



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔

๑. แผนงาน/ โครงการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม และควบคุมความโปร่งใส จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาจนเกิดเป็นกลไกที่นำไปสู่การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การตลาด

๒. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการตรวจสอบดูแล การดำเนินงานขององค์การตลาด เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสร่วมกัน

๓. เพื่อส่งเสริมให้หลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้เป็นวัฒนธรรม องค์การ

กิจกรรมหลัก/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลักที่ ๑ จัดกิจกรรมประกวดสื่อเพื่อเผยแพร่การกำกับกิจการที่ดีขององค์การตลาด ด้านต่างๆ อาทิเช่น ธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใส ด้านคุณธรรม จริยธรรม จริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมหลักที่ ๒ จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ด้านทุจริต

กิจกรรมหลักที่ ๓ จัดกิจกรรมวันสถาปนาองค์การตลาด

กิจกรรมหลักที่ ๔ เผยแพร่ คู่มือ และสื่อสารตามช่องทางขององค์การตลาด

๒. จำนวนบุคลากรองค์การตลาด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ฝ่าย/สำนักงาน	พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้าง)	ลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ	รวม
๑	รองผู้อำนวยการองค์การตลาด	๑				๑
๒	เลขานุการองค์การตลาด	๑				๑
๓	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๔				๔
๔	ฝ่ายการประชุมและยานพาหนะ	๖				๖
๕	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๓				๓
๖	ฝ่ายสารสนเทศ	๒				๒
๗	ฝ่ายบัญชี	๖				๖
๘	ฝ่ายการเงิน	๕				๕
๙	ฝ่ายบริหารบุคคล	๓				๓
๑๐	ฝ่ายจัดหาและพัสดุ	๔				๔
๑๑	ฝ่ายกฎหมาย	๒			๒	๔
๑๒	ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ	๕				๕
๑๓	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๒				๒
๑๔	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	๔				๔
๑๕	ฝ่ายตลาดและจัดส่งสินค้า	๕				๕
๑๖	ฝ่ายกิจการพิเศษ	๗				๗
๑๗	สำนักงานตลาดสาขาปากคลองตลาด	๑				๑
๑๘	สำนักงานตลาดสาขาหนองม่วง	๑				๑
๑๙	สำนักงานตลาดสาขาลำพูน	๔	๑			๕
๒๐	สำนักงานตลาดสาขาตลิ่งชัน	๕	๕			๑๐
๒๑	สำนักงานตลาดสาขาบางคล้า	๓	๒			๕
รวมทั้งสิ้น		๗๔	๘		๒	๘๔

/๓. ค่าตอบแทน...

๓. ค่าตอบแทนพนักงาน/ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ในปี ๒๕๖๔ องค์การตลาด มีค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเครื่องแบบพนักงาน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
เงินเดือน	๒๖.๓๗	๒๙.๑๐	๒๙.๕๒
โบนัส	-	-	-
สวัสดิการ	๓.๔๖	๔.๖๑	๔.๘๖
รวม	๒๙.๘๓	๓๓.๗๑	๓๔.๓๘

๔. นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในปี ๒๕๖๔

องค์การตลาดมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

๑. พนักงานองค์การตลาดมีแนวคิด หลักการ และกระบวนการของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานงาน (Work Standard) ได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารจัดการงานภายในองค์กร

๒. พนักงานองค์การตลาดได้ทราบถึงการขับเคลื่อนนโยบายองค์การตลาดที่มุ่งเน้นคุณภาพ (Quality Focus) และแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้การจัดการเปลี่ยนแปลง (Change management) ให้บรรลุภารกิจขององค์กรเพื่อสร้างประสบการณ์ (Employee experience) และปณธธานแนวคิดทิศทางการดำเนินงานขององค์การตลาดให้เป็นในทิศทางเดียวกัน และเพื่อการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace) และความผูกพันในองค์กร (Employee management)

๓. พนักงานองค์การตลาดมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม การวิเคราะห์ปัจจัยยุทธศาสตร์ หรือ SFAS (Strategic Factor Analysis Summary) ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติไปใช้ในการบริหารงานสมัยใหม่เชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติการไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

๔. พนักงานองค์การตลาดได้ทราบถึงยุทธศาสตร์ ทิศทางองค์กร บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรขององค์การตลาด ให้บรรลุเป้าหมายที่ชัดเจน สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานองค์การตลาดได้เกิดความรัก สามัคคี กาทำงานร่วมกันเป็นทีม และทราบถึงวิธีการบริหารเวลา เพื่อการปฏิบัติงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้มีโอกาสและเปลี่ยนความคิดเห็น แนวทางและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การตลาด ประจำปี ๒๕๖๔

๑) ด้านการบริหารทุนมนุษย์

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสำเร็จ
๑.	โครงการประกาศเจตนารมณ์ด้านทุจริต	เชิงปริมาณ : ความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ : การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเป็นไปตามแผน (๑๐๐%)
๒.	กิจกรรมวันสถาปนาองค์การตลาด	เชิงปริมาณ : ความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ : การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเป็นไปตามแผน (๑๐๐%)
๓.	กิจกรรมเผยแพร่คู่มือตามช่องทางขององค์การตลาด	เชิงปริมาณ : ร้อยละของการรับรู้คู่มือการกำกับดูแลที่ดี เชิงคุณภาพ : การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเวลาที่กำหนด	ดำเนินการเป็นไปตามแผน (๑๐๐%)

๒) ด้านการพัฒนาทุนมนุษย์

ลำดับ	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความสำเร็จ
๑.	โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (performance agreement-PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการของพนักงานทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเป็นไปตามแผน (๑๐๐%)
๒.	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การตลาด ระยะ ๕ ปี	ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการของพนักงานทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเป็นไปตามแผน (๑๐๐%)
๓.	โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์การตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการของพนักงานทั้งหมด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเป็นไปตามแผน (๑๐๐%)