	การใช้งบประมาณ	๘๘.๘๑	พัฒนายกระดับ
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๒๐	แก้ไขเร่งด่วน
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๕๑	แก้ไขเร่งด่วน
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๗๓	แก้ไขเร่งด่วน

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๕

	ตัวชี้วัด	ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๒.กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๓.ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ๔.พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น	๑.ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่องค์การตลาด ๒.มีกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการ ๓.กำหนดให้มีการปรึกษา พูดคุยกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำสม่ำเสมอ อาจเป็นรายสัปดาห์เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน โดยผู้บริหารต้องมีวินัยและทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดีเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ๔.สร้างระบบในการติดตามและประเมินผลกระบวนการทำงาน และจัดทำเป็นคู่มือที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ๕.ปรับระบบการทำงานแบบดั้งเดิมให้เป็นรูปแบบใหม่ โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประกอบการทำงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๖.จัดให้มีการประชุมผู้เข้าและผู้ประกอบการ ขององค์การตลาด เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการบริการของเจ้าหน้าที่องค์การตลาด เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	ตลาดสาขาทั้ง ๕ แห่ง	รายงานติดตามผลรอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น ๒.ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๓.เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑. ในการจัดทำงบประมาณขององค์การตลาด ได้มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำงบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยมีผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ดำเนินจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒.มีการประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ ได้มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และมีเปิดเผยการใช้งบประมาณบน Intranet สามารถตรวจสอบได้	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ	รายงานติดตามผลรอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑.ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑.จัดการฝึกอบรมและพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้พวกเขามีความรู้ ตลอดจนมีทักษะเพิ่มมากขึ้น ทำให้เขาเกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตลอดจนพัฒนาในสายอาชีพของตน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานติดตามผลรอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล

	ตัวชี้วัด	ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		๒.พัฒนากระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๓.ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๒.องค์การตลาด มีการสื่อสารในเชิงบวก ต่อหัวหน้างานตลอดจนพนักงานในองค์กร ๓.ทำให้บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร องค์กรตลอดจนหัวหน้างานทำให้พนักงานรู้สึกว่าเขาก็เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความสำคัญกับองค์กรเหมือนกันทุกคน ตลอดจนมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน ๔.การใช้อำนาจ โดยได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๕.ให้โอกาสพนักงานได้พัฒนาตัวเอง และสร้างเครือข่ายการทำงาน เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานและโคคุณภาพงานที่ดี ๖.สร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยากทำงานตามนโยบาย Proud to be AORTOR ๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งของ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีการวัดผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ (KPI) ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ๘.จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลากรและจัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติราชการ (Performance Agreement)		ณ สิ้นงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ๒.ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ๓.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๔.เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย องค์การตลาดได้มีการนำ IT มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์การตลาดมากขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง รวมไปถึงการกำกับการติดตามการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน พนักงานองค์การตลาดจะต้องได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องและเป็นไปตามขั้นตอนสามารถตรวจสอบได้	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	รายงานติดตามผลรอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการ	๑.องค์การตลาดได้ดำเนินการถ่ายทอดเกี่ยวกับแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยรองผู้อำนวยการองค์การตลาด ทำการแทนผู้อำนวยการองค์การตลาด ให้	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานติดตามผลรอบ ๖ เดือน และ

	ตัวชี้วัด	ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		ทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน ๒.เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต ๓.แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง	พนักงานระดับบริหาร ปฏิบัติการและลูกจ้างของ องค์การตลาดให้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๒.ปรับแผนการเสริมสร้างคุณธรรมภายในองค์กร โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม		รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑.เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒.ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ๓.ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑.ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ องค์การตลาด ๒.มีกำกับติดตามการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ ไม่เลือกปฏิบัติ ๓.ปลูกจิตสำนึกใหญ่ใจที่เป็นสมาชิกขององค์การตลาด สร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยากทำงานตามนโยบาย Proud to be AORTOR	ตลาดสาขาทั้ง ๕ แห่ง	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒.ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๑.องค์การตลาด ได้กำหนดรูปแบบของระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยได้แบ่งแยกหมวดหมู่เพื่อให้เกิดความชัดเจนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒.องค์การตลาดได้มีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้บนช่องทางต่างๆ อาทิ Line Application Facebook, Instagram, เว็บไซต์ขององค์การตลาด	ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒.เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๓.ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑.ดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีกระบวนการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนรวมในการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การตลาด เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสามารถนำไปแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒.พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของอต. โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	ตลาดสาขาทั้ง ๕ แห่ง	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ

	ตัวชี้วัด	ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
			๓.การพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ขององค์การตลาดให้บริการแก่ผู้ติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔.กำหนดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น		
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒.ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๓.เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	๑.ดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การตลาด เพื่อเปิดเผยการดำเนินการในด้านต่างๆ ขององค์การตลาดให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การตลาดให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. องค์การตลาดได้มีการมาตรการเพื่อตอบคำถาม หากมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การตลาดผ่านหน้าเว็บไซต์และช่องทางการติดต่อต่างๆ ๓. องค์การตลาดได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยการเชิญเข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนวิสาหกิจและรับฟังนโยบายการดำเนินงานขององค์การตลาด	ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน ของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	๑ จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกใหญ่มีใจที่เป็นสมาชิกขององค์การตลาด เพื่อสร้างความเข้าใจเป็นหนึ่งเดียว ผ่านแคมเปญ “Proud to be AORTOR” ๒.ปรับแผนการเสริมสร้างคุณธรรมภายในองค์กร โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใตกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ๓.ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดเป็นนโยบายหลักขององค์กร	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นงบประมาณ